



Проект
01.10.2018 г.

**ИНДИКАТИВНА ГОДИШНА РАБОТНА ПРОГРАМА
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“ (ОПДУ)
ЗА 2019 ГОДИНА**

№ по ред	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Начин на провеждане на процедурата съгласно чл. 2 от ПМС № 162 от 2016 г.	Извършване на предварителен подбор на концепции за проектни предложения	Общ размер на БФП по процедурата (в лв.)	Допустими кандидати	Примерни допустими дейности	Категории допустими разходи	Максимален % на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения	Представлява ли процедурата/част от нея:		Размер на БФП за проект (в лв.)	
												държавна помощ	минимална помощ	Минимален	максимален
ПРИОРИТЕТНА ОС 1 „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И Е-УПРАВЛЕНИЕ“ и ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
1	Подобряване на работата на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера	Повишаване на капацитета на контролните и регулаторните органи в икономическата сфера за съвместно и/или координирано осъществяване на контролни	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 100 000	Министерство на икономиката	- Извършване на анализи, проучвания, оценки и др., и разработване на предложения, механизми, методики, модели и др., свързани с подобряване на работата на контролните и регулаторни органи в икономическата сфера за съвместно и/или координирано	- Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; - Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; - Разходи за закупуване на хардуер; - Непреки разходи (разходи за	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 100 000



		функции и дейности.					осъществяване на контролни дейности и функции; - Реинженеринг на процеси с цел извършване на съвместни проверки или проверки, основани на оценка на риска; - Създаване или усъвършенстване на системи или инструменти за извършване на съвместни проверки или проверки, основани на оценка на риска; - Организиране и провеждане на обучения, информационни, работни срещи и др., във връзка с изпълнение на основните дейности по проекта.	организация и управление и разходи за информация и комуникация).							
ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ЕФЕКТИВНО И ПРОФЕСИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ГРАЖДАНСКОТО ОБЩЕСТВО И БИЗНЕСА“															
2	Обучения за служители в администрацията,	- повишаване на знанията, уменията и квалификацията,	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	6 400 000	Дипломатически институт към министъра на	– Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията по протокол,	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за	100%	Първо тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	5 000 000 лв. за НСОБ 1 400 000 лв. за



<p>организи ни от Дипломати ческия институт към МВнР и НСОРБ</p>	<p>ията на служителит е в администра цията по протокол, публична дипломация и комуникаци онни умения и терминолог ичен английски език по европейски и международ ни въпроси; - повишаване на знанията, уменията и квалификац ията на служителит е в общинската администра ция; - повишаване на капацитета на НСОРБ и ДИ.</p>				<p>външните работи (ДИ), Национално сдружение на общините в Република България (НСОРБ)</p>	<p>публична дипломация и комуникационн и умения и терминологичен английски език по европейски и международни въпроси – за кандидат ДИ; – Организиране и провеждане на обучения за служителите от общинската администрация – за кандидат НСОРБ; – Повишаване на капацитета на бенефициентите за организиране и провеждане на обучения, вкл. чрез участие в обучения/ форуми/ конференции на служителите им; – Разработване на нови/осъвремен яване на съществуващи обучителни модули за администрацият а, вкл. адаптирането им за електронна форма на обучение;</p>	<p>организиране, провеждане и/или участие в обучения и др. мероприятия; – Разходи за разработване/зак упуване на софтуер; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).</p>								<p>Дипломат ическия институт</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



							– Разработване на система за електронно обучение за нуждите на Дипломатическият институт.									
3	Развиване на капацитета за внедряване и прилагане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите	- Развиване на капацитета на Националния ресурсен център по САФ към ИПА; - Изграждане и развиване на капацитета на държавните служители за внедряване на модела САФ в администрацията; - Развиване на капацитета за външна оценка по прилагането на САФ; - Популяризиране на САФ	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	1 000 000	Институт по публична администрация (ИПА)	– Развитие на капацитета на САФ ресурсния център в ИПА за изпълнение на неговите функции; – Внедряване на модела САФ в администрациите; – Организиране и провеждане на обучения по САФ; – Прилагане на Националните правила за външна обратна връзка и присъждане на етикет „Ефективен САФ потребител“; – Популяризиране на САФ модела;	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и/или участие в обучения; – Разходи за организиране и провеждане на мероприятия; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).	100%	Първо тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	1 000 000	



