



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(2015 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, които кореспондират с Националните приоритети на правителството, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели, е разбира се мащабът на нейното влияние върху направления, като доходи и условия на живот на територията на област Шумен, пазар на труда, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през 2015 година е насочена към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, стриктно извършване на дейностите по организиране и произвеждане на Изборите за общински съветници и кметове и национален референдум на 25 октомври 2015г., извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, активно участие в изпълнение на територията на област Шумен на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни

сгради, реализирани на дейностите по сключен договор по проект „Подкрепа за заетост“, изготвяне на Областната здравна карта, на Стратегията за развитие на социалните услуги в област Шумен, на Областния план за младежта на област Шумен и други. В тази връзка, служителите от администрацията активно съдействаха както за изпълнение на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутина и познания на ниво, но и за изпълнение на дейностите по произвеждане на изборите, осигуриха качество на работа и колаборация, които допринесоха за много добра оценка на риска от Звеното за вътрешен одит на АМС, като рисковият индекс на администрацията попада в обхвата на средно приоритизиране, което е индикатор, че Областен управител чрез дирекция АПОФУС допуска единствено и само ангажменти, и разходва публични средства при спазване на изключителна финансова дисциплина, като в резултат на това и на тенденцията в национален план за ограничаване разходването на публични средства, се заделиха средства за закупуване на самостоятелен сървър, компютърни конфигурации и нови мултифункционални устройства, както и за актуализация на деловодната система „Архимед“, което ще доведе до по-пълно използване на възможностите ѝ, както и до осъществяване на електронно управление в истинския му смисъл и компенсиране на изоставането по неговото внедряване. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми и проекти без забележка от страна на управляващ орган или контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с правителствената политика при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет с Областен управител Донка Иванова и заместник областни управители – Петко Шаренков и Селиме Кърджалиева осигурява провеждането на държавната политика на територията на област Шумен чрез обмен на информация с политическите кабинети на членовете на Министерския съвет и на другите областни управители за изпълнението на приетата от правителството политика. Политическият кабинет осъществява дейностите по организация на връзките на областния управител с другите държавни органи и с обществеността, като в този смисъл за отчетния период е реализирана следната дейност:

➤ Организиран и проведен е посещението в общините на територията на област Шумен, както и работни срещи по места с общинските кметове, кметовете и кметски наместници на населени места.

➤ Организиран са изнесени приемни на областния управител в общините на територията на област Шумен, в които жителите на съответните населени места имат възможност да поставят въпроси по проблеми и да отправят молби за съдействие по казуси от различен характер.

➤ Областен управител на област Шумен инициира работна среща с народните представители и кметовете на общини в област Шумен, с цел координация и успешно взаимодействие между законодателната, изпълнителната и местната власт за постигане на по-добро сътрудничество и съвместни действия (02 февруари 2015 г.).

➤ По инициатива на Областен управител беше учреден Областен съвет по здравеопазване. За отчетния период са проведени 3 (три) заседания със сериозни дискусии на специалистите в сектора при активното участие и съдействие на съсловните организации.

➤ Посещение на Министъра на околната среда и водите Ивелина Василева в Шумен за запознаване на място с хода на изпълнението на дейностите по проект „Воден цикъл – етап 2“. Проектът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ на стойност над 75 млн. лв.

➤ Посещение в Шумен на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков и официално представяне на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (10 февруари 2015 г.).

➤ По инициатива на Областен управител се организираха консултации за граждани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, които се провеждаха от служители на Областна администрация Шумен на (през февруари-март 2015 година).

➤ Областен управител инициира и организира работна среща с участието на експерти от КЕВР, МРРБ, ВиК Шумен и общините за обсъждане на възможностите за удовлетворяване исканията на Гражданските инициативни комитети по отношение качеството на питейната вода в Шумен (17 март 2015 г.).

➤ По инициатива на Областен управител са проведени 3 (три) срещи с представители на неправителствени организации от област Шумен с участието на обществения посредник на община Шумен, г-н Иван Капралов. В процес на подготовка за приемане и подписване е Споразумение за партньорство между страните за насърчване на

гражданското участие при формиране, изпълнение и контрол на обществените политики за развитието на област Шумен.

➤ Посещение на министъра на отбраната Николай Ненчев в Шумен за среща с ръководството на факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ и наблюдение на демонстративни стрелби на курсанти на полигона до село Марково (23 април 2015г.).

➤ По инициатива на Областен управител е осъществена благотворителна акция за ветераните от войните в област Шумен по случай Великденските празници (08 април 2015 г.).

➤ Областна администрация Шумен подкрепи за пети път кампанията „Да изчистим България заедно“, организирана от bTV Media Group. В инициативата се включиха общините и десетки държавни институции (май-юни 2015 година).

➤ На 21 юли 2015 година се проведе среща на Областен управител с представители на държавната власт от Република Армения. С делегацията, включваща представители на министерствата на образованието и науката, на труда и социалните въпроси и на градоустройството на Република Армения, на местните офиси на УНИЦЕФ и фондация „Спасете децата“, бяха обсъдени добри практики в сферата на социалната политика.

➤ Инициатива за обявяване на 9 декември-Международен ден за борба с корупцията, за „Ден на отворените врати“ в местните структури на държавната администрация и общините в региона. Всяка институция взе решение по подходящ начин да организира работата си в този ден, като целта на неговото провеждане е изграждане на партньорство между гражданското общество и институциите, за гарантиране на прозрачно и открито управление, като част от механизма за противодействие на корупцията.

➤ Проведени са 3 (три) заседания на Общото събрание на асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областен управител на област Шумен за обсъждане на текущи въпроси.

➤ Участие на Областен управител в редовните заседания на Регионалния съвет за развитие (РСР) и на Регионалния координационен комитет (РКК) към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район

➤ Участие на областния управител в официални мероприятия и празнични прояви съгласно културния календар.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2015 година са спазени приоритетите за изплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, във връзка с придобиване на активи и получаване на услуги. Съставени са 36 контролни листи за извършен предварителен контрол на сключени договори между областна администрация Шумен и доставчици на услуги и активи, регистрирани в регистъра на поетите задължения.

Извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, отдавано под наем движимо и недвижимо имущество и такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор. Съставяни са своевременно досиета за поети задължения и извършени разходи.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват технически дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „**Административно и информационно обслужване**“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и в тази връзка през 2014 г.в деловодната система Arhimed са регистрирани 5 670 бр. преписки, от които: 2 935 бр. са входящи преписки; 2 615 бр. са изходящите ; 120 бр. са вътрешните преписки; 17 бр. са общите договори ; 3 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост и 2 бр. договори за управление на имоти държавна собственост; издадени са 56 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост и 152 бр. общи заповеди на Областния управител на област Шумен; регистрирани са също така и 475 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост; издадени са 12 бр. пълномощни.

➤ Служителите, изпълняващи дейностите по това направление оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи и импортирането му в деловодната система), при копиране на документи, при търсене на нови и стари преписки в Arhimed. Също така оказват съдействие и предоставят информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява техен законов интерес и при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация.

➤ Служителите участват в процедурите по въвеждане на комплексно административно обслужване чрез съдействие по изготвяне на образците на заявление и протокол и тяхното оповестяване.

➤ Служителите обработват и придвижват цялата кореспонденция във връзка с произвеждането на Изборите за общински съветници и кметове и национален референдум на 25 октомври 2015 г., във връзка с реализацията на проект „Подкрепа за заетост“ и „Старт на кариерата“, както и цялата кореспонденция на „Асоциацията по ВиК“.

➤ Определено със заповед на Областен управител длъжностно лице, изпълняващо функциите на завеждащ учреденския архив по смисъла на НРООЕСИДУАДОИ води ежеседмично дневниците за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, попълва дневници и заместители на документите за ползване в учреденския архив и приема протоколи от останалите служители.

➤ През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение (бюлетини и изборни книжа от произведените през 2013година избори за Народни представители) и по този начин се освободи помещение на четвърти етаж в сградата.

2. Направление „**Правни дейности и обслужване**“ - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; осъществява финализиране на процедурите по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; активно съдейства по отношение произвеждането на избори и участва в организационно-техническата им подготовка, съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2015 година е извършено следното:

➤ Предприети са действия по осигуряване на комплексно административно обслужване, които включват изготвяне на образци на заявления и протокол за устно заявяване, актуализиране на образците на заявления съгласно изменената Наредба за

административно обслужване и на Вътрешните правила за административно обслужване, депозиране на доклад до Главния секретар на МС за прилагането на КАО от Областна администрация и по общини, както и обобщаване на докладите за подготовка на годишния доклад. Предстоящата актуализация на деловодната система „Архимед“ ще доведе до по-пълно използване на възможностите ѝ, както и до осъществяване на електронно управление в истинския му смисъл. След анализ на състоянието и достъпността на интернет страницата на администрацията, като основен инструмент за осигуряване на прозрачност в управлението, се подготви обновена версия, която е по-удачна за изпълнение на целите.

