



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(2016 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, които кореспондират с Националните приоритети на правителството, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели, е приоритетно мащабът на нейното влияние върху направления, като доходи и условия на живот на територията на област Шумен, пазар на труда, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през 2016 година е ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, стриктно извършване на дейностите по организиране и произвеждане на Изборите за президент и вицепрезидент и национален референдум на 06 ноември 2016г., извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, активно участие в изпълнение на територията на област Шумен на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на Областната здравна стратегия, на Стратегията за развитие на туризма в област Шумен, на Областния план за младежта на област Шумен и други. За съжаление се извършваха

дейности по овладяване на бедствието в с. Хитрино вследствие на инцидента с дерайлиралата влакова композиция, който отне човешки животи.

Служителите от администрацията активно съдействаха както за изпълнение на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутина и познания на ниво, но и за изпълнение на дейностите по произвеждане на изборите, осигуриха качество на работа и колаборация, които допринесоха за много добро становище в доклада на АДФИ след извършената проверка на разходите за 2015 година, включваща възлаганите обществени поръчки, което е индикатор, че Областен управител чрез дирекция АПОФУС допуска единствено и само ангажименти, и разходва публични средства при спазване на изключителна финансова дисциплина, като в резултат на това се заделиха средства за цялостно обновяване на единадесет помещения в сградата на администрацията, и частично на останалите. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми и проекти без забележка от страна на управляващ орган или контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с правителствената политика при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет с Областен управител Донка Иванова и заместник областни управители – Петко Шаренков и Селиме Кърджалиева осигурява провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Политическият кабинет осъществява дейностите по организация на връзките на областния управител с другите държавни органи и с обществеността, като в този смисъл за отчетния период е реализирана следната дейност:

- ✓ Областният управител инициира поредица от работни срещи с ръководителите на териториалните структури на държавната администрация с цел подобряване на комуникацията и постигане на по-ползотворна съвместна работа между институциите.

- ✓ Учреден беше Обществен форум за партньорство между Областния управител, обществения посредник и неправителствени организации от региона. Прието беше Споразумение за партньорство между областния управител, обществения посредник и неправителствени организации на територията на област Шумен с основна цел обсъждане и решаване на въпроси в обществен интерес.

✓ Организиран и проведен са посещения в общините на област Шумен и срещи по места с общинските кметове, кметове и кметски наместници на населени места.

✓ По инициатива на Областния управител беше разработена и приета Здравна стратегия на област Шумен за периода 2016-2020 година с участието и съдействието, и на база предложенията на съсловните организации, лечебните заведения, институциите и общините.

✓ Проведени са заседания на Общото събрание на асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен за обсъждане на различни въпроси. Одобрен е и подписан Договор за стопанисване, поддръжане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги на потребителите на обособената територия на Асоциацията по Вик-Шумен, със съществуващия оператор „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Шумен.

✓ Продължават дейностите в подкрепа на реализацията в област Шумен на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради- работи се в общините Шумен, Нови пазар, Каспичан, Велики Преслав и Смядово. Първите в област Шумен многофамилни жилищни сгради, обновени по Националната програма за енергийна ефективност, бяха официално открити в Смядово в присъствието на министър-председателя Бойко Борисов, министъра на околната среда и водите Ивелина Василева, заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков.

✓ По инициатива на областния управител се проведеха поредица от работни срещи, посветени на състоянието на образованието в област Шумен. Проблемите в сектора бяха коментирани на заседание на Областния съвет за развитие, в което участваха представители на общините и на Общинските съвети от област Шумен, народни представители, представители на работодателските организации и синдикатите, ректора на Шуменския университет, началника на Регионално управление на образованието– Шумен, директори на професионални гимназии и средни училища. Сформирана беше работна група от експерти, която разработи конкретни мерки и предложения за подобряване качеството на образованието и взаимодействието с местния бизнес.

✓ По инициатива на областния управител беше изработена и приета Стратегия за развитие на туризма в област Шумен до 2020 година. Документът беше одобрен от Областния съвет за развитие.

✓ Областният управител подкрепи информационна кампания на полицията срещу телефонните измами. Областна администрация Шумен оказва съдействие на Областната дирекция на МВР при реализацията на информационна кампания сред възрастните хора срещу телефонните измами.

✓ Областният управител изрази подкрепата си за реализацията в област Шумен на проект „Заедно от детската градина“ на УНИЦЕФ. Проектът „Заедно от детската градина“ е насочен към изграждане на приобщаваща и подкрепяща среда за децата със специфични потребности и се реализира в областите Монтана, Сливен, София и Шумен.

✓ Проведена беше среща на Областния управител с Посланика на Държавата Израел у нас Н. Пр. г-жа Ирит Лилиан, която направи първо посещение в Шумен.

✓ Проведена беше среща на Областния управител с делегация от италианския град Челе ди Булгерия, водена от кмета на града Джино Марота. Италианската делегация беше на посещение в региона във връзка с подписването на договор за сътрудничество между Челе ди Булгерия и Велики Преслав. Документът предвижда културно-икономическо сътрудничество и обмен в сферата на туризма.

✓ Участие на областния управител и заместник-областните управители при работни посещения и срещи в региона на Президента, Министър-председателя и членове на кабинета.

✓ Посещение на президента Росен Плевнелиев в Шумен за откриване на нов високотехнологичен завод за бойлери и за официалното честване на 160 години на народно читалище „Добри Войников“.

✓ Посещение на министъра на здравеопазването д-р Петър Москов за връчване на разрешително за обединението на МБАЛ Шумен и МБАЛ Нови Пазар.

✓ Посещение на министъра на труда и социалната политика Зорница Русинова в Дома за стари хора „Д-р Стефан Смядовски“ в Шумен във връзка с необходимостта от осигуряване на средства за завършване на сградата на новия старчески дом в града.

✓ Откриване на биологичното стъпало на Пречиствателната станция за отпадъчни води на Шумен с участието на министър-председателя Бойко Борисов и министъра на околната среда и водите Ивелина Василева. Обектът „Изграждане на биологично стъпало с отстраняване на азот и фосфор за Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) – град Шумен“ е част от проекта “Интегриран воден цикъл за гр. Шумен – II етап – втора фаза”.

✓ Посещение на министъра на земеделието и храните Десислава Танева в рамките на кампанията на министерството „Подкрепете българското“ и среща със земеделски производители.

✓ Честване на Деня на металурга и 35-годишнината от пускане на „Алкомет“ АД в присъствието на министър-председателя Бойко Борисов, Томислав Дончев – заместник министър-председател по европейските фондове и икономическата политика, Зорница Русинова – министър на труда и социалната политика.

✓ Среща в Шумен на министър-председателя Бойко Борисов с кметове от Североизточна България във връзка с постановление на Министерския съвет от 18 август, с което се отпускат над 27 млн. лева на общините в страната за реализиране на различни инфраструктурни проекти.

✓ Посещение на министъра на туризма Николина Ангелкова в Шумен и Националния историко-археологически резерват „Плиска“.

✓ Посещение на министъра на отбраната Николай Ненчев в Шумен и откриване на обновена спортна зала във Факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на Националния военен университет „Васил Левски“.

✓ Посещение на министъра на околната среда и водите Ивелина Василева в Шумен за запознаване на място с хода на изпълнението на дейностите по проект „Воден цикъл – етап 2“. Проектът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ на стойност над 75 млн. лв.

