



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(ПРЕЗ 2017 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, които кореспондират с Националните приоритети на правителството, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направления, като доходи и условия на живот на територията на област Шумен, пазар на труда, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през 2017 година е ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и ориентация към пълно въвеждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, стриктно извършване на дейностите по организиране и произвеждане на Изборите за народни представители през 2017г., извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, активно участие в изпълнение на територията на област Шумен на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, реализиране на дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на Областната здравна карта, на Стратегията за развитие на туризма в област Шумен, на Областния план за младежта на

област Шумен, междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие 2014-2020 и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха както за изпълнение на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутинна и познания на ниво, но и за изпълнение на дейностите по произвеждане на изборите, осигуриха качество на работа и координация при спазване на изключителна финансова дисциплина, като в резултат на това се заделиха средства за цялостно обновяване на още две помещения в сградата на администрацията, и частично на портал и фасадата на сградата. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми и проекти без забележка от страна на управляващ орган или контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с правителствената политика при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет с Областен управител проф. Стефан Желев и заместник областни управители – Петко Шаренков и Ширин Вели осигурява провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Политическият кабинет осъществява дейностите по организация на връзките на областния управител с другите държавни органи и с обществеността, като в този смисъл за отчетния период е реализирана следната дейност:

Организиран са посещения в общините на област Шумен и срещи с общински кметове, кметове и кметски наместници на населени места за поставяне на проблеми и съдействие по въпроси от различен характер.

Проведени са поредица от работни срещи на Областния управител с ръководителите на териториалните структури на държавната администрация с цел подобряване на комуникацията и постигане на по-ефективна съвместна работа между институциите.

Дейности по извършване на организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители на 26 март 2017 година на територията на област Шумен.

Участие на Областния управител в редовните заседания на Регионалния съвет за развитие (РСР) и на Регионалния координационен комитет (РКК) към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район.

Инициативи и подкрепа от страна на Областния управител за насърчаване и привличане на потенциални нови инвеститори и преодоляване на неравномерното икономическо развитие в област Шумен представляват проведените срещи и разговори с извънредния и пълномощен посланик на Китайската народна република в България Н. Пр. г-н Джан Хайджоу; участието в международен форум в рамките на инициативата 16+1 за развитие на сътрудничеството между Китай и шестнадесетте страни от Централна и Източна Европа; изразената подкрепа на общ проект за трансгранично сътрудничество и регионално развитие в областите Варна, Добрич, Шумен, Разград и Русе. Проектът за логистичен коридор „Азия-Варна-Шумен-Разград-Русе“ е на Национално сдружение в обществена полза "Клъстер Черноморска икономическа зона" и е насочен към постигане на устойчив и приобщаващ растеж на икономиката чрез инвестиции в нови технологии, обновяване и развитие на техническата инфраструктура. Също така се проведе среща с ръководството на фирма „САРК България“, която изгражда нов завод в Индустриален парк Шумен и е изразена подкрепа и Областният управител взе участие при откриването на Обучителен център на