➤ За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

➤ При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на пет общини на територията на област Шумен – Велики Преслав, Нови пазар, Върбица, Хитрино и Никола Козлево са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети.

➤ Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица от община Върбица.

➤ За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства);

➤ През 2015 г. са образувани 9 преписки и от главен юрисконсулт е осъществено процесуално представителство на Областен управител по две дела, образувани в българските съдилища – общо участия в 2 съдебни заседания.

➤ Извършени са всички дейности по организационно-техническата подготовка на Изборите за общински съветници и кметове и Национален референдум на 25 октомври 2015 г., в т.ч. осигуряване на транспорт за общинските избирателни комисии, съпровождане на бюлетини и изборни книжа за двата тура на местните избори, изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на изборите, изготвяне, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на изборите и изпращането ѝ до Министерски

съвет и/или Централната избирателна комисия, организация за получаване на избирателните списъци – I част и II част от Главна дирекция “ГРАО” и предаването им на общинските администрации, разпределянето по общини на изборните книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от протоколи, методически указания, изборни урни и др.), приемането и предаването на изборните книжа, материали и бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на ОИК, осигуряване на охрана на изборните книжа и материали и осъществяване други дейности, свързани с указания на МС и/или решения на ЦИК, определяне на помещенията в общинските администрации за съхранение на същите преди произвеждане на изборите, конкретизиране на населените места, в които ще се произведат избори за кмет, с оглед измененията в Изборния кодекс и ЗАТУРБ и в този смисъл аргументиране на позицията на Областен управител пред Централната избирателна комисия и Администрацията на МС по отношение използването на наименованието и номера на населеното място по ЕКАТТЕ, поради възникнали различия в същите при определяне на избирателните секции на територията на всяка община. В тази връзка следва да се посочат преписките с „Монетен двор“ ЕАД за упражняване на правомощията на Областен управител при заявяване на печати с държавния герб за нуждите на новите кметства, както и преписките с Областна дирекция на МВР Шумен по отношение извършване на проверки по досъдебни производства на произведените през 2014 години избори за членове на европейския парламент и за народни представители.

➤ Във връзка с измененията на чл. 92 и чл. 99а от Закона за гражданската регистрация, представители на Областна администрация Шумен участваха в назначени от кметовете на общини комисии за проверка на извършените адресни регистрации или за промяна на адрес за периода 01.07.2014 г. – 30.04.2015 г. След констатациите на назначените комисии в протоколи са издадени заповеди за заличаване на регистрациите по населени места от съответните общински кметове.

➤ При реализацията на проект „Подкрепа за заетост“ бяха назначени 120 работници по населени места, които да почистват реки, дерета, язовири и други потенциално опасни за наводнение обекти. Освен дейностите по обучение и наставничество, възложени със заповеди на Областен управител са изготвени споразумения за сътрудничество с кметовете на общини, извършвани са проверки по изпълнение на възложеното и е проведен периодичен инструктаж на назначените работници.

➤ По програма „Старт на кариерата“ бяха назначени двама служители – юрист и компютърен инженер, на които бяха възлагани задачи и работа, специфични за дейността на Дирекция АПОФУС.

➤ В рамките на отчетния период приключиха дейностите по Национална програма „Сигурност“.

➤ Служител от дирекцията осъществи подготовката и организирането на заседанията на назначената от Министъра на здравеопазването комисия за изготвяне на Областната здравна карта, като за целта бяха подготвени заповеди, покани, протоколи, придружителни писма и документи за всяко от трите редовни заседания на комисията и за работните срещи на експертите съгласно Методиката за изработка на ОЗК, утвърдена от Министъра на здравеопазването.

➤ По указания на Министъра на културата и съвместно с експертите от РЕКИЦ – Шумен служител от дирекцията участва в изготвянето на доклада за прилагане на критериите за разпределение на годишната държавна и общинска субсидии за читалищна дейност в област Шумен за 2015 година.

➤ За периода са разгледани и придвижени три преписки по проблеми в системата на образованието и е сезиран Регионалният инспекторат по образование, респективно Министъра на образованието.

➤ С оглед извършената оценка на риска в Областна администрация Шумен от Звеното за вътрешен одит на АМС, рисковият индекс на администрацията попада в обхвата на средно приоритизиране, което е индикатор, че Областен управител чрез дирекция АПОФУС допуска ангажименти и разходва публични средства при спазване на финансови и счетоводни правила и в съответствие с програмните бюджети. За нуждите на изготвянето на проектобюджет 2016 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2017 и 2018 г. в програмен формат, се изготвиха Приложения №1 и №2 за целеви стойности на показателите за изпълнение по програмите за осъществяване на държавна политика на областно ниво и на държавни функции на територията на областта.

➤ В контекста на предходната точка трябва да се отбележи и поемането на ангажимент пред Главния секретар на МС за оптимизиране на разходите и положените усилия през 2015 година за най-ефективно администриране на бюджета на администрацията.

➤ За периода е обработена една преписка по предоставяне на достъп до обществена информация; предприети са действия по отправяне на предложения за набор от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на специален портал; закупен и инсталиран е софтуерен продукт на „Сиела“ за осъществяване на достъп

до Профила на купувача по реда на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

➤ За периода са обработени пет преписки по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица (ЗПГРРЛ), от които четири са препратени от Централната комисия след произнасяне на комисията по компетентност и една преписка е придвижена поради нередовно уведомяване на заявителя – правоимащо лице.

➤ За периода са обработени три преписки, постъпили от пострадали от престъпления, които са придвижени по реда на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления (ЗПФКПП).

➤ За периода са изготвени и сключени договори, в т.ч. и договори с Министерство на младежта и спорта и Асоциацията по ВиК за регулиране на отношенията по възстановяване на разходите за електрическа енергия в ползваните от тях помещения;

➤ С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС за отдаване под наем на същите. Осъществено е участие в разглеждането на всички заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус” по РМС № 546/21.07.2011 г., РМС № 942/22.12.2011 г. и РМС № 293/ 18.05.2013 г. Заявленията и приложените към тях изискуеми документи са разгледани от назначената комисия, за което са съставени и подписани протоколи.

➤ За периода са: осъществени участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в Съвет по осиновяване към РДСП Шумен като заместник на титуляря, комисия по проблеми на НП „Енергийна ефективност“ към Областен управител и комисия за провеждане на конкурс за длъжността „главен секретар на Областна администрация Шумен“; изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „**Човешки ресурси**“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета

на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки.; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, на адрес: <http://sareport.government.bg>. (понастоящем ИИСДА) и в тази връзка през 2015 година:

➤ Числеността на персонала на Областна администрация Шумен е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1, Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16. Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен: по трудово правоотношение - 9 и по служебно правоотношение - 20. Заетите бройки към 31.12.2015 г. по утвърдената численост на персонала са 24 броя, като по трудово правоотношение – 7 и по служебно правоотношение – 17. По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации има назначени двама служители по трудово правоотношение. По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии има назначени 5 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство. По ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата

за военновременно управление на държавната и местната администрация има назначени 2 служители по трудово правоотношение.

➤ През 2015 г. по програми за временна заетост, в които Областен управител на област Шумен е работодател са назначени безработни лица за период, както следва:

- o Национална програма „Старт на кариерата“ за период от 9 месеца;
- o Финализиране на Национална програма „Сигурност“ (2 месеца);
- o Регионална програма за заетост за период от 6 месеца;
- o Проект „Подкрепа за заетост“ за период от 4 месеца;
- o Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ за период от 24 месеца.

➤ Назначения по утвърдената численост на персонала – 1 служител по трудово правоотношение, на длъжност „старши специалист“, на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда (по заместване на служител отсъстващ поради бременност и майчинство) и по ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време – 1 служител по трудово правоотношение, на длъжност „изпълнител“.

➤ Прекратяване на трудови или служебни правоотношения от утвърдената численост на персонала – 3 служителя, от тях -1 по служебно правоотношение, на длъжност „главен секретар“, на основание чл. 103, ал. 1, т. 9 от Закона за държавния служител и 2 по трудовото правоотношение, длъжност „специалист“ на основание чл. 326, ал. 1 от Кодекса на труда и на длъжност „старши специалист“- чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда (придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст). По ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация са прекратени правоотношенията с 4 служители по трудово правоотношение, на длъжност „изпълнител“ – 1 служител на основание чл. 328, ал. 1 т. 10 от Кодекса на труда (придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст), 1 служител, на длъжност „изпълнител“ на основание чл. 326, ал. 1 от Кодекса на труда и 2 служители, длъжност „отговорник обект“ на основание чл. 328, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда (Промяна на допълнително щатно разписание, съгласно Заповед № РД-16-173 от 23.03.2015 г. на Областен управител на област Шумен).