✓ Областна администрация-Шумен подкрепи за шести път кампанията „Да изчистим България заедно“, организирана от bTV Media Group. В инициативата се включиха общините и десетки държавни институции.

✓ Участие на областния управител в редовните заседания на Регионалния съвет за развитие (РСР) и на Регионалния координационен комитет (РКК) към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район.

✓ Областна администрация Шумен спечели втора награда за „Най-прозрачна областна администрация“ в конкурса на „Фондация за прозрачни регламенти“ за 2015 година.

✓ Приемният ден на областния управител се провежда регулярно през 2016 година. Гражданите подават сигнали, мнения, поставят различни по характер въпроси и искат съдействие от институцията.

✓ Организиран беше и успешно беше проведено първото издание на Областен конкурс „Опознай своя роден край“ за учениците от III до VII клас в училищата от област Шумен. Целта на инициативата е насърчаване на интереса на учениците към опознаване на историческите и природни забележителности в нашия регион.

✓ Под патронажа на областния управител се организира тържествено честване на 1 ноември- Деня на народните будители с участието на над 40 млади учители от региона.

✓ Участие на областния управител в официални мероприятия и празнични прояви съгласно културния календар на общините в област Шумен

✓ В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2016 г. на интернет страницата на Областна администрация Шумен

са публикувани близо 200 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен.

✓ С цел пълна прозрачност и откритост в работата на Областна администрация Шумен през изминалата 2016 г. заседанията на всички комисии и съвети, свързани с осъществяване на правомощията на Областния управител и провеждане на държавната политика в региона, са организирани и проведени във формат открит за журналисти.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2016 година са спазени приоритетите за изплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, отдавано под наем движимо и недвижимо имущество и такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват технически дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „**Административно и информационно обслужване**“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и в тази връзка през 2016 година в деловодната система Arhimed са регистрирани **5453 бр.** преписки, от които 2 512 бр. са входящи преписки; 1 413 бр. са изходящите; 75 бр. са вътрешните преписки; 28 бр. са общите договори; 6 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост; 3 бр. е договора за управление на имоти държавна собственост; 7 бр. допълнително въведени преписки; 28 бр. болнични листи; 6 бр. анекси; 36 бр. служебни бележки за доход; 561 бр. удостоверения за доход; 4 бр. становища; 13 бр. договори на Асоциация по В и К Шумен; 13 бр. заповеди свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен. Издадени са 45 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 166 бр., а именно: 54 бр. вътрешноорганизационни; 11 бр. заповеди за връщане на решения на Общински съвети; 58 бр. заповеди за сформирание на комисии към Областен управител на област Шумен; 8 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС; 4 бр. заповеди за обявяване и провеждане на търг; 2 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация; 10 бр. заповеди за обявяване и провеждане на конкурс; 16 бр. заповеди свързани с произвеждането на избори за кметове и общински съветници; 3 бр. заповеди свързани с обявяване на бедствено положение. Регистрирани са също така и 518 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост. Издадени са още и 19 бр. пълномощни. Служителите от деловодството оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи) и импортирането му в

деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и при търсене на нови и стари преписки в Arhimed. Предоставят информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законов интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Съдействат по отношение на обработването и придвижването на цялата кореспонденция във връзка с подготовката и произвеждането на изборите за Президент и Вицепрезидент и Национален референдум провели се на 06.11.2016г. Също така участват в реализацията на „Регионална програма за заетост“ и „Старт на кариерата“ с обработването на входящата и изходящата кореспонденция.

✓ Съгласно заповед № РД-15-203 от 30.12.2013г. година на Областен управител старши експерт от деловодството изпълнява функциите на завеждащ учрежденския архив по смисъла на НРООЕСИДУАДОИ. Основните задължения на завеждащия учрежденския архив са да води ежеседмично дневници за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, да попълва дневници и заместители на документите за ползване в учрежденския архив.

✓ Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, се води отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като служителите приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

✓ Със заповед № РД-15-56 от 18.04.2016г. на Областен управител на област Шумен старши експерт от деловодството е определена за завеждащ регистратура за класифицирана информация. И в този смисъл осъществява цялостната дейност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове, а именно отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация, следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; периодично проверяват наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, при установяване на слабости и нарушения докладват писмено на ръководителя на организационната единица; при установяване нарушения на съответните мерки за физическа сигурност на помещенията на

регистратурата незабавно уведомяват звеното за охрана на организационната единица, като вземат мерки за запазване на фактическата обстановка.

2. Направление **„Правни дейности и обслужване“** - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; осъществява финализиране на процедурите по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; активно съдейства по отношение произвеждането на избори и участва в организационно-техническата им подготовка, съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2016 година е извършено следното:

✓ Предприети са действия по актуализиране на административното обслужване, които включват изготвяне на образци на заявления за нови административни услуги, актуализиране на образците на заявления съгласно изменената Наредба за административно обслужване и на Вътрешните правила за административно обслужване, както и обобщаване на докладите за подготовка на годишния доклад. В резултат на изключителната финансова дисциплина и тенденцията в национален план за минимизиране разходването на публични средства, се заделиха средства за закупуване на нови компютърни конфигурации и цялостно обновяване на 11 работни помещения в администрацията и частично на останалите, което доведе до осигуряване на максимални условия за труд на служителите.

✓ Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2016 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и всички изискани справки и

информация от Министерски съвет или други ведомства, в т. ч и по Закона за обществените поръчки.

✓ За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

✓ При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на пет общини на територията на област Шумен – Велики Преслав, Нови пазар, Върбица, Хитрино и Никола Козлево са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. След освобождаване от длъжност на експерта-юрист през октомври 2016 година се осъществява контрола за законосъобразност на всички общински съвети от юрисконсултите в дирекция АПОФУС.

✓ Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица.

✓ За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства).

✓ Извършени са всички дейности по организационно-техническата подготовка на Изборите за президент и вицепрезидент през 2016 г., в т.ч. осигуряване на транспорт за районната избирателна комисия, съпровождане на бюлетини и изборни книжа за двата тура на местните избори, определяне на помещенията в общинските администрации за съхранение на същите преди произвеждане на изборите, служители от Дирекцията бяха включени в техническия екип за организация и техническа подготовка на изборите и националния референдум. В тази връзка бяха извършени следните дейности: изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на изборите, изготвяне, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на изборите и изпращането ѝ до Министерски съвет и/или Централната избирателна комисия, организация за получаване на избирателните списъци – I част и II част от Главна дирекция “ГРАО” и предаването им на общинските администрации, разпределянето по общини на изборните книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от

протоколи, методически указания, изборни урни и др.), приемането и предаването на изборните книжа, материали и бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на РИК, осигуряване на охрана на изборните книжа и материали и осъществяване други дейности, свързани с указания на МС и/или решения на ЦИК.

✓ При реализацията на регионални програми бяха назначени 5 работници, с помощта на които се осъществи обновяването на работните помещения в сградата и продължават да се използват активно за поддръжка и обща работа.

✓ По програма „Старт на кариерата“ бяха назначени двама служители – юристи, на които бяха възлагани задачи и работа, специфични за дейността на Дирекция АПОФУС в Административно-правно .

✓ По указания на Министъра на културата и съвместно с експертите от РЕКИЦ – Шумен се взе участие в изготвянето на доклада за прилагане на критериите за разпределение на годишната държавна и общинска субсидии за читалищна дейност в област Шумен за 2016 година.

