

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

Утвърдил:

Венцислав Венков

Областен управител

(Заповед РД-15-13/06.01.2014г. и
Заповед № РД-15-22/07.03.2014 г.)



I. СЪЩНОСТ

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за достъп до обществена информация в Областна администрация гр. Шумен.

Чл. 2. (1) Обществена информация, независимо от вида на нейния материален носител, по смисъла на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация гр. Шумен.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Областен управител на област Шумен, издадени във връзка с осъществяване на законовите му правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на администрацията.

(4) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

II. ПУБЛИКУВАНЕ ИЛИ СЪОБЩАВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. Обществена информация за дейността на Областен управител на област Шумен, респективно за дейността на Областна администрация Шумен се публикува или съобщава в различна форма (отчет, доклад).

III. ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. Право на достъп до обществена информация имат:

- български граждани;
- чужденци или лица без гражданство в Република България;
- юридически лица.

Чл. 6. По реда, предвиден в настоящите правила, както и по този в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) не се предоставят следните видове информация:

- официална обществена информация, която е обнародвана;
- класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), определена в Приложение №1 към закона;
- класифицирана информация, представляваща служебна тайна;
- лични данни, съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни и § 1, т.2 от Закона за достъп до обществена информация;
- информация, предоставяна във връзка с административното обслужване на физическите и юридическите лица;
- информация, която се съхранява в Национален архивен фонд на РБългария;
- информация, която представлява търговска тайна или чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци;
- онази част от информацията, достъпът до която е ограничен по реда на чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ, но за не повече от 2 години;
- информация, която се предоставя по силата на друг нормативен акт.

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Достъпът до официална информация, съдържаща се в нормативни актове или до друга официална информация, когато това е предвидено със закон или по решение на органа, който я е създал, се осигурява чрез обнародването им.

(2) При искане на достъп до вече обнародвана официална информация, на заявителя се посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

Чл. 8. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

- е свързана с оперативната подготовка на актовете на Областна администрация гр. Шумен и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за администрацията, становища и консултации);

- съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от администрацията или от нейно име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението по ал. 2 не се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

Чл. 9. (1) Областна администрация гр. Шумен информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Задължително се съобщава информация, когато тази информация:

- може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;
- опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
- представлява или би представлявала обществен интерес;
- следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл. 10. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Областна администрация гр. Шумен и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Областният управител периодично публикува актуална информация на интернет страницата на администрацията, съдържаща:

- описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
- издадени актове в изпълнение на неговите правомощия;
- описание на информационните масиви и ресурси, използвани от областна администрация;
- наименованието, адреса, телефона и работното време на деловодството на Областна администрация гр. Шумен, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

(2) Областният управител на област Шумен изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, включващ и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 11. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя, съгласно нормативи, определени от Министъра на финансите /Приложение 1/.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 12. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път.

(3) Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 13. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, постъпило в Областна администрация гр. Шумен се адресира до областния управител и съдържа:

- трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно - наименованието и седалището му, ако е юридическо лице;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в регистратурите на Областна администрация гр. Шумен по реда, определен за регистрация на входящи документи.

Чл. 14. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1. За лица с увреждания на зрителния или слухово - говорния апарат се предоставя достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Предоставянето на информация за преглед чрез разглеждане на оригинали или копия на документи става в деловодството в стая № 202 в сградата на Областна администрация гр. Шумен.

Чл. 15. (1) Искания от заявителя достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от него форма, освен когато:

- за нея няма техническа възможност;
- води до необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
- води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма, определена от областния управител.

Чл. 16. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 (четирнадесет) дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1, областният управител, взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Областна администрация гр. Шумен и адресирани до заявителя, са в писмена форма, като му се изпращат по пощата с обратна разписка или му се връчват лично срещу подпис.

Чл. 17. (1) Когато не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7 (седем) дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява за това и му се дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 (тридесет) дни, от получаване на уведомлението.

(2) Срокът по чл. 16 ал. 1 започва да тече от датата на уточняването (писмено) от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в 30 дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 18. (1) Срокът по чл. 16, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 (десет) дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението по предходната алинея се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл. 19. (1) Срокът по чл. 16, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 (четиринадесет) дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 областният управител е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7 (седем) дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 13.

(3) В решението си по чл. 16, ал. 2 областният управител е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучено съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да се даде съгласие, се предоставя исканата информация в обем и по начин, който не разкрива информацията, отнасяща се до третото лице.

(5) Когато третото лице е задължен субект по ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена, не е необходимо съгласието му.

Чл. 20. (1) Когато Областна администрация гр. Шумен не разполага с исканата информация (но има данни за местонахождението ѝ), в 14-дневен срок от получаване на заявлението, то се препраща по компетентност, за което заявителя се уведомява писмено. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите по предходната алинея, срокът по чл. 16, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 21. Когато областният управител не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя писмено.

Чл. 22. (1) В решението по чл. 16, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата информация;
- срокът, в който е осигурен достъпа, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп;
- формата, под която ще бъде предоставен достъпа;
- разходите по предоставянето на достъпа.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението се връчва по реда на чл. 16, ал. 3 от настоящите правила.

Чл. 23. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ за това. Заплащането става чрез банков превод по сметка на Областна администрация Шумен или чрез ПОС терминал (в стая 211 на втори етаж в Областна администрация Шумен).

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 24. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 22, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 25. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

- исканата информация е класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и в случаите по чл. 8 ал. 2 от настоящите правила;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 26. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ, съгласно ЗДОИ и настоящите правила, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя по реда на чл. 16, ал. 3.

Чл. 27. Решенията на областния управител за предоставяне, респективно за отказ на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд гр. Шумен по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 29. В деловодството на Областната администрация гр. Шумен на видно място се обявяват настоящите правила ведно с Приложение № 1 към тях. Настоящите вътрешни правила се публикуват на интернет страницата на Областна администрация Шумен.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Неразделна част от настоящите правила е Приложение № 1 «Разходи и форми за предоставяне на обществена информация».

§ 2 Тези вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и имат отворен характер, което предполага непрекъснатото им допълване и актуализиране.

«Разходи и форми за предоставяне на обществена информация» I. Разходи за предоставяне на обществена информация, съгласно Заповед № 10 от 10.01.2001 г. на Министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществената информация според вида на носителя :

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са както

следва:

1. дискета - един брой - 1,20 лв.;

2. CD - един брой - 5,00 лв.;

3. електронна поща - 1 MB - 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат мегабайт и се

☐ използва за информация, съществуваща в електронен вид;

4. разпечатване - една страница (A4) - 0,12 лв.;

5. ксерокопие - една страница (A4) - 0,09 лв.;

6. факс - една страница (A4) - 0,60 лв.;

7. видеокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута
запис -4,90 лв. + 0,25 лв. на минута;

8. аудиокасета - един брой плюс стойността на записа, изчислена в минута
запис -1,60 лв. + 0,25 лв. на минута;

9. устна справка - за 15 минути - 1,50 лв.;

10. писмена справка - една страница (A4) -1,59 лв.

11. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

☐ 1. преглед на информацията - оригинал или копие;

2. устна справка;

3. копия на хартиен носител;

4. копия на технически носител.