➤ През 2015 г. служителите (основна и допълнителна численост на персонала) в Областна администрация Шумен са използвали 890 дни от полагащият им се платен годишен отпуск. Неизползвания платен годишен отпуск за 2015 г. от служителите от

Областна администрация Шумене в размер на 20 дни. За временна неработоспособност служителите (основна и допълнителна численост на персонала) са ползвали в размер на 256 дни, от които 99 дни от служителите по служебно правоотношение и 157 дни от служителите по трудово правоотношение

➤ През 2015 г. в Областна администрация Шумен са проведени 2 конкурса за длъжността „младши експерт“ и за длъжността „главен секретар“. Двата конкурса са приключили без назначение, поради неklasирали се кандидати след проведените интервюта.

➤ От 01 до 05-то число на месеца се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма „Сигурност“ (от месец януари до 01.03.2015 г.), което включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица; копие на рекапитулация.

➤ От 05 до 10-то число на месеца се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“, Национална програма „Старт на кариерата“ и Регионална програма за заетост, което включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица; копие на рекапитулация.

➤ От месец юли до месец ноември се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Проект „Подкрепа за заетост“ , което включва: искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; обобщена отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; копие на рекапитулация.

➤ До 15-то число на тримесечие се изготвя отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и представяне в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен.

➤ До 15-то число на следващ месец се представят болничните листи в ТП на НОИ.

➤ До 25-то число се изготвя Декларация Образец 1 за НАП и се изготвят ведомостите за заплати.

➤ Изготвени са 2 броя длъжностни разписания, 8 броя поименни длъжностни разписания, 13 броя допълнително разписание на длъжностите, трудови договори -139 бр. и допълнителни споразумения - 4 бр.

➤ По програми за временна заетост са назначени служители и работници, както следва:

Регионална програма за заетост – 5 лица;

Подкрепа за заетост – 129 лица;

Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания” – 3 лица;

Национална програма „Старт на кариерата“ – 2 лица

➤ По програми за временна заетост са прекратени трудовите правоотношения с назначените лица, както следва:

Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания” – 5 лица;

Регионална програма за заетост – 5 лица;

Национална програма „Старт на кариерата“ – 2 лица;

Национална програма „Сигурност“ – 138 лица;

Подкрепа за заетост – 117 лица.

➤ Подадени са 287 броя уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда за сключени трудови договори и прекратени такива в НАП.

➤ Архивирани са 272 броя лични досиета на прекратените служители за 2015 г., съгласно нормативните изисквания;

➤ Разработени и актуализирани са длъжностните характеристики на новоназначените и на преназначените служители;

➤ Изготвени и осигурени са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2015 г., както за проведената междинна среща;

➤ В резултат на получените оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2015 г. са изготвени 8 броя заповеди за промяна на ранг на държавните

служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

➤ Изготвени са за всеки месец от годината разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати, както на служителите по основно щатно, допълнително щатно разписание, така и на служителите, назначени по временни програми към дирекция „Бюро по труда“ гр. Шумен.

➤ Разпечатани и раздадени са за всеки месец от годината фишове за работната заплата на назначените служители.

➤ Подадени са Декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите за всеки месец от годината за назначените служители.

➤ Воден е регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност, съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО.

➤ През 2015 г. са изготвени удостоверения и служебни бележки за доходи на служителите, два броя производствени характеристики на служители за представяне пред ТЕЛК, девет тримесечни отчета за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и да представени в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен. Изготвен е и годишен отчет (статистически справки за бюджетни предприятия и банка за 2014 г.).

➤ През 2015 г. са представяни и график-разпределение за работното време на наетите по програма лица, както и график за ползване на платен годишен отпуск.

➤ Извършвани са вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър: публикуване на обявление за конкурс и промяната на намалената численост на персонала съгласно Устройствения правилник на областните администрации.

➤ През месец юли е определен служител от дирекцията, който е отговорен за попълване на данни в ЕИСУЧРДА, както и по-късно са определени попълващите ИИСДА.

4. Направление „**Финансово-стопански дейности и управление на собствеността**“ обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването

на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документ и точно систематизиране, съхранение и подреждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира и сравнява салдото на касовата наличност. В контекста на това и при спазване на строга финансова дисциплина, служителите от направлението извършиха през 2015 година следното:

- Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение.

- Извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработва се информацията и се осчетоводяват начислените заплати.

- Осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

- Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети.

- Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет.

- Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

➤ Извършена е проверка, анализ и изчисляване на постъпилите искания от общините, за необходимите средства за произвеждането на Изборите за общински съветници и кметове и национален референдум на 25.10.2015г.; проверка на получените отчети от общините за направените трансфери от администрацията на парични средства, проверка извършените разходи за логистично осигуряване на изборния процес и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводните операции.

➤ Осчетоводяване получените документи за разходите на администрацията за произвеждане на изборите - фактури, договори, искания за необходими средства и др. Анализ и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции, осчетоводяване на извършените разходи и изготвя извлечения от счетоводни сметки.

➤ Изготвяне и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, както и на молби за удостоверение за данъчни оценки и за намаляване на ТБО и др. документи.

➤ Анализ и обработка на получената информация от представени документи от експерти „Държавна собственост” – актове, протоколи, скици, експертни оценки за пазарни оценки и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции.

➤ Счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции.

➤ Проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

➤ Ежедневно изготвяне на приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно спазва нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; до настоящия момент са издадени 187 бр. разходни касови ордери, 20 бр. приходни касови ордери, 4 бр. авансови отчета с прилежащите към тях документи; води касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и сверява наличните парични суми с касовия остатък.

➤ Ежедневно проверяване на фактическата наличност на паричните суми и приключване касовата отчетност

➤ Изготвяне на платежни нареждания за плащане на дължими суми към контрагенти и аванс на персонала чрез електронно банкиране (средно на месец 70-80 бр.) и общо за 2015 година 882 броя.

➤ Изготвяне на платежни нареждания към общините при произвеждане на избори за сумите за организационно-техническа подготовка на Изборите за общински съветници и кметове и национален референдум на 25 октомври 2015г.

➤ Представяне на надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получаване и внасяне в банката парични средства.

➤ Надлежно подреждане в съответните папки документите от Доставчици, Клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване.

➤ Ежемесечно изготвяне на справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвяне на справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна администрация.

➤ При получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и изготвя фактури за съответните задължени дружества и организации.

➤ Изготвяне на фактури за наем съгласно сключените договори, както и при постъпване на други суми от Клиенти;

➤ Подготовка на документи за архивиране, извършва архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация както и отговаря за подреждането на учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

➤ Изготвяне на всяко тримесечие отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител; изготвяне заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация; изготвяне заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление **„Отбранително – мобилизационна подготовка“** подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на област Шумен за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с поддържане зоната на граничните контролно-пропускателни пунктове и в тази връзка служителите от звеното през 2015 г. са осъществили следното:

➤ Актуализирани са приложенията към Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни, изготвен е план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2015 г. и заповед за състава на Областния съвет по сигурността с оглед актуализация на задълженията на членовете на ОСС, проведено е заседание на ОСС през април 2015 г. Във връзка със заседанието са изпратени уведомителни писма до членовете и е изготвен протокол след заседанието; оказано е съдействие по организиране и провеждане на Учебно-методически сбор на областния управител, по въпросите на отбранително-мобилизационната подготовка и защита на населението при кризи, с участието на кметове на общини и ръководители на държавни структури – 29.05.2015 г. Изготвен е работен план, относно протичането на сбора и са изпратени уведомителни писма до всички участници и до определените предварително докладчици, както и протокол от проведеното заседание.

➤ В изпълнение на Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация, е изготвена заявката за отсрочване на служителите от областната администрация. В Министерство на отбраната са изпратени обобщените таблици за отсрочване от повикване във въоръжените сили на хора и техника – запас, за цялата шуменска област. До общините е изпратено писмо с Указания, по отсрочването за 2015 и 2016 г., във връзка с новата Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация.

➤ През цялата година, по искане на служителите по ОМП в общините, се провеждат работни срещи, самостоятелно или колективно, във връзка с изпълнение изискванията на Постановление № 89 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на държавен военновременен план и Наредбата за отсрочване от повикване във въоръжените сили.

➤ През 2015 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП.

➤ На 12.02.2015 г. е проведено заседание на областната комисия „Военни паметници”, като със заповед № РД 15-17/20.01.2015 г. на Областния управител е актуализиран състава на областната комисия „Военни паметници. През 2015 г. продължи актуализацията на данните в Анкетните карти за паметниците и снимките изпратени от общините, както и събирането на допълнителна информация.

➤ През годината са проведени три редовни заседания на щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия. Първо заседание, относно готовността на областния и общините щабове и създадената организация за действие при риск от наводнения при преминаване на „високи води” по време на пролетното пълноводие и състоянието на хидротехническите съоръжения, проведено на 12.05.2015 г. На заседанието беше приет и плана за работа на щаба за 2015 г. След обявяване (със заповед на директора на областна служба „Земеделие и гори”) настъпването на восьмична зрялост на житните култури, на 23.06.2015 г. се проведе второ заседание на щаба, относно готовността на общините и създадената организация за участие в гасене на горски и полски пожари по време на пожароопасния сезон. Със заповед на областния управител беше обявен периода на пожароопасния сезон за 2015 г. Третото редовно заседание относно готовността на общините и фирмите за работа при усложнена зимна обстановка се проведе на 12.11.2015 г. На заседанието общините и всички служби, отговорни за зимното поддържане на пътната инфраструктура и осигуряване нормални условия на живот и снабдяване на населението, докладваха готовността си за работа в усложнена зимна обстановка. Всички общини на територията на област Шумен, по време на редовното заседание на областния щаб, представиха писмени доклади, относно предприетите превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на инфраструктурата и снабдяване на населението през зимния период.