✓ За периода са разгледани и придвижени две преписки по проблеми в системата на образованието и е сезиран Министъра на образованието и науката и Регионалното управление по образование.

✓ За нуждите на изготвянето на проектобюджет 2017 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2018 и 2019 г. в програмен формат, се изготвиха Приложения №1 и №2 за целеви стойности на показателите за изпълнение по програмите за осъществяване на държавна политика на областно ниво и на държавни функции на територията на областта.

✓ В контекста на предходната точка трябва да се отбележи и положителния доклад от възложената със заповед на директора на АДФИ проверка за сключените договори по реда на ЗОП през 2015 година и извършените разходи.

✓ За периода са обработени две преписки по предоставяне на достъп до обществена информация - Заповед №РД-15-46 от 28.03.2016 г. Областен управител Шумен предоставя пълен достъп на С.И.А. до поисканата със заявление с вх.№27-00-2 от 17.03.2016 г. и наличната в Областна администрация Шумен информация; писмо с изх. №94-Р-00-25/1 от 12.08.2016 г. Областен управител на област Шумен не разполага с исканата информация по темата оказвано ли е съдействие, респективно подкрепа пред кметовете на общини по отношение на вестник „Шуменска заря“;

✓ Предприети са действия по отправяне на предложения за набор от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на специален портал;

актуализиран е софтуерен продукт на „Сиела“ за осъществяване на достъп до Профила на купувача по реда на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

✓ За периода са обработени преписки по ЗПГРРЛ, които са препратени от Централната комисия след произнасяне на комисията по компетентност.

✓ За периода са обработени преписки, постъпили от пострадали от престъпления, които са придвижени по реда на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления.

✓ За периода са изготвени и сключени договори, в т.ч. и договори с експерти към РИК;

✓ С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС за отдаване под наем на същите.

✓ Считано от февруари 2016 година предварителния финансов контрол в Областна администрация Шумен се осъществява от служител в дирекцията.

✓ През месец Януари 2016 г., със заповед на Областния управител са определени за попълване на данни в раздели в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури и раздели в Системата за самооценка на адрес: <http://sareport.government.bg>. Една от трите администрации в България, която е попълнила всичко и в срок в ИИСДА и Областна администрация Шумен.

✓ За периода са осъществени участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в Съвет по осиновяване към РДСП Шумен като титуляр и заместник на титуляря (юрисконсултите в АПОФУС), изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и

назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки.; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, на адрес: <http://sareport.government.bg>. (понастоящем ИИСДА) и в тази връзка през 2016 година:

✓ Числеността на персонала на Областна администрация Шумен е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1, Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16. Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен: по трудово правоотношение-8 и по служебно правоотношение-21. Заетите бройки към 31.12.2016 г.: по утвърдената численост на персонала – 20 броя, като: по трудово правоотношение – 8 и по служебно правоотношение – 12. По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някой дейност в бюджетните организации има назначени 2 служители по трудово правоотношение. Единият служител е назначен на длъжността „портиер“ за извършване на дейности по пропускателния режим в сградата на областна администрация, а другия на длъжността „хигиенист“ – дейности свързани почистване и дезинфекциране на помещенията, санитарни възли, коридори на областна администрация. По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са има назначени 5 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство. ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация има назначен 1

служител по трудово правоотношение, на длъжност: „изпълнител“. През 2016 г. по програми за временна заетост, в които областна администрация Шумен е работодател са:

- Национална програма „Старт на кариерата“ за период от 9 месеца;
- Регионална програма за заетост за период от 6 месеца;
- Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ - 24

месеца.

✓ По утвърдената численост на персонала – 1 служител по трудово правоотношение, на длъжност „специалист“; по ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии е преназначен един служител от ПМС 351/1997 г. От утвърдената численост на персонала са прекратени правоотношенията със 7 служителя по служебно правоотношение, от тях на длъжност: „главен експерт“ – 4 броя, „старши експерт – 1 брой, „старши счетоводител – 1 брой и „младши експерт – 1 брой; по ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация – един служител по трудово правоотношение, на длъжност „оперативен дежурен на основание чл. 328, ал. 1 т. 10 от Кодекса на труда (придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст). През 2016 г. служителите (основна и допълнителна численост на персонала) в областна администрация Шумен са използвали 890 дни от полагащият им се платен годишен отпуск. Неизползваният платен годишен отпуск за 2016 г. от служителите от Областна администрация Шумене в е размер на 61 дни. За временна неработоспособност служителите (основна и допълнителна численост на персонала) са ползвали в размер на 90 дни. През 2016 г. в Областна администрация Шумен са обявени 6 броя конкурса, от които два са приключили с назначение за длъжностите „младши експерт“ и „юрисконсулт“, два конкурса са приключили без назначение, подари не класирали се кандидати след проведените интервюта и два: обявени през 2016 г. крайния срок е на 06.01.2017 г.

✓ От 01 до 10-то число на месеца се изготвят на отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“, Национална програма „Старт на кариерата“ и Регионална програма за заетост и обучение“; отчетът включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на

заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица; копие на рекапитулация.

✓ До 15-то число на тримесечие се изготвя отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и представяне в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен – 4 броя.

✓ До 10-то число на следващ месеца на представяне на болничните листи се осъществява представянето им НОИ.

✓ В изпълнение на задълженията и поставените задачи са изготвени и изведени заповеди (РД-16-...)- 80 бр., трудови договори -12 бр. и допълнителни споразумения - 4 бр., командировъчни заповеди – 111 бр., 4 броя длъжностни разписания и 16 броя поименни длъжностни разписания, 8 броя - Допълнително разписание на длъжностите; подадените уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда за сключени трудови договори и прекратени такива в НАП са 16 броя, в резултат на получените индивидуални оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2016 г. са изготвени 4 броя заповеди за промяна на ранг на държавните служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация, изготвени са всеки месец от годината разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати както на служителите по основно щатно, допълнително щатно разписание така и на служителите назначени по временни програми към дирекция „Бюро по труда“ гр. Шумен, разпечатани за всеки месец от годината фишове за работната заплата на назначените служителя, подадени са Декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите за всеки месец от годината за назначените служители, воден е регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност, съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО, изготвени са и 2 броя производствени характеристики на служители за представяне пред ТЕЛК и 9 тримесечни отчета за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и да представени в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен, както и годишен отчет (статистически справки за бюджетни предприятия и банка за 2015 г.), извършвани са вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър: обявление за конкурс и промяната на намалената численост на персонала съгласно Устройствения правилник на областните администрации и вписвания на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

4. Направление „**Финансово-стопански дейности и управление на собствеността**“ обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация,

включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документ и точно систематизиране, съхранение и подреждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира и сравнява салдото на касовата наличност. В контекста на това и при спазване на строга финансова дисциплина, служителите от направлението извършиха през 2016 година следното:

- Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение.

- Извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработва се информацията и се осчетоводяват начислените заплати.

- Осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

- Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети.

- Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет.

➤ Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

➤ Извършена е проверка, анализ и изчисляване на постъпилите искания от общините, за необходимите средства за произвеждането на Изборите за президент и вицепрезидент и национален референдум на 06.11.2016г.; проверка на получените отчети от общините за направените трансфери от администрацията на парични средства, проверка извършените разходи за логистично осигуряване на изборния процес и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводните операции.