4	Специализирани обучения за специализираната административна териториална администрация	Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в специализираните териториални администрации.	Процедура за подбор на проектни предложения, съгласно чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове	НЕ	10 000 000	Специализирани териториални администрации по смисъла на чл. 38, ал. 2, т. 3 на Закона за администрацията	– Организиране, провеждане и участие в специализирани обучения, които са пряко свързани със специфичната дейност на съответната специализирана териториална администрация.	– Разходи за организиране, провеждане и участие на/в специализирани обучения; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	150 000
ПРИОРИТЕТНА ОС 3 „ПРОЗРАЧНА И ЕФЕКТИВНА СЪДЕБНА СИСТЕМА“															
5	Ефективност на съдебния контрол и уеднаквяване на практиката на съдилищата	– Повишаване ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията в изпълнение на мярка 5.1.3 и 5.1.4 от ПК към Актуализирана стратегия за продължаване на реформата в	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	350 000 лв.	Министерство на правосъдието; Висш съдебен съвет; Върховен административен съд,	– Изготвяне на проучвания, анализи, методологии, оценки и др. във връзка с ефективността на съдебния контрол върху актовете на администрацията; – Разработване и въвеждане на механизми за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата; – Организиране и провеждане на дискусии, работни срещи и др.; – Други дейности,	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	350 000 лв.



		съдебната система (ПК РСС) – Въвеждане на механизма за оценка на ефективността на ВКС и ВАС за уеднаквяване на практиката на съдилищата за постигане на предсказуемо и качествено правосъдие в изпълнение на мярка 5.1.5 от ПК РСС					свързани с целите на процедурата.								
6	Въвеждане на програмно бюджетирание в органите на съдебната	– Надграждане и разширяване на обхвата и въвеждане на програмн	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	900 000 лв.	Висш съдебен съвет	– Изготвяне на анализи, методологии, планове и оценки във връзка с въвеждането и прилагането на програмно	– Разходи за услуги; – Разходи за персонал; – Разходи за организиране, провеждане и	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	900 000 лв.



	власт	ото бюджети ране в органице на съдебната власт в изпълнен ие на мярка 3.3.1 от ПК РСС; - Ефективн о админист риране на съдебната власт в изпълнен ие на мярка 5.5.1 от ПК РСС					бюджетиране в органице на съдебната власт; - Разработване/закупу ване на софтуер за програмно бюджетиране; - Провеждане на обучения, дискусии, работни срещи и др. във връзка с програмното бюджетиране; - Други дейности, свързани с целите на процедурата.	участие в мероприятия; - Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; - Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).							
7	Устойчиво повишаван е на качеството на дейността на Националн ия институт на правосъдие то и повишаван е на компетентн	- Осигуряван е на качествено професиона лно обучение; - Организаци онно развитие и укрепване на НИП	Процедура чрез директно предоставяне	НЕ	10 000 000	НИП	- Подготовка, организиране и провеждане на обучения за <i>магистрати, лица подпомагачи съдебния процес, служители и длъжностни лица в сектор Правосъдие, подпомагачи съдебната система и разследващи органи, съгласно НПК;</i> - Разработване, подобряване и	- Разходи за услуги; - Разходи за персонал; - Разходи за организиране, провеждане и участие в мероприятия; - Разходи за разработване и/или закупуване на софтуер; - Разходи за	100%	Второ тримесечие на 2019 г.	60 дни след обявяване на процедурата	НЕ	НЕ	Н/П	10 000 000



оста на магистратите и съдебните служители чрез ефективно обучение в							разширяване на учебните програми на НИП; – Разработване на стандарти; – Организиране и/или провеждане на обучителни посещения/стажове в европейски и/или международни съдебни институции; – Развиване и подобряване на технологични и информационни системи, свързани със съдебното „е-обучение“; – Повишаване капацитета на НИП за предоставяне на качествено обучение, развитие на изследователска и аналитична дейност; – Други дейности, свързани с целите на процедурата.	закупуване на хардуер и други материални активи; – Разходи за материали; – Непреки разходи (разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация).								
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--