➤ Във връзка с продължителните и обилни валежи и повишаване нивата на реките Камчия и Врана, както и на техните притоци, на 01.02.2015 г. се проведе извънредно заседание на областния щаб за защита на населението при бедствия и аварии.

➤ През 2015 г. се изготвиха нови Планове за защита на населението при бедствия и бяха актуализирани разчетите за евакуация и разсредоточаване, в изпълнение изискванията на Наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване.

➤ През 2015 г. продължи работата по създаване, регистриране, обучение и оборудване на доброволните формирования. На територията на област Шумен има регистрирани девет доброволни формирования, с общ числен състав от 115 човека. В изпълнение на писмо на Министъра на вътрешните работи, през месец Декември в Областна администрация Шумен се проведе семинар на тема: “Изпълнение на Програмата за поетапно изграждане на самостоятелно действащи доброволни формирования“, с участието на представители на областната администрация, общините, РД МВР, ОД ОПУ и РД ПБЗН Шумен. Семинарът се проведе в две части – теоретична и практическо занятие.

➤ Със Заповед № РД-15-59/01.04.2015 г. и № РД-15-108/28.09.2015 г. на Областния управител на област Шумен са назначени междуведомствени комисии за проверка състоянието на потенциално опасните язовири, речните корита и корекции на реки на територията на областта.

➤ През месец Ноември 2015 г. са изпратени подробни Указания до кметовете на общини и ръководителите на териториалните структури на министерствата и ведомства за предприемане на превантивни мерки, относно подготовката и осигуряване на нормално функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите на населението при зимни условия и примерен Разчет за настаняване на хора и МПС до привеждане на непроходимите пътища в състояние за движение при зимни условия, както и осигуряването на топли напитки и храна.

➤ Със Заповед на Областния управител на област Шумен е актуализиран състава на Щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия и аварии.

➤ Със заповед на Областния управител, през месец Януари, е извършена годишна проверка - ревизия на Регистратура за класифицирана информация. Протоколът е изпратен в ТД „Национална сигурност”. Ежемесечно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър и се съхранява от Служителя по сигурността на информацията (ССИ).

➤ Актуализирани са функционалните задължения на членовете на Областен съвет по сигурността (ОСС), с които на първо заседание на ОСС са запознати всички членове, документите на дежурните по ОСС, схемата за оповестяване, Инструкцията на дежурните по ОСС, Щатно длъжностния списък към военно-временния план.

➤ Ежемесечно се залагат кодово-разговорни картони (КРТ) при дежурните по ОСС.

➤ Подготвени са документите за разрешение за работа с класифицирана информация; изготвяне на удостоверения за завършилите първоначално обучение и на декларации по ЗЗКИ; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители по чл.37, ал., от ЗЗКИ.

➤ В изпълнение на заповед на Областния управител се извършва прекласификация и унищожаване на създадените класифицирани документи.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

1. Направление „Административен контрол, регионално развитие и устройство на територията“ съдейства за осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации; координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на общественя ред и борбата с престъпността; подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт; осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини и на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на област Шумен; подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания; организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие; подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие; набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие; участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен в съответствие с правомощията на областния управител; координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси; осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство

на територията. В изпълнение на посоченото, служителите по направлението през 2015 година са осъществили следното:

➤ През годината е осъществяван редовно контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети, като в тази връзка са разгледани и проверени общо 1572 решения по 125 протокола от заседания на общински съвети. Изготвени са 5 заповеди за връщане на решения на общинския съвет за ново разглеждане и 2 са оспорени пред Административен съд гр. Шумен. Пет решения са върнати за ново разглеждане, съответно две на ОбС Каолиново, две на ОбС Шумен и едно на ОбС Каспичан. От върнатите решения, отменени или изменени (допълнени) съобразно закона, са три решения. ОбС Шумен не е преразгледал върнатите решения в нормативно определения срок, поради което същите са оспорени пред Административен съд гр. Шумен. Впоследствие общинският съвет е отменил оспорените решения, а образуваните административни дела са прекратени от съда с определения.

➤ Дейностите по проект А13-22-8/15.04.2014г. “Служителите от Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни” по ОП „Административен капацитет“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-13 са финализирани с изготвяне на окончателен технически доклад, финансов отчет и финално искане на средства към ОП „Административен капацитет“.

➤ Стратегията за развитие на социалните услуги в област Шумен (2016–2020 г.) се разработва в изпълнение на чл. 19 от Закона за социално подпомагане и чл. 36 а от Правилника за прилагането на закона за социално подпомагане. Процесът на планиране на социалните услуги в област Шумен стартира със заповед на Областния управител на област Шумен № РД-15-80/12.06.2015 г., с която бе създаден Областен оперативен екип за осъществяване дейностите по изготвяне Областна стратегия за развитието на социалните услуги за периода 2016 г.- 2020 г. В състава на Областния оперативен екип са включени представители на всички заинтересовани страни - Областна администрация Шумен, Представители на общините от областта и представители на регионалните служби: РДСП - Шумен, РЗИ – Шумен, Дирекции „Бюро по труда“ в област Шумен, ТЗ „ГРАО“ – Шумен към МРРБ, ОД на МВР – Шумен, отдел „Статистически изследвания“ – Шумен към НСИ, ТП на НОИ - Шумен, НПО и с техническа помощ от УНИЦЕФ. Съгласно Чл. 36а, ал.1 от ППЗСП, Областният управител организира разработването на стратегия за развитие на социалните услуги на областно ниво въз основа на анализ на потребностите от социални услуги във всяка община на територията на областта. В периода м. юни-м. юли 2015 г. всяка община изготви общински анализ, които бяха одобрени с решения на общинските съвети. На

база общинските анализи бе изготвен Областен анализ на потребностите от социални услуги в област Шумен. Въз основа на анализа бе изготвена Областната стратегия, която обхваща 5-годишен период (01 януари 2016 – 31 декември 2020 г.) и включва планирането на конкретни социални услуги за всички възрасти и уязвими групи, като особено значение се отдава на децата, хората с увреждания и старите хора. На 02 октомври 2015 г. членовете на Областния оперативен екип одобриха Стратегическия документ. На 12 октомври 2015 година членовете на Областния съвет за развитие съгласуваха Стратегията, съгласно чл. 36, ал. 5 от ППЗСП. След съгласуване от Регионалната дирекция за социално подпомагане, Областният управител одобри Стратегията.

➤ Произвеждане на избори за общински съветници и кметове и Национален референдум на 25 октомври 2015 г. Служители от Дирекцията бяха включени в техническия екип за организация и техническа подготовка на изборите и националния референдум. В тази връзка бяха извършени следните дейности: изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на изборите, изготвяне, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на изборите и изпращането ѝ до Министерски съвет и/или Централната изборителна комисия, организация за получаване на изборителните списъци – I част и II част от Главна дирекция “ГРАО” и предаването им на общинските администрации, разпределянето по общини на изборните книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от протоколи, методически указания, изборни урни и др.), приемането и предаването на изборните книжа, материали и бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на ОИК, осигуряване на охрана на изборните книжа и материали и осъществяване други дейности, свързани с указания на МС и/или решения на ЦИК.

➤ Информация за проведените през периода заседания на Областния съвет за развитие – Шумен. През 2015 година са проведени две заседания на Областния съвет за развитие – Шумен. На заседанието, проведено на 13.05.2015 г. бяха обсъдени предложения за проекти на област Шумен, във връзка с разработването на целенасочена инвестиционна програма в подкрепа на развитието на северозападна България, Родопите, Странджа, погранични и полупланински слабо развити райони. Взети са решения за одобряване предложението на Община Велики Преслав във връзка с разработването на целенасочена инвестиционна програма в подкрепа на развитието на северозападна България, Родопите, Странджа, погранични и **полупланински слабо развити райони**, а именно:

➤ „Изграждане на скоростен път гр. Силистра - Шумен - Велики Преслав-Върбица /Върбишки проход/ Ямбол – Елхово – Одрин“. С цел изравняване възможностите на регионите, членовете на Областния съвет за развитие Шумен подкрепят инициативата за пълно изграждане на Автомагистрала ”Хемус” в ускорени срокове, изграждане на трансгранична връзка Силистра-Кълъраш, чрез мостово съоръжение над река Дунав. На заседание, проведено на 12.10.2015 г., съгласно чл. 36, ал. 5 от Правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане, Областният съвет за развитие – Шумен съгласува Стратегия за развитие на социалните услуги в област Шумен за периода 2016-2020. Изпратени са и допълнителни предложения до АМС за проекти от община Върбица и Смядово за включване в Програмата за целенасочена подкрепа в подкрепа на развитието на Северозападна България, Родопите, Странджа, пограничните, планинските и полупланински слаборазвити райони.