➤ Осчетоводяване получените документи за разходите на администрацията за произвеждане на изборите - фактури, договори, искания за необходими средства и др. Анализ и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции, осчетоводяване на извършените разходи и изготвя извлечения от счетоводни сметки.

➤ Изготвяне и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, както и на молби за удостоверение за данъчни оценки и за намаляване на ТБО и др. документи.

➤ Анализ и обработка на получената информация от представени документи от експерти „Държавна собственост” – актове, протоколи, скици, експертни оценки за пазарни оценки и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции.

➤ Счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции.

➤ Проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

➤ Ежедневно изготвяне на приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно спазва нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; до настоящия момент са издадени 96 бр. разходни касови ордери, 20 бр. приходни касови ордери и авансови отчета с прилежащите към тях документи; води касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и сверява наличните парични суми с касовия остатък.

➤ Ежедневно проверяване на фактичката наличност на паричните суми и приключване касовата отчетност

➤ Изготвяне на платежни нареждания за плащане на дължими суми към контрагенти и аванс на персонала чрез електронно банкиране (средно на месец 70-80 бр.) и общо за 2016 година 814 броя.

➤ Изготвяне на платежни нареждания към общините при произвеждане на избори за сумите за организационно-техническа подготовка на Изборите за президент и вицепрезидент и национален референдум на 06 ноември 2016г.

➤ Представяне на надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получаване и внасяне в банката парични средства.

➤ Надлежно подреждане в съответните папки документите от Доставчици, Клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване.

➤ Ежемесечно изготвяне на справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвяне на справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна администрация.

➤ При получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и изготвя фактури за съответните задължени дружества и организации.

➤ Изготвяне на фактури за наем съгласно сключените договори, както и при постъпване на други суми от Клиенти;

➤ Подготовка на документи за архивиране, извършва архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация както и отговаря за подреждането на учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

➤ Изготвяне на всяко тримесечие отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител; изготвяне заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация; изготвяне заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление **„Отбранително – мобилизационна подготовка“** подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на област Шумен за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с поддържане зоната на граничните контролно-пропускателни пунктове и в тази връзка служители от дирекцията през 2016 г. са осъществили следното:

✓ Актуализирани са приложенията към Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни, изготвен е план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2016 г. и заповед за състава на Областния съвет по сигурността с оглед актуализация на задълженията на членовете на ОСС.

✓ В изпълнение на Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация, е изготвена заявката за отсрочване на служителите от областната администрация. В Министерство на отбраната са изпратени обобщените таблици за отсрочване от повикване във въоръжените сили на хора и техника – запас, за цялата шуменска област. До общините е изпратено писмо с Указания, по отсрочването за 2016 г. и 2017 г., във връзка с новата Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация.

✓ През цялата година, по искане на служителите по ОМП в общините, се провеждат работни срещи, самостоятелно или колективно, във връзка с изпълнение изискванията на постановление № 89 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на държавен военновременен план и Наредбата за отсрочване от повикване във въоръжените сили.

✓ През 2016 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП.

✓ През годината са проведени две редовни и три извънредни заседания на щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия.

✓ През 2016 г., във връзка с обявеното бедствено положение след инцидента в с. Хитрино на 10.12.2016 г. са проведени три извънредни заседания на областния щаб за защита на населението при бедствия и аварии. Със Заповед № РД-15-154 от 10 декември 2016 година Областен управител на област Шумен обяви бедствено положение на територията на село Хитрино, незабавно след получаване на сигнал за инцидента на дежурния телефон в сградата на Областна администрация Шумен. Със същата заповед е въведен в изпълнение Областния план за защита при бедствия и се предприемат действия по координация и контрол на процесите по извършване на неотложните възстановителни работи, в т.ч и съдействие на ръководителя на операциите, определен от Министър-председателя за изпълнение на Националния план за защита при бедствия. Съгласно Заповед № РД-15-87 от 19.07.2016 г. за ръководител на операциите при взаимодействието и

координацията между частите на единната спасителна система (на територията на област Шумен) при настъпване на бедствия е определен г-н Петко Шаренков, заместник областен управител. Координацията на действията по овладяване на бедствието се извършваше на територията на с. Тимарево в близост до с. Хитрино, където се ситуира Националния кризисен щаб с представители на участващите екипи. В Областна администрация Шумен се създаде оперативно звено за съдействие към Областен управител, като служители на администрацията осигуряваха изхранването на над 200 души ежедневно на терен за периода от обявяване на бедствието до отпадане на обстоятелствата и съответно отмяната му, организираха транспортирането на постъпилите дарения (облекло, завивки, трайни храни и напитки) до кризисния център на БЧК в с. Тимарево и до многофункционалната зала в с. Венец за преразпределение между засегнатите от бедствието жители на с. Хитрино, координираха инициативите за помощ от страна на физически, юридически лица, юридически лица с нестопанска цел, общини и ведомства, предвид затрудненията за Общинска администрация Хитрино, организираха действията на доброволните формирования след отпадане на ограничения режим на достъп в района на бедствието и тяхната работа по график, подsigуряваха чрез наличен денонощен транспорт работата на националния и на областния щаб за защита при бедствия и съдействаха активно за изпълнение решенията на областния щаб. При изпълнение указанията на ръководителя на операциите и с оглед решенията на създадения щаб на място в с. Тимарево се възложиха много ангажименти на юридически лица, които не са разплатени понастоящем

✓ След измененията на ЗЗБ през 2016 г. се създаде със заповед на Областен управител Областен съвет за намаляване риска от бедствия и се определи ръководител на операциите с посочената вече заповед.

✓ През 2016 г. продължи работата по създаване, регистриране, обучение и оборудване на доброволните формирования. В град Велики Преслав беше организиран семинар на тема „Ролята на ръководителя при работата на доброволното формирование“.

✓ Със заповеди на Областния управител на област Шумен са назначени междуведомствени комисии за проверка състоянието на потенциално опасните язовири, речните корита и корекции на реки на територията на областта (пролет – есен).

✓ Със Заповед на Областния управител на област Шумен е актуализиран състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита при бедствия.

✓ Дейността на служителя в регистратурата за класифицирана информация се определя с Методически указания на Междуведомствен съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към МС и Методически указания на Министерство на отбраната по отбранително-мобилизационна подготовка /ОМП/, Закона за защита на класифицираната

информация и Правилника за неговото прилагане. В тези указания са посочени месеци и дати за изпълнение.

✓ Ежемесечно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър.

✓ Всеки месец се залагат кодово-разговорни картони /КРТ/ при дежурните по ОСС.

✓ Подготвени са документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията /ДКСИ/ създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

1. Направление „Административен контрол, регионално развитие и устройство на територията“ съдейства за осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации; координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на общественя ред и борбата с престъпността; подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт; осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини и на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на област Шумен; подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания; организира и участва в

разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие; подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие; набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие; участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен в съответствие с правомощията на областния управител; координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси; осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията. В изпълнение на посоченото, служителите от дирекция АКРРДС през 2016 година са осъществили следното:

➤ През годината от служител на Дирекцията е осъществяван редовно контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети, като в тази връзка са разгледани и проверени общо 841 решения по 47 протокола от заседания на общински съвети. За ново обсъждане са върнати 16 решения на общинския съвет за ново разглеждане, като вследствие на това общинските съвети са отменили върнатите решения или са ги изменили, съобразно закона. Контролът на актовете на общинските съвети на общини: Шумен, Каолиново, Каспичан, Смядово и Венец е осъществен от старши експерт-юрист в дирекцията до момента на напускането. Вследствие на осъществения контрол са изготвени съответния брой становища за приключване на проверените протоколи за общинските съвети (47 броя) и заповеди за връщане на решения на общински съвет - 6 бр. Старши експертът - юрист в дирекция АКРРДС е осъществил процесуално представителство на областен управител по дела, по които същият е конституиран като страна или упълномощен представител на Държавата, като е взел участие в 3 открити съдебни заседания. В тази връзка са изготвени 2 бр. отговори на искиви молби; писмена защита - 1 бр.; въззивна жалба до Окръжен съд Шумен - 1 бр. и писма - 5 броя.

