



**ПРОЕКТ ЦА12-22-1/20.05.2013 г.
“ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Приоритетна ос	II „Управление на човешките ресурси”
Подприоритет	2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”
Бюджетна линия	BG051PO002/12/2.2-08

Наименование на кандидата	<i>Областна администрация Шумен</i>
Наименование на проектното предложение	<i>Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен</i>

Обща стойност на проекта	Съфинансиране по ОПАК/Размер на исканата безвъзмездна помощ	
	Стойност в лева	Дял в процентно изражение от общата стойност на проекта



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

82 738 (лева)	82 738 (лева)	100 (%)
---------------	---------------	---------

Период за изпълнение		12 (брой месеци)
Партньор(и)		Не е приложимо
Цели на проекта	Обща цел	Повишаване административния капацитет на служителите в Областна администрация Шумен
	Специфични цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повишаване административния капацитет на служителите на Областна администрация Шумен, чрез подобряване квалификацията им. 2. Повишаване административния капацитет на служителите на Областна администрация Шумен, чрез повишаване мотивацията им.
Целева(и) група(и)		Служители на Областна администрация Шумен
Очаквани резултати		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведено обучение на служители от Областна администрация Шумен в Института по публична администрация; 2. Проведено обучение на служители от Областна администрация Шумен по „Английски език“; 3. Проведено обучение на служители в Областна администрация Шумен по Ключова компетентност „Умение за учене“ – тема „Работа в екип“; 4. Проведено обучение на служители в Областна администрация Шумен по Ключова компетентност „Обществени и граждански компетентности“ на тема „Работа със специфични групи граждани“; 5. Изготвени и разпространени информационни материали за популяризиране на проекта;
Основни дейности		<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление на проекта 2. Обучение на служители от Областна администрация Шумен в Института по публична

администрация

3. Обучение на служители от Областна администрация Шумен на английски език

4. Обучение на служители в Областна администрация Шумен по Ключова компетентност „Умение за учене“ – тема „Работа в екип“;

5. Обучение на служители в Областна администрация Шумен по Ключова компетентност „Обществени и граждански компетентности“ на тема „Работа със специфични групи граждани“;

6. Дейност по публичност и визуализация;