➤ Информация за проведени заседания на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията. През периода януари-декември 2015 година са проведени две заседания на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията. На заседание, проведено на 26 февруари 2015 г., бе приет доклад за работата на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Шумен през 2014 г. и план за работата на Съвет през 2015 година. С цел подобряване взаимодействието между Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в област Шумен, териториалните структури на изпълнителната власт, общините и гражданите, следва ежесечно да се публикува на интернет страниците на съответните администрации (при наличие на възможност) обобщена информация за постъпили сигнали за корупция и предприети мерки. Бе взето решение да се организира анкетно проучване, относно удовлетвореността на гражданите и бизнеса от качеството на административното обслужване и измерване на риска от корупционни действия в администрацията. ООСППК реши да следи за спазване прозрачността при провеждане на процедурите по Закона за обществените поръчки при реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и при констатиране на нередности да бъдат сигнализирани компетентните органи. На заседание, проведено на 04 декември 2015 г., бе представена обобщена информация за резултатите от попълнените анкетни карти, относно удовлетвореността на гражданите и бизнеса от качеството на административното обслужване и измерване на риска от корупционни действия в администрацията. На заседанието бяха обсъдени инициативи за отбелязване Международния ден за борба с корупцията - 9 декември.

➤ Информация за проведени заседания на Постоянната комисия по заетост. През 2015 година са проведени две заседания на Постоянната комисия по заетост. На заседание, проведено на 27 януари 2015 г., бе съгласувано предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието - Шумен за държавен план-прием по професии/специалности в държавните професионални гимназии, средни общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на степен за професионална квалификация от област Шумен за учебната 2015/2016 година. На заседание, проведено на 04 юни 2015 г., бе одобрено Областна администрация Шумен да участва по проект „Подкрепа за заетост“ за разкриване на 120 работни места за осъществяване превантивни мерки за защита от бедствия, свързани с обилните валежи и във връзка с необходимост от преодоляване на потенциалния риск от наводнения в област Шумен.

➤ Информация за проведени заседания на Областен съвет по условия на труд. През периода януари-декември 2015 г. е проведено едно заседание на Областния съвет по условията на труд на 28 април 2015 г. В рамките на отбелязването на Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки, Областен управител на Шумен връчи призове и грамоти на фирми от област Шумен за провежданата от тях целенасочена и систематична вътрешно-фирмена политика за осигуряване на безопасност и здраве - „Лавена“ АД, „Автомобилисти – Черно море“ АД, „СБАЛК - Мадара“ ЕАД, „Тотал – М“ ООД, „Тони М“ ООД.

➤ Дейности и кореспонденция с териториалните структури на държавните органи по дейността, в т.ч. отчети за дейността на териториалните структури на изпълнителната власт за дейността; по писмо № 15-00-10/25.02.2015 от ДАЗД относно инциденти с деца, причинени от рушащи се сгради и случаи с деца, оставени без надзор е изпратена исканата информация; по писмо № 03-05-5/20.05.2015 от ДАЗД относно подготовка на национален календар с инициативи, по случай 1 юни е изпратена исканата информация; по писмо № 24-03-11/15.06.2015 от ОД на МВР Шумен относно извършване проверки по преписки е изпратена исканата информация;

➤ Дейности и кореспонденция с областни и общински администрации и кметства по дейността, в т. ч.: становища и писма към МРРБ, МК, и МИ; кореспонденция с физически лица и юридически лица, в т.ч. и с неправителствени организации по дейността, отчет в Системата за самооценка на административното обслужване.

➤ Информация за дейността на Областна комисия по безопасност на движението по пътищата. Проведени са две заседания, за което са съставени протоколи и е актуализирана Областната стратегия по безопасност на движението по пътищата 2011-2020 г. Експерт от

Дирекцията участва в подготовката и провеждането на Третата глобална седмица за пътна безопасност.

➤ Информация за дейността на Областна транспортна комисия. Проведени са четири заседания с цел решаване на проблеми на пътната инфраструктура и пресичане на нерегламентираните превози в област Шумен. Утвърдени са нови автобусни разписания от Регионалната транспортна схема (РТС), съгласувани са промени и закриване на маршрутни разписания от областната транспортна схема. Във връзка с писмо от ИА „Автомобилна администрация“ са уведомени общините относно настъпилите промени по автобусните линии от Републиканската транспортна схема.

➤ Информация за дейността на Областна епизоотична комисия. Проведени са три заседания, на които са разглеждани въпроси във връзка с предприемане на мерки за ограничаване популацията на бездомните кучета и заболяването ехинококоза по хората и животните в община Шумен; с предприемане на противоепидемични мерки, свързани със заразни заболявания, предизвикани от ухапване от кърлежи и комари и преброяване на едрите и дребни преживни животни във връзка с ваксинация срещу болестта „син език“.

➤ Информация за дейността на Областен координационен съвет за управление изпълнението на НП за намаляване въздействието на радон в сгради върху здравето на българското население. Специалист от Дирекцията участва в работата на две заседания на областния координационен съвет.

➤ Информация за Областен съвет по здравеопазване (ОСЗ). Организиран са и проведени три заседания. Правилника за дейността на ОСЗ, който е приет на първото заседание е изготвен от служител на дирекцията. На заседанията са изслушани и разгледани въпроси, касаещи: годишен анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта за 2013 г. и анализ на системата на медицинската помощ през 2014 г.; Здравно-демографски анализ и състоянието на здравната мрежа и Анализ на детската смъртност през 2014 г.; Анализ на състоянието на човешките ресурси в системата на здравеопазването в областта; Информация, свързана с разкриването на филиал на Медицински университет Варна. Специалист от Дирекцията взе участие в обучителен семинар на тема: „Рискови фактори за хроничните незаразни болести“.

➤ Дейност на междуведомствени комисии, контролна и превантивна дейности, в т.ч. със Заповед на Министър-председателя на Република България бяха назначени две (пролетна и есенна) междуведомствени комисии, които извършиха проверки на техническото състояние на потенциално опасни язовири (ПОЯ) и състоянието на речните корита в област Шумен. Бяха направени и съгласувани графици. След приключване на проверките бяха

издадени общо 130 броя констативни протоколи за състоянието на язовирите, 12 броя констативни протоколи за състоянието на реките и речните легла, 19 броя препоръки и изготвени за дейността и 4 бр. доклади. Подготвени бяха и доклади от Областния управител до Министъра на вътрешните работи, където са отразени всички направени констатации и препоръки от комисиите. Експерти от Дирекцията в последните дни на м. декември извършиха проверки на място на техническото състояние и степента на готовност на снегопочистващата техника, обезпечеността с инертни материали (индустриална сол, разсол или луга), битовото и комуникативно устройване на участниците в дейностите по зимното поддържане и групите необходими при извънредни ситуации. За резултатите от дейностите на междуведомствените комисии е изпратена информация за Шуменска окръжна прокуратура (ШОП) - заверени копия на всички документи, изготвени във връзка със Закона за водите за 2015 г. Уведомени са писмено всички собственици на язовири и кметове на общините и е даден срок за изпълнение на препоръките от комисията, извършила есенна проверка на язовири и речни легла в област Шумен. Водени са преписки с общините, ОПУ-Шумен, „Напоителни системи“ ЕАД клон Шумен, „Язовири и каскади“, БДЧР-Варна, БДДР-Плевен, РД ПБЗН-Шумен, РЖД, РИОСВ-Шумен и В и К-Шумен. По искане на „Напоителни системи“ ЕАД клон Шумен бе организирана комисия, която извърши оглед на предпазните съоръжения на коригираните участъци на реките, стопанисвани от дружеството.

➤ На основание Заповед на Министър-председателя бе назначена комисия, която извърши проверка на техническото състояние на два язовира с неизяснена собственост на територията на областта. В резултат на водената кореспонденция бе установена собствеността и издаден констативен протокол с препоръки.