➤ Информация за проведените през периода заседания на Областния съвет за развитие – Шумен. През периода януари-декември 2016 г. са проведени 3 заседания на Областния съвет за развитие - Шумен. На заседанието, проведено на 12.02,2016 г., на основание чл.18, ал.5 и ал.6 от Закона за регионалното развитие (ЗРР) и чл.44, ал.1, т. 4 на ППЗРР, Областният съвет за развитие Шумен определи трима представители на общините, които да представляват област Шумен в Регионалния съвет за развитие на СИР. На заседанието бяха представени информация за предприети действия по въвеждане на

Комплексно административно обслужване в общините на територията на област Шумен, както и добри практики за повишаване прозрачността на администрацията. На заседанието, проведено на 20.09.2016 г. бяха разгледани въпроси, свързани с образованието и обучението в област Шумен. На заседанието, проведено на 15.11.2016 г. бяха одобрени разработените предложения и мерки за повишаване нивото на образованието от работна група, назначена със Заповед № РД-15-116/30.09.2016 г., на Областния управител на област Шумен. На заседанието бяха разисквани и въпроси, свързани с туризма в област Шумен.

➤ Информация за проведени заседания на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията. През 2016 г. са проведени 2 заседания на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията. На заседание, проведено на 30.03.2016 г., бе представен доклад за работата на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Шумен през 2015 г. Членовете на Съвета решиха, в следващите информации от членовете на Съвета да отчитат дейностите по анализ на риска и предприети мерки за предотвратяване на корупционни действия. На следващи заседания на Съвета териториалните дирекции и общините да представят добри практики за подобряване дейността им и мерки за предотвратяването на корупция. На заседанието бе прието решение, в периода 01.04.2016 г. - 30.08.2016 г. да проведе анкетно проучване, относно удовлетвореността на гражданите и бизнеса от качеството на административното обслужване и измерване на риска от корупционни действия в администрацията. Проучването да се осъществи чрез одобрената през 2015 г. анкетна карта. В срок до 15.09.2016 г. попълнените анкетни карти да се изпратят в Областна администрация Шумен за обобщаване. На следващото заседание на Съвета да се подготви и представи на вниманието на членовете на Съвета сравнителен анализ от анкетното проучване през 2015 г. и 2016 г. На заседание, проведено на 30.11.2016 г. бяха представени добри практики по превенция и противодействие на корупцията в РИОСВ - Шумен, Дирекция „Инспекция по труда“ - Шумен и ОД „Земеделие“ - Шумен. На заседанието беше презентирана обобщена информация за резултатите от попълнените Анкетни карти, относно удовлетвореността на гражданите и бизнеса от качеството на административното обслужване и измерване на риска от корупционни действия в администрацията и бяха обсъдени инициативи за отбелязване Международния ден за борба с корупцията - 9 декември.

➤ Информация за проведени заседания на Постоянната комисия по заетост. През периода януари-декември 2016 г. са проведени 4 заседания на Постоянната комисия по заетост. На заседание, проведено на 26.01.2016 г. бе съгласувано предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието - Шумен за държавен план-прием

по професии/специалности в държавните професионални гимназии, средни общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на степен за професионална квалификация от област Шумен за учебната 2016/2017 година. На заседание, проведено на 02.06.2016 г. бяха оценени подадените заявки от работодатели в област Шумен по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучения и заетост“. Подадените 181 заявки от работодателите се оцениха, съгласно утвърдена „Методика за подбор и оценка на подадени заявки от работодатели, кандидатстващи по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучения“. На заседание, проведено на 20.09.2016 г. беше одобрена Регионална програма за заетост и обучение на 107 безработни лица от област Шумен, на стойност 338 705 лв., като 323 675 лв. се осигуряват от държавния бюджет. Работна група от експерти разработи проект на Регионална програма за заетост и обучение в област Шумен през 2016 г., въз основа на предложенията от областната и общински администрации в област Шумен. Проекта се изготви съгласно одобрената от Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие Шумен „Методика за оценка и подбор на проектни предложения за включване в регионална програма за заетост и/или обучение на област Шумен“. Регионална програма за заетост и обучение в област Шумен през 2016 г. бе изпратена за финансиране в МТСП. На заседание, проведено на 22.12.2016 г. бяха оценени и класирани подадените заявки от работодатели в област Шумен по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схеми BGO5M90PO01-1.010-0001 „Обучения и заетост“ и BGO5M90PO01-1.005-0001 „Обучения и заетост за младите хора“, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Подадените заявки от работодателите се оцениха, съгласно утвърдена „Методика за подбор и оценка на подадени заявки от работодатели, кандидатстващи по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучения“.

➤ Информация за проведени заседания на Областен съвет по условия на труд. През 2016 г. са проведени 2 заседания на Областния съвет по условията на труд. На заседание, проведено на 28.04.2016 г. в рамките на отбелязването на Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки. На заседанието бе представена информация за трудовия травматизъм и професионалните заболявания в област Шумен през 2015 г. и първото тримесечие на 2016 г. и информация за състоянието на здравословните и безопасни условия на труд и предстоящи кампании на Дирекция „Инспекция по труда“ - Шумен. На заседанието бе взето решение през месец Септември 2016 г. да се проведе изнесено заседание на ОСУТ в предприятие с добри практики, свързани със здравословните и безопасни условия на труд. На заседание, проведено на 24.11.2016 г. административния

директор на „ТЕСИ“ ООД представи пред членовете на Съвета дейността на фирмата, както и дейностите по осъществяване безопасни условия на труд на работниците.

➤ Проведени заседания на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2016-2020 г. в област Шумен. През периода януари-декември 2016 г. е проведено 1 заседание на ЗМО. На заседанието, проведено на 14.04.2016 г., бе обсъдена и одобрена Финална оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво - Шумен

➤ През периода юли-декември 2016 г., под председателството на Областния управител на област Шумен е проведено 1 заседание на РСР и РКК в СИР и 1 заседание на РСР в СИР, съответно на 04.10.2016 г. и 29.11.2016 г.