➤ Дейности и кореспонденция с Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. Изпратени са три нови искания за средства за финансиране на неотложни и аварийни дейности през 2015 г.: „Извършване на почистване на коритото на река Стражка, в района на кв. Макак, град Шумен“ на стойност 120 000 лв., „Проектиране на обект „Възстановяване и корекция на коритото на река Дерибою в участък от яз. Дерибою до мост при път с. Никола Козлево-с. Пет могили“ на стойност 63 660 лв. с ДДС и „Възстановяване на средства за разплащане на непредвидени разходи за неотложни аварийно-възстановителни работи извършени от „Тетрахиб“ АД и „ВИК-Шумен“ ООД.“ Общата стойност на искането е 23 649,20 лв. Получено е финансиране за възстановяването на разходите на двете дружества. Актуализирани се следните искания на Областен управител на област Шумен: „Почистване коритото на р. Врана в района от заустване в р. Камчия до началото на корекцията, извън регулацията на с. Хан Крум, община Велики Преслав“ на

стойност 39 917 лв., входирано в МКВПМС; „Извършване на почистване на коритото на река Камчия в участъка на мост на стопански път до с. Хан Крум“ на стойност 155 977 лв., входирано в МКВПМС; „Извършване на проектиране на корекция на дере при водосток при км.20+914 на път III-7304“ на стойност 8000 лв., входирано в МКВПМС; „Извършване на почистване на коритото на река Камчия в района на мост на общински път IV клас с. Миланово – с. Драгоево“ на стойност 17 200 лв., входирано в МКВПМС. Изготвени са становища за подкрепа на Искания за финансиране на неотложни и аварийни дейности на общините от Шуменска област.

➤ Информация за дейностите по проект „Подкрепа за заетост“. Съгласно утвърденото разпределение, съобразено с целите на проекта, наетите по проекта 120 лица работиха за период от 4 месеца на общо 46 обекта на територията на област Шумен. Това са потенциално опасни и критични места, където бяха извършени превантивни дейности за защита от бедствия и преодоляване на риска от наводнения. Почистени бяха критични участъци в региона - дерета и речни корита извън урбанизираните територии и по места, определени от кметовете на населените места, както и дерета и речни корита в населените места. Обектите бяха определени на база становището на Междуведомствената комисия, назначена със заповед на областния управител, която извърши проверки на състоянието на потенциално опасните язовири и речни корита, издаде предписания и определи приоритетни обекти за почистване с оглед недопускане на рискови ситуации, застрашаващи населението и инфраструктурата в региона. Най-критичните места, където работиха наетите безработни: почистена е стената на язовир Маломир, община Върбица; почистване и подобряване на проводимостта на река Стражка в шуменските квартали Макак и Мътница в община Шумен; почистване на храстовидната растителност от стената на язовир Мировци в община Нови пазар; почистване на храсти и дървета от бързотока на преливника и водния и сухия откос на стената на язовирите Овчарово, Ивански и Соара в община Шумен; почистен е участък около мост на река Камчия на стопански път до село Хан Крум в община Велики Преслав; почистен е участък на река от гл. път II-73 Шумен-Карнобат, до заустване в река Камчия; почистени са деретата, преминаващи през селата Венец, Осеновец, Изгрев, Боян в община Венец; почистени са деретата, преминаващи през селата Мировци и Преселка в Община Нови пазар; почистени са деретата, преминаващи през селата Студеница и Развигорово в Община Хитрино; почистени са деретата, преминаващи през селата Белокопитово, Друмево, Радко Димитриево, Дибич, Ивански, Илия Блъсково, Велино, Новосел, Салманово, Средня и Струйно в община Шумен; почистени са деретата, преминаващи през селата Имренчево, Осмар и Хан Крум в община Велики Преслав; почистени са деретата, преминаващи през град

Върбица и селата Конево, Маломир, Нова бяла река в община Върбица; почистен е канал в село Годор Икономово, дерета в селата Сини вир и Лятно в община Каолиново; почистване на моста в село Каравелово и дере село Хърсово в община Никола Козлево; почистени са коригирани участъци на река Провадийска и корито на река Мадарска в град Каспичан, дерета в Плиска, село Златна нива, Кюлевча, Марково, село Каспичан, Могила в община Каспичан; почистени са дерета през град Смядово и селата Янково, село Веселиново, село Кълново, село Риш в община Смядово. Изпълнението на този проект даде възможност с общи усилия, с помощта на общините и на редица партньори на Областна администрация, да се работи по проблемни участъци и да бъдат почистени обекти, които от години не са почиствани с цел превенция и недопускане на рискови за населението ситуации. С ресурса, определен за нашата област, беше постигнат добър резултат, като бяха извършени предвидените дейности по поддържане и почистване на защитни диги, речни корита, отводнителни канали, дерета и язовири на територията на област Шумен.

➤ Информация за дейностите по Национална програма „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“. По програмата са сключени 41 договора за финансиране на дейности за енергийна ефективност в многофамилните жилищни сгради за 2015 година и са извършени проверки на място за допустимостта на сградите и пълнотата на документите на Сдруженията на собствениците. По общини разпределението към края на 2015 г. е следното: Община Шумен – 22 броя; Община Смядово – 6 броя; Община Каспичан – 2 броя; Община Велики Преслав – 2 броя; Община Нови пазар – 9 броя. Ежеседмично са попълвани и изпращани отчети за напредъка на програмата, които се предоставят в електронен формат в МРРБ. Извършват се периодично проверки на обществените поръчки и на сключените договори с външни изпълнители за спазването на референтните стойности, които се определени като допустими от МРРБ.

➤ По регионалната програма за заетост бяха назначени пет безработни в Областна администрация Шумен. Бяха извършени редица ремонтни дейности в сградата на администрацията, подменена бе дограмата в избенното помещение, междинна врата на 3 етаж и панорамен прозорец на 4 етаж.

➤ Процедирани преписки по Закона за устройство на територията през 2015 година. През годината е проведено едно заседание на Областния експертен съвет по устройство на територията (ОБЕСУТ) на 12 февруари 2015 г., за разглеждане на строителната документация за строеж: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета с цел развитие на високоскоростен, широколентов достъп в България, посредством изграждане на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“,

Обособена позиция № 1: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България“, трасе Шумен – Върбица, във връзка със заявление, вх. № 15-00-6/28.01.2015 г. на Изпълнителна агенция „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ (ЕСМИС) към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Въз основа на взетото Решение на ОБЕСУТ от заседанието, проектите са одобрени от Областен управител на област Шумен и е издадено Разрешение за строеж, за което е публикувана обява на интернет страницата на Областна администрация, съгл. чл.149, ал.6 от ЗУТ. Разрешението е изпратено за публикуване в ДВ на основание чл.149, ал.4 от ЗУТ и изпратено до РО НСК Шумен при РДНСК Североизточен район Варна в седемдневен срок от издаването му. Разрешението е обнародвано в ДВ бр.15 от 24.02.2015 г. и е влязло в законна сила на 11.03.2015 г. На основание чл.5, ал.7 от ЗУТ е изпратено на общинските администрации, на чиято територия е обекта и на възложителя. Във връзка със заявление от Възложителя за строежа е регистриран Технически паспорт с рег. № 3/13.10.2015 г., който е вписан в Регистъра на техническите паспорти. След завършване на строителството е одобрена и заверена ексекутивната документация за строежа. Процедурата е приключена с подписването на Протокол образец 16 и издадено разрешение за ползване № СТ-05-1995/05.10.2015 г. По искане на Възложителя и въз основа на Комплексен доклад за съответствие с изискванията от Консултанта са одобрени проекти за изменение за строеж: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета с цел развитие на високоскоростен, широколентов достъп в България, посредством изграждане на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, Обособена позиция № 1: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България“, трасе Шумен – Венец. Издадена е Заповед за допълване на Разрешение за строеж, която е публикувана на интернет страницата на Областна администрация и изпратена за публикуване в ДВ на основание чл.149, ал.4 от ЗУТ. Копие от заповедта е изпратено до РО НСК Шумен при РДНСК Североизточен район Варна в седемдневен срок от издаването му. След влизането ѝ в сила, същата е изпратена на общинските администрации, на чиято територия е обекта, както и на възложителя. След завършване на строителството е одобрена и заверена ексекутивната документация за строежа. Процедурата е приключена с подписването на Протокол образец 16 и издадено разрешение за ползване № СТ-05-1995/05.10.2015 г. Извършена е заверка на ексекутивна документация и регистриране на технически паспорт за обект: „Рехабилитация на пътен възел при км 0+00 на път II -73 Шумен-Карнобат и път I -7 Силистра-Шумен-Ямбол“, подобект: Надлез над път I -7. Във връзка със заявление от Възложителя за строежа е регистриран Технически паспорт, който е вписан в Регистъра на техническите паспорти.

Отразяване на изменения в обхвата на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.6 от ЗУТ, заверка на екзекутивна документация и регистриране на технически паспорт за строеж: „При етап – Път I-7 Шумен – Велики Преслав – Върбица, участък: от км 122 +300.00 до км 149 +156.80“, като за целта е издадена Заповед за допълване на Разрешение за строеж, която е публикувана в ДВ бр. 22 от 24.03.2015 г. и изпратена до РО НСК Шумен в седем дневния срок от издаването ѝ. След влизането и в сила същата е изпратена на общинските администрации, на чиято територия е обекта, както и на възложителя. След завършване на строителството е одобрена и заверена екзекутивната документация за строежа. Регистриран Технически паспорт на подетап II.1, който е вписан в Регистъра на техническите паспорти.

Отразяване на изменения в обхвата на съществените отклонения по чл.154, ал.2, т.6 от ЗУТ, заверка на екзекутивна документация и регистриране на технически паспорт за строеж: „При етап – Път I-7 Шумен – Велики Преслав – Върбица, участък: от км 166 +548.00 до км 180 +232,87“, като за целта е издадена Заповед за допълване на Разрешение за строеж, която е публикувана в ДВ и изпратена до РО НСК Шумен в седем дневния срок от издаването ѝ. След влизането и в сила същата е изпратена на общинските администрации, на чиято територия е обекта, както и на възложителя. Във връзка с ново заявление е издадена нова Заповед за изменение, касаеща частта ѝ относно разделянето на етапи, съответно изпратена и публикувана в ДВ. След завършване на строителството е одобрена и заверена екзекутивната документация за строежа. Регистриран Технически паспорт на подетап I.1 и подетап I.3, който е вписан в Регистъра на техническите паспорти.

➤ Учредяване на Община Нови пазар право на преминаване и право на прокарване върху имот – публична държавна собственост по реда на чл.192 и чл.193 от ЗУТ, предоставен за управление на Министерството на земеделието и храните, за изграждане на обект: „Водопроводно, ел. проводно отклонения и пътна връзка за ПСОВ до ПИ 52009.20.474 в землището на гр.Нови пазар“ и на обект „Частично изграждане на канализационна мрежа, довеждащ колектор и реконструкция на водопроводната мрежа на гр.Нови пазар“, извън урбанизираната територия – продължение от 2014 г., като за целта са извършвани действия и водена кореспонденция за уточнение на проблемен засегнат имот по кадастралната карта на с. Енево, община Нови пазар. До настоящия момент няма Решение на Министерски съвет.

➤ Учредяване на ограничени вещни права в полза на Община Шумен върху имот – публична държавна собственост, представляващ УПИ XXII – „Дом майка и дете“ в кв. 580 по плана на гр. Шумен във връзка с реализацията на проект „Комплекс за здравни и социални услуги за деца с увреждания – преустройство, промяна на предназначение и

пристройка за блок „В“ от ДПСДГ в гр. Шумен“. След водена кореспонденция с общината за допълнителна информация е стартирана процедурата. След представяне на допълнителната документация, с писмо, изх. № 08-01-20/4/07.07.2015 г., до Министъра на регионалното развитие и благоустройството, е направено мотивирано искане за внасяне в Министерски съвет на проект на решение за учредяване на ограничени вещни права в полза на Община Шумен върху имот – публична държавна собственост.

➤ Съгласувана е предложената разработка от Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ (НКСИП) на неизградената част от трасето на АМ „Хемус“, която засяга област Шумен във връзка с изработване на идеен проект и парцеларен план за проект: „Доизграждане на АМ “Хемус“ - етап 3.

➤ Образувани са 28 броя преписки по жалби, сигнали и предложения от граждани и организации за периода от 05.01.2015 г. до 20.11.2015 г. В тях се сигнализира предимно за нарушения на разпоредбите на Закона за устройство на територията и съпътстващите го наредби във връзка с незаконно строителство, за забавени срокове на строителни дейности, за проблеми с безстопанствени кучета, за нарушаване на Наредбата за поддържане и опазване на обществения ред, за процедури по ЗСПЗЗ и правилника за прилагането му свързани с териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ и др., както и се търси съдействие за разрешаване на битови, комунални и социални проблеми. Получените сигнали и предложения своевременно са изпратени до компетентните органи за становища, проверки и за предприемане на необходимите действия за разрешаване на поставените проблеми, за което са уведомени и жалбоподателите, както и са изготвени отговори до тях. Проведени са две заседания на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации към областен управител на област Шумен.

➤ Извършени са вписвания на обстоятелствата по чл. 12 и чл. 13 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър. В него в срок са отразени издадените Разрешения за строеж и Заповеди за допълване на разрешенията на строеж за 2015 г. за обекти на техническата инфраструктура. Попълвани са данните в Информационната система за попълване на годишните отчетните доклади за състоянието на административните структури. Попълват се и останалите регистри – регистър за издадените разрешения за строеж, за въведените в експлоатация строежи от Областен управител, за техническите паспорти на строежите, за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗ и регистър архив. За актуализацията на интернет страницата на Областна администрация е изготвена информация за всички административни услуги за регионално развитие и устройство на територията съгласно Списък на унифицираните наименования на

административните услуги (СУНАУ) - общо 17 броя, която съдържа необходими документи за извършване на услугата, срокове за изпълнение, дължимите такси, пояснения и образци за заявления.

➤ Кореспонденция с министерства и общини по координация на административната дейност, в т.ч. с писмо, изх. № 04-11-7/1/21.01.2015 г. до кметовете на всички общини в област Шумен са изпратени указания на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, за реда и необходимите документи за издаване на предварителни разрешения по реда на чл.96, ал.3 или ал. 4 от Закона за устройство на територията; с писмо, изх. № 04-11-10/1/06.02.2015 г., до кметовете на всички общини в област Шумен са изпратени указания на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, за действията и отговорностите на териториалните органи на изпълнителната власт при бедствени и аварийни ситуации, предизвикани от неблагоприятни геодинамични процеси. Във връзка с писмо, изх. № 91-00-16/04.03.2015 г., на Заместник министъра на регионалното развитие и благоустройството е изпратена информация за проявени нови свлачищни процеси на територията на област Шумен, които не са отразени в Регистъра на свлачищните райони.

2. Направление „Държавна собственост“ осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на област Шумен в рамките на предоставените на Областен управител правомощия; осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове; води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството; води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител; осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта и осъществява процедури по реституционни закони. В изпълнение на това, служителите от дирекцията през 2015 година са осъществили следното:

➤ След публикуване на Решение № 61/30.01.2015 г. на Министерски съвет за отнемане поради отпаднала нужда правото на управление върху имот – държавна собственост, представляващ сграда-склад със ЗП 428 кв.м на ул. „Цветан Зангов“ в гр. Шумен от Професионална гимназия по облекло, хранене и химични технологии „Проф. д-р Асен Златаров“ - Шумен, е изготвена заповед на Областен управител за определяне комисия

по предаване-приемане на имота. Извършено е фактическото приемане на имота, изготвен и подписан е приемо-предавателен протокол.

➤ Във връзка с получено писмо от ОС „Изпълнение на наказанията“ – Шумен за отпаднала нужда от ползването на имот – частна държавна собственост, представляващ пет броя работни помещения от 8-ми етаж от административната сграда в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ № 97, е издадена заповед на Областен управител за прекратяване ползването на имота, която е изпратена до ОС „Изпълнение на наказанията“ – Шумен и до Агенция за държавен финансов контрол София за изпълнение.

➤ Организирана е процедура по отдаване под наем на имот – частна държавна собственост, представляващ едно помещение с ПП 5,65 кв.м, на I-ви етаж в административна сграда на ул. „Съединение“ 107 в гр. Шумен - самостоятелен обект в сграда с идентификатор 83510.675.180.1.15 по КК на Шумен. Процедурата включва изготвяне на заповед на Областен управител за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем; изготвяне на оценка, съгласно изискванията на Закона за държавната собственост (ЗДС) за определяне първоначалната наемна цена на помещението при провеждане на търг; изготвяне на тръжната документация; участие в тръжната комисия и изготвяне на протокола от търга; изготвяне на заповед на Областен управител за определяне на участника, спечелил търга и на договор за наем със спечелилия търга участник – „Токуда банк“ АД.

➤ След публикуване на Решение № 674/04.09.2015 г. на Министерски съвет за предоставяне безвъзмездно за управление на Министерството на младежта и спорта на част от имот – публична държавна собственост, намиращ се в гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 30, представляващ част от самостоятелен обект с идентификатор 83510.666.459.5.26 по КК на град Шумен, със заповед на Областен управител се организира приемането и предаването на имота, която се изпрати до Министъра на младежта и спорта. Изготви се и подписа приемо-предавателен протокол. Договорът за регулиране на отношенията по заплащане на разходи (ел.енергия и вода) с Министъра на младежта и спорта е подписан през месец Януари 2016 година.

➤ Със заповед № РД-15-133/01.12.2015 г. на Областен управител е отнето от Агенция за държавна финансова инспекция правото на управление върху част от имот – частна държавна собственост (АДС № 59/22.10.1999 г.) представляващ 5 (пет) помещения от северната страна на осми етаж на административна сграда в град Шумен, ул. „Цар Освободител“ № 97, а именно помещения № 6, № 7, № 8, № 9 и № 10.

➤ На основание чл. 54 от ЗДС с Решение № 250/17.04.2015 г. на Министерски съвет, на община Нови пазар се прехвърли безвъзмездно собствеността върху имот – частна

държавна собственост, представляващ сграда – бивш профсъюзен дом, в гр. Нови пазар, ул. „Оборище“ № 5. Във връзка с решението е организирано предаването и приемането на имота, като за целта със заповед на Областен управител е определена комисия за извършване предаването на имота. Изготвен и подписан е приемо-предавателен протокол и процедурата е финализирана със сключен договор с кмета на община Нови пазар за безвъзмездното прехвърляне на имота.