➤ Разработване на План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2016 г. в област Шумен и Годишен доклад за младежта за 2015 г. Във връзка с писмо, № 16-00-50/29.12.2015 г., от Министерството на младежта и спорта и съгласно чл. 14 от Закона за младежта е разработен План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2016 г. в област Шумен и Годишен доклад за младежта за 2015 г. Областният план за младежта на област Шумен е разработен въз основа на приоритетите и стратегическите цели, заложи в Националната стратегия за младежта 2012- 2020 г., в изпълнение на Закона за младежта и анализите на потребностите на младежите, представени от десетте общини в областта. Той разписва изпълнението на националната политика за младите хора в област Шумен на възраст от 15 до 29 години, формирана според техните потребности и синхронизирана с приоритетите на европейската политика за младежта, а именно: насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора; подобряване достъпа до информация и качествени услуги; насърчаване на здравословния начин на живот; превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение; развитие на младежкото доброволчество; повишаване на гражданската активност на младите хора; развитие на младите хора в малките населени места; развитие на мултикултурния и международния диалог; повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността. Широкият обхват на проблемите, които засягат младите хора, налага прилагането на многосекторен подход в изпълнението на плана. В тази връзка не може да се отбележи напредък без успешното сътрудничество с други сектори, като образованието, трудовата заетост, равнопоставеността на половете, здравеопазването, конкурентоспособността и др.

➤ Дейности и кореспонденция с териториалните структури на държавните органи по дейността, с областни и общински администрации и кметства по дейността, в т.ч.

становища и писма към Министерски съвет, МРРБ, МК, и МИ; кореспонденция с физически лица и юридически лица, в т.ч. и с неправителствени организации по дейността.

➤ Информация за дейността на Областната комисия по безопасност на движението на пътищата и на Областната транспортна комисия. Проведени са **две** заседания на първата, за което са съставени протоколи. На заседанията на комисиите са разгледани обобщен отчет за дейността, набелязаните мерки и реализираните мероприятия в училищата и детските градини, Изслушан е доклад за резултатите от работата на служителите от сектор „Пътна полиция“ и приоритетите за 2016 година. Обсъдени са въпроси, поставени като проблеми в писмо от еврокомисаря и комисар по транспорта г-жа Виолета Шулц. Проведено е едно заседание на транспортната комисия с цел решаване на проблеми на пътната инфраструктура, пресичане на нерегламентираните превози в област Шумен. Утвърдени са нови автобусни разписания от РТС, съгласувани са промени и закриване на маршрутни разписания от областната транспортна схема. Актуализирана е областната транспортна схема и същата е публикувана на интернет страницата на Областна администрация Шумен. Уведомени са общините Шумен и Велики Преслав за временното спиране на пътническия влак Шумен - Търговище.

➤ Информация за дейността на Областна епизоотична комисия. Проведени са четири заседания. I заседание от 19.04.2016 г. (превенция и набелязване на мерки за неразпространение на зараза от нодуларен дерматит); II заседание от 19.07.2016 г. (констатирано огнище на нодуларен дерматит в с. Методиево, общ. Върбица); III заседание от 19.08.2016 г. (констатирано огнище на растителна дървеница в с. Ивански); IV заседание от 18.11.2016 г. (констатирани огнища на високопатогенна Инфлуенца по птиците в Германия, Унгария, Полша и Хърватска). Организиран са и проведени три работни срещи за уточняване на начините и местата за унищожаване на умрелите животни при регистрирани случаи на заразен нодуларен дерматит и за изпълнение на вътрешни правила; обсъждане на кампанията на BTV Media Group „Да изчистим България заедно“.

➤ Информация за дейността на Областен координационен съвет за управление изпълнението на НП за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население. Служител от Дирекцията участва в работата на едно заседание на областния координационен съвет.

➤ Информация за Областен съвет по здравеопазване (ОСЗ) – в едно заседание на съвета е представена Здравната стратегия за развитие на област Шумен.

➤ Информация за дейността на Постоянната консултативна комисия по туризъм в 2 заседания се изработва и приема краткосрочен план за изпълнение на основните

стратегически цели на Стратегията за развитие на туризма в област Шумен за периода 2016-2017 г.).

➤ Дейност на междуведомствени комисии, контролна и превантивна дейности: Във връзка със Заповед № Р-50/22.03.2016 г. на Министър-председателя на Република България бяха назначени две (пролетна и есенна) междуведомствени комисии, които извършиха проверки на техническото състояние на потенциално опасни язовири (ПОЯ) и състоянието на речните корита в област Шумен. Бяха направени и съгласувани графици, изготвени са заповеди. След приключване на проверките бяха издадени общо 109 броя констативни протоколи за състоянието на язовирите, 8 броя констативни протоколи за състоянието на реките и речните легла, 11 броя препоръки, изготвени за дейността, 48 бр. писма и 4 бр. доклади. Подготвени бяха и доклади от Областния управител до Министъра на вътрешните работи, където са отразени всички направени констатации и препоръки от комисииите. В работата на комисииите взеха участие инж. Н. Москатов и г-н Д. Димитров от дирекция АКРРДС. Заедно с представители от Басейнова дирекция „Черноморски район“ и ПБЗН се извършиха проверки на речните корита на реките Стражка и Стара река в района на с. Панайот Волов, Васил Друмево и Илия Блъсково с цел установяване на необходимостта от почистване от дървета и храсти, за което е подписан Констативен протокол. По нареждане на Окръжна прокуратурата е създадена междуведомствена комисия за установяване на наличието и извършване на проверка на състоянието на възжените мостове на територията на областта. Във връзка с дейността са изготвени 4 бр. писма, съставени 4 бр. протоколи и изготвена 1 заповед. За резултатите от дейността на междуведомствената комисия е изпратена информация за Шуменска окръжна прокуратура (ШОП) - заверени копия на всички документи, изготвени във връзка със Закона за водите за 2016 г. Уведомени са писмено всички собственици на язовири и кметове на общините и е даден срок за изпълнение на препоръките от комисията, извършила есенна проверка на язовири и речни легла в област Шумен.

➤ По отношение работата с Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет са изпратени три нови искания за средства за финансиране на неотложни и аварийни дейности през 2016 г.: за почистване на речните корита на реките Стражка и Стара река в района на с. Панайот Волов, Васил Друмево и Илия Блъсково. Изпратено е ново искане за средства за финансиране за почистване на речното корито на река Хърсовска в района на моста до с. Каравелово в посока с. Пет могили, община Никола Козлево, извън регулационните граници. Същото е актуализирано през м. декември и отново изпратено. Изготвени са 5 броя становища за подкрепа на искания за финансиране на неотложни и аварийни дейности на общините от Шуменска

област. На основание Заповед на Министър-председателя бе назначена комисия, която извърши проверка на техническото състояние на два язовира с неизяснена собственост на територията на областта. В резултат на водената кореспонденция бе установена собствеността и издаден констативен протокол с препоръки.

➤ Информация за дейностите по Национална програма „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“. Изготвена е информация за изпълнение на общинските краткосрочни програми за насърчаване на използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива на общините на територията на област Шумен за 2016 год., съгл. чл. 9 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ). Извършвани са периодично проверки на обществените поръчки и на сключените договори с външни изпълнители за спазването на референтните стойности, които се определени като допустими от МРРБ, както следва: за община Шумен 39 писма и 96 контролни листи след извършен мониторинг и изпратени до МРРБ. Изготвени са 8 писма до Българската банка за развитие (ББР) след подписване на анекси към договори за целево финансиране и 6 контролни листи след проверка на документи за сключване на договор за целево финансиране, 8 писма, изпратени до МРРБ след попълнен регистър за „обществени поръчки“; за община Смядово 30 писма и 30 контролни листи след извършен мониторинг и изпратени до МРРБ. Изготвени са 4 писма до ББР след подписване на анекси към договори за целево финансиране и 2 контролни листи след проверка на документи за сключване на договор за целево финансиране; за община Каспичан 7 писма и 7 контролни листи след извършен мониторинг и изпратени до МРРБ. 1 писмо до ББР след подписване на анекси към договори за целево финансиране и 11 контролни листи след проверка на документи за сключване на договор за целево финансиране; за община Велики Преслав 9 писма и 9 контролни листи след извършен мониторинг и изпратени до МРРБ. Четири писма са изготвени до ББР след подписване на анекси към договори за целево финансиране. 18 контролни листи след проверка на документи за сключване на договор за целево финансиране; за община Нови пазар 3 писма и 17 контролни листи след извършен мониторинг и изпратени до МРРБ. Ежеседмично са попълвани и изпращани отчети за напредъка на програмата, които се предоставят в електронен формат в МРРБ. Общо изготвени във връзка с дейността за целия период са 113 писма и 196 контролни листи.