➤ Съгласно разпоредбата на чл. 70 от ЗДС Областен управител извършва продажба на държавни жилища, на настанените в тях наематели за задоволяване жилищните им нужди. В тази връзка, до Областен управител на област Шумен са изпратени документи за продажба на две ведомствени жилища, които са под управление на ДП НКЖИ, находящи се в гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 30. След заседание на постоянната комисия от Областна администрация Шумен, назначена със заповед на Областен управител (чл. 74 от ППЗДС), която разглежда преписките по продажба и замяна на имотите – държавна собственост и дава становища по тяхната законосъобразност и целесъобразност, е изготвен протокол от заседанието. Въз основа на получената документация и констатациите от протокола, са издадени заповеди на Областен управител за продажбата на жилищата. Сключени са договори с наемателите за продажбата.

➤ Във връзка с Решение № РТ-40/28.12.2015 г. на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Главен експерт от Дирекцията взе участие като член на комисия по провеждане на търг за продажба на имот (под управление на НКЖИ), представляващ незастроен ПИ, находящ се в гр. Шумен, който търг се проведе на 11.12.2015 г. в сградата на НКЖИ в гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 110.

➤ Издадени са 56 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 9 броя заповеди за имоти преминали в собственост на общините, 22 броя заповеди за поземлен имот в стопански двор, закупен с договор за покупко-продажба между Министерство на земеделието и храните и собствениците на сгради, 21 броя заповеди за имоти, собственост на юридическо и физическо лице, 4 броя заповеди за имоти, продадени от Областен управител на област Шумен. В процес на представяне на допълнителни документи са две преписки за отписване. За имот в гр. Шумен, бивша собственост на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“, е изпратена преписка в МРРБ за решаване по компетентност.

➤ Обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти за изграждане на автомагистрала „Хемус“ - разгледани са общо 5 броя заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за

изграждане на обект АМ „Хемус“. Заявленията и приложенията към тях изискуеми документи са разгледани от комисия на пет заседания, за което са съставени и подписани протоколи. Паричните обезщетения са изплатени на собствениците. В процес на подготовка на документи за подаване на заявления са собствениците на два имота, за които с РМС № 77/2014 г. е определено допълнително обезщетение за трайни насаждения.

➤ Издаване на удостоверения по обстоятелствена проверка по реда на чл. 587 от ГПК и чл. 79 от Закона за собствеността – за 2015 година са издадени общо 475 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, като за целта е извършена проверка в регистрите и актовете книги за държавните имоти за наличието на акт за държавна собственост, както и дали по действащите закони, имота е държавна собственост. По-голяма част от заявленията са за експресна услуга – 3 работни дни.

➤ През 2015 година са съставени актове за държавна собственост - 45 броя (от № 2855 до № 2900 включително). Изготвянето на акт за държавна собственост включва: анализ на предоставените документи, необходими за съставянето му; ако документацията е непълна или се налага уточняване или изясняване на някои от данните, вписвани в акта, се изискват допълнителни документи от ведомствата, управляващи имота; при наличието на пълен комплект документи, всички необходими данни за имота се въвеждат в „електронен“ формуляр, заложен в информационната система „Регистър имоти“; набрания акт се редактира, принтира в два екземпляра и предоставя за подпис от Областен управител; след одобряването му, същият се изпраща до Служба по вписванията по местонахождение на имота за да бъде вписан в имотния регистър; заверени копия от вписаният акт се предоставят на ведомството, управляващо имота, на МРРБ и на Служба по геодезия, картография и кадастър - Шумен, а сканирано копие от него се прикрепя към електронния формуляр в програмата; документите, послужили за съставяне на акта формират неговото досие, комплектуват се в папка и се архивират; оригиналите на изготвените актове се прошнуроват в актови книги и се съхраняват безсрочно в Областна администрация. Изисква се познаването на нормативните документи - закони, правилници и наредби, касаещи държавната собственост, както и запознаване с някои специални закони, в зависимост от спецификата на имота, ведомството на което е предоставен и др.

➤ Данните от новосъставените актове са отразени в главния регистър и спомагателните регистри за публична и частна държавна собственост по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. През отчетния период са водени и поддържани спомагателни регистри за управлението и за разпореждането с имоти и вещи –

държавна собственост. Водени са списъци на имотите – държавна собственост, които са под управление на областен управител.

➤ Проверка на актове за общинска собственост във връзка с разпоредбата на чл.68, ал.2 от Закона за общинската собственост - за периода са получени и проверени общо 329 акта, от които 200 акта от община Шумен, 109 акта от община Велики Преслав и 20 акта от община Нови пазар.

➤ Във връзка с приети кадастрални карти за землищата на гр. Каспичан и с. Каспичан, с. Салманово, с. Мараш, с. Дибич, с. Мадара, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Вехтово и с. Ветрище, община Шумен е извършена проверка за съществуващите държавни имоти. Подадени възражения за поправка на кадастралната карта и кадастралните регистри за 6 броя имоти – държавна собственост.

➤ Във връзка със съставяне на акт за държавна собственост за имоти е извършено допълнително проучване и издирване на документация, включително в Държавен архив Шумен за селскостопанско летище Градище, за Стопанския двор на с. Дибич, за Голямата базилика в Плиска, за скривалище в гр. Нови пазар.

➤ Във връзка с подготвяне на Решения на Министерски съвет за предоставяне на концесии е разгледана една преписка, а във връзка с промяна на статута на имоти – държавна собственост са подготвени две становища.

➤ На основание чл. 82, ал. 1 от ЗДС областните управители са длъжни ежегодно до 31 март да представят в МРРБ информация за управлението и разпореждането с имотите – държавна собственост на територията на областта за предходната година. В тази връзка е изготвена и изпратена до МРРБ информация в табличен вид за управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост на територията на област Шумен за предходната 2015 г.

➤ Изготвена е справка до Агенция за приватизация и следприватизационен контрол с актуална информация за имоти, които са под управление на Областен управител на област Шумен и са предложени за продажба. Направено е предложение № 12 за приватизационна продажба на недвижим имот – частна държавна собственост, подробно описан в АДС № 2888/12.09.2015 г., представляващ незастроен поземлен имот с площ 5835 кв.м и идентификатор 52009.504.221 по кадастралната карта на гр. Нови пазар, община Нови пазар, област Шумен („Павидера“).

➤ Извършени са проверки в имот – държавна собственост, находящ се на ул. „Цар Калоян“ 1, съгласно Заповед на Областен управител № РД-15-57/30.03.2015 г., във

връзка с наводнение от спукан противопожарен кран и са предприети необходимите действия.

➤ В работата на комисия по чл. 17 от Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ), определена от Министъра на земеделието и храните е участвал директор на дирекция АКРРДС, като при дейността на комисията са разгледани 21 броя преписки в осем заседания и са издадени съответния брой решения.

➤ Взето е участие в работата на Държавна приемателна комисия, назначена от Зам. началник на ДНСК София за строеж: АМ „Хемус“, участък: “Белокопитово – Каспичан“ от км. 377+302 до км.. 342+200 в землищата на с. Струйно, с. Градище, с. Белокопитово и с. Панайот Волов, както и за строеж: Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България“, трасе Шумен – Върбица. За двата строежа са подписани актове образец 16 и са въведени в експлоатация.

➤ Във връзка с изработването на кадастрални карти и кадастрални регистри за 18 землища на територията на област Шумен Директор дирекция АКРРДС е участвал във всички заседания от работата на комисия, назначена от Изпълнителния директор на Агенция по кадастъра за разглеждане на постъпили искания и възражения по новоизработените КК и КР, за разглеждане на контактните зони и засегнатите имоти с цел отстраняване на евентуални явни фактически грешки в контактните зони.

➤ Във връзка с осъществяването на дейността на Асоциация по ВиК – Шумен експерти от дирекция АКРРДС са подготвили и участвали в провеждането на три заседания, а именно – извънредни заседания, проведени на 27.02.2015 г. и 15.12.2015 г., и редовно заседание, проведено на 19.03.2015 г. За всички заседания е изготвена цялата документация, в т.ч. покани до членовете на асоциацията и Управителя на „ВиК-Шумен“ ООД, писма до МРРБ, МОСВ и общинските съвети на общините – членове на Асоциацията, проекти на решения по точките от дневния ред на заседанието, всички необходими приложения и протоколи. Изготвените Протоколи от заседанията са изпратени на МРР, МОСВ и на кметовете на общини, членове на асоциацията, както и публикувани на интернет страницата на Областна администрация Шумен, съгл. чл.15, ал.5 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по ВиК. До края на м. януари 2015 г. е изготвен годишен отчет за дейността на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „В и К – Шумен“ ООД през 2014 година.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели. Значително се е разширил обхвата на

публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и отваряне на Областна администрация Шумен към и за обществото. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване на бизнес климата на територията на област Шумен.

В контекста на това считам, че изминалата 2015 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на ангажираност и дейност на администрацията следва да остане същата.

Приложения:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2016 г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2015 г.

ДОНКА ИВАНОВА (п)

Областен управител