➤ По регионалната програма за заетост бяха назначени пет безработни в Областна администрация Шумен. Бяха извършени редица ремонтни дейности в сградата на администрацията, обновени напълно са единадесет помещения и частично останалите работни помещения в сградата.

➤ Процедирани преписки по Закона за устройство на територията през 2016 година. Учредяване на ограничени вещни права в полза на Община Шумен върху имот - публична държавна собственост, представляващ УПИ XXII - „Дом майка и дете" в кв. 580 по плана на гр. Шумен във връзка с реализацията на проект „Комплекс за здравни и социални услуги за деца с увреждания - преустройство, промяна на предназначение и пристройка за блок „В" от ДПСДГ в гр. Шумен" - продължение от 2015 г. Изпратено е подкрепително писмо до МРРБ, изх. № 08-01-27/1 от 19.05.2016 г. Учредяване на Община Каолиново право на преминаване през имоти държавна собственост по реда на чл. 192 от ЗУТ във връзка с изграждане на обект: "Подсилване и реконструкция на водоснабдителна система Каолиново и кв. Кус чрез включване на втори тръбен кладенец гр. Каолиново и реконструкция на съществуващата водоснабдителна система"(писмо вх. № 08-05-2/25.03.2016 г. на кмета на община Каолиново). След направената служебна проверка е изпратен отговор до Кмета с писмо, наш изх. № 08-05-2/1 от 08.04.2016 г.

➤ Дейности по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - периодично са изготвяни справки и писма до МС и МФ с искане на средства за проектиране на оставащите територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ. След осигуряване на средства от държавния бюджет за възлагане на проектиране на плановете по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, експерти от Дирекцията подготвиха техническите задания за провеждане на обществените поръчки за възлагане. Бяха сключени два договора, които обхващаха съответно: територии от 5 землища за общо 144,84 ха площ и територии от 5 землища за общо 103,60 ха площ. В рамките на годината бяха изработени помощните плановете, които бяха разгледани и приети от комисия, назначена от Областен управител. Същите бяха изпратени на община Шумен и община Велики Преслав за обявяване в „Държавен вестник" и приемане на жалби от заинтересувани лица. Получените жалби бяха разгледани в заседания на Комисията. След изработване на Плановете на новообразувани имоти (ПНИ) отново беше извършена същата процедура. Бяха проведени 10 заседания на Комисията и разгледани общо 12 бр. жалби.

➤ Образувани преписки по жалби, предложения и сигнали - образувани са 6 бр. преписки по жалби, сигнали и предложения от граждани и организации. Получените сигнали и предложения своевременно са изпратени до компетентните органи за становища, проверки и за предприемане на необходимите действия за разрешаване на поставените проблеми, за което са уведомени и жалбоподателите, както и са изготвени отговори до тях. Проведено е 1 заседание на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации към областен управител на област Шумен, във връзка с получен сигнал по електронната поща от гражданин.

➤ Попълвани са данните в Информационната система за попълване на годишните отчетните доклади за състоянието на административните структури. Попълват се и останалите регистри - регистър за издадените разрешения за строеж, за въведените в експлоатация строежи от Областен управител, за техническите паспорти на строежите, за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗ и регистър архив.

➤ За обновената интернет страница на Областна администрация е изготвена информация за всички административни услуги за регионално развитие и устройство на територията съгласно Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ), която съдържа необходими документи за извършване на услугата, срокове за изпълнение, дължимите такси, пояснения и образци за заявления.

➤ Кореспонденция с министерства и общини по координация на административната дейност - до кметовете на всички общини в област Шумен е изпратено писмо на Министъра на регионалното развитие и благоустройството относно изменените и допълнени разпоредби на Закона за устройство на територията, свързани с издаване на предварителни разрешения/съгласия за строителство в свлачищни райони, по реда на чл. 96, ал.3 и ал.4 от ЗУТ. До кметовете на всички общини в област Шумен е изпратена Заповед № РД-49-580/28.12.2015 г. на Министъра на земеделието и храните и Заповед № 962/18.12.2015 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите за определяне цената на 1 дка компенсационно залесяване, която ще се заплаща през 2016 г. при промяна на предназначението, учредяване или възникване на сервитути, както и при учредяване на ограничени вещни права върху гори - държавна и общинска собственост по реда на Закона за горите.

2. Направление „Държавна собственост“ осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на област Шумен в рамките на предоставените на Областен управител правомощия; осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове; води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството; води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител; осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта и осъществява процедури по реституционни закони. В изпълнение на това, служителите от дирекцията през 2016 година са осъществили следното:

➤ Дейности, свързани с управление на имоти и вещи държавна собственост - след постъпило заявление от изпълнителния директор на ИА за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП) със Заповед на Областен управител е предоставен за управление на Агенцията имот - частна държавна собственост, представляваща част от трети етаж на административна сграда в гр. Шумен, ул. „Цар Калоян" № 1. Изготвен е и подписан договор за предоставянето. С протокол от 28.04.2016 г. имотът е предаден на представител на ИАНМСП. Във връзка със закриването на Контролно-техническа инспекция към МЗХ е извършена процедура по отнемане, поради отпаднала необходимост, със Заповед на Областен управител на предоставения им имот: част от трети етаж на административна сграда в гр. Шумен, ул. „Цар Калоян" № 1. Подписан е приемо-предавателен протокол. Същият имот е предоставен със Заповед на Областен управител на ОД „Земеделие" Шумен. Изготвен е договор за предоставянето и е подписан е приемо-предавателен протокол. След изразяване на положително становище от Областен управител и с Решение на МС е предоставен за управление на община Шумен за нуждите на РИМ Шумен следния имот-публична държавна собственост: сграда на бивша ЖП спирка в с. Мадара. Сключен е договор за предоставянето между Областен управител и Кмета на общината. Подписан е приемо-предавателен протокол, както и допълнителен протокол. Изготвени са положителни становища от Областен управител за 4 броя имоти, във връзка с искане от Кмета на община Шумен да придобие в собственост 3 от тях, под управление на Министерство на отбраната и 1 под управление на Областен управител.

➤ Дейности, свързани с придобиване и разпореждане с имоти и вещи частна държавна собственост - след проведен търг за продажба на имот под управление на НКЖИ, Областен управител е издал Заповед за определяне на спечелилия търга, както и подготвил и подписал договор за продажбата на имот: ПИ с площ 928 м² и идентификатор 83510.669.465 по КК. С Решение № 300 от 25.04.2016 г. на МС е дадено съгласие да се учреди безвъзмездно право на ползване на сдружение с нестопанска цел „Скай Шумен" върху имот (бивше селскостопанско летище) с идентификатор 17573.21.100 по КК на с. Градище, заедно с построените сгради (под управление на МЗХ). Изготвени бяха оценки за правото на ползване. Водена бе продължителна кореспонденция с Министерство на финансите, Министерство на земеделието и храните и Министерство на регионалното развитие с цел прецизиране на процедурата и във връзка с вменените на Областен управител задължения в решението на МС. Издадена е заповед на Областен управител за учредяване право на ползване, която е изменяна впоследствие два пъти във връзка с получени допълнителни указания от министерства. След изразяване на положително становище на Областен управител с Решение № 229 от 01.04.2016 г. на МС на община

Велики Преслав се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху имот с площ от 4255 м2, заедно с построените сгради, находящ се в с. Хан Крум, бул. „Мадара“ № 25. Сключен е договор и подписан приемо-предавателен протокол. След изразяване на положително становище на Областен управител с Решение № 699 от 19.08.2016 г. на МС на община Шумен се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху имот: Апартамент № 28, находящ се в гр. Шумен, бул. „Мадара“ № 25. Сключен е договор и подписан приемо-предавателен протокол. След изразяване на положително становище на Областен управител с Решение № 931 от 04.11.2016 г. на МС на община Шумен се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху имот: ПИ с идентификатор 83510.682.69 по КК на гр. Шумен (бивша Метрология). Сключен е договор и подписан приемо-предавателен протокол. Във връзка с искане на Министъра на земеделието и храните за продажба на имот: Ветеринарна лечебница в с. Драгоево (под управление на МЗХ) е извършена процедура по провеждане на търг. Поради липса на кандидат-купувачи, търгът не е осъществен. Изготвена е заповед за провеждане на повторен търг, за който също не се явиха кандидати. С последваща заповед на Областен управител тръжната процедура е прекратена. На основание чл. 82, ал.1 от ЗДС е изготвена и представена в МРРБ информация за управлението и разпореждането с имотите - държавна собственост на територията на областта. Информацията е изготвена в табличен вид за предходната 2015 година и представена в срок.

➤ Отписване на имоти от книгите за държавна собственост - издадени са 45 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 19 бр. заповеди за имоти преминали в собственост на общините, 10 бр. заповеди за поземлен имот в стопански двор закупен с договор за покупко-продажба между МЗХ и собствениците на сгради, 15 бр. заповеди за имоти собственост на юридическо и физическо лице, 1 заповед за имот на НКЖИ, продаден от Областен управител.

➤ Обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти за изграждане на автомагистрала „Хемус“ - разгледани са общо 2 броя заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус“. Заявленията и приложените към тях изискуеми документи са разгледани от комисия на пет заседания, за което са съставени и подписани протоколи. Паричните обезщетения са изплатени на собствениците.

➤ Издаване на удостоверения по обстоятелствена проверка по реда на чл. 587 от ГПК и чл. 79 от Закона за собствеността - издадени са общо 489 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, като за целта е извършена проверка в регистрите и актовете книги за държавните имоти за наличието на акт за държавна собственост, както и дали по

действащите закони, имота е държавна собственост. По-голяма част от заявленията са за експресна услуга - 3 работни дни. Издадени са и 4 броя удостоверения за липса на реституционни претенции.

➤ Изготвяне на актове за държавна собственост - съставени актове за държавна собственост - 89 броя (от № 2901 до № 2989 вкл.). Изготвянето на акт за държавна собственост включва: запознаване с предоставените документи, необходими за съставянето му; ако документацията е непълна или се налага уточняване или изясняване на някои от данните, вписвани в акта, се изискват допълнителни документи от ведомствата, управляващи имота; при наличието на пълен комплект документи, всички необходими данни за имота се въвеждат в „електронен“ формуляр, заложен в информационната система „Регистър имоти“; набрания акт се редактира, принтира в два екземпляра и предоставя за подпис от Областен управител; след одобряването му, същият се изпраща до Служба по вписванията по местонахождение на имота за да бъде вписан в имотния регистър; заверени копия от вписаният акт се предоставят на ведомството, управляващо имота, на МРРБ и на Служба по геодезия, картография и кадастър - Шумен, а сканирано копие от него се прикрепя към електронния формуляр в програмата; документите, послужили за съставяне на акта формират неговото досие, комплектуват се в папка и се архивират; оригиналите на изготвените актове се прошнуроват в актови книги и се съхраняват безсрочно в Областна администрация. Изисква се познаването на нормативните документи - закони, правилници и наредби, касаещи държавната собственост, както и запознаване с някои специални закони, в зависимост от спецификата на имота, ведомството на което е предоставен и др.

➤ Попълване на регистрите за имотите държавна собственост - данните от новосъставените актове се отразяват в главния регистър и спомагателните регистри за публична и частна държавна собственост, по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

➤ Проверка за на актове за общинска собственост във връзка с разпоредбата на чл.68, ал.2 от Закона за общинската собственост - за периода са получени и проверени общо 388 акта, от които 232 акта от община Шумен, 18 акта от община Велики Преслав и 38 акта от община Нови пазар. Останалите общини не са предоставили съставени актове.

➤ Отразяване на промени и действия по управление, разпореждане и др. в съставени актове за държавна собственост - общо 71 броя.

➤ Предоставяне преписи от документи общо 237 броя по заявления - 39 броя за СГКК – Шумен; 64 броя копия от новосъставени актове за имоти по влязла в сила кадастрална карта във връзка с чл. 71, ал. 5 от ЗДС; за МРРБ - 89 броя (съставени актове за 2016 г.); Исканите копия са предоставени в рамките на същия ден след подаване на

заявлението от заинтересованото лице. Постоянна дейност в сектор „Държавни имоти“ е извършването на устни справки по запитвания на граждани и общини.

➤ Водени са и поддържани спомагателни регистри за управлението и за разпореждането с имоти и вещи - държавна собственост, както и регистър на имотите, под управление на Областен управител. Проведено е едно заседание на постоянната комисия в Областна администрация, разглеждаща преписките по продажбите. Експерти от Дирекцията са организирали и участвали в следните комисии: по фактическото приемане на имоти - 8 бр.; изплащане на обезщетения за АМ „Хемус“ - 2 бр.; ПЕК по ЗНАФ (архив) - 2 бр.; въвеждане на информация в ИИСДА и интернет страницата - 4 бр.; продажба на имоти - 1 бр. Експерт от Дирекцията участва в работата на междуведомствена комисия за изготвяне на предложение за актуализиране режимите на за опазване на недвижима културна ценност „Аул на Хан Омуртаг“. Извършени са проверки във връзка с изпълнено строителство от „Нуртс Диджитъл“ ЕООД. Изготвен е анекс към договора и е подготвена докладна записка за увеличаване на наема. Поради непостигана на съгласие между страните е изготвено предизвестие за прекратяване на договора. Във връзка с подготвяне на решения на МС за смяна на статута на имоти - от публична в частна държавна собственост са изготвени положителни становища от Областен управител 4 броя. По искане на общини и ведомства са изготвени 3 бр. становища.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и отваряне на Областна администрация Шумен към и за обществото. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване на бизнес климата на територията на област Шумен.

В контекста на това считам, че изминалата 2016 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на ангажираност и дейност на администрацията следва да остане същата.

Приложения:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2017 г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2016 г.

ДОНКА ИВАНОВА

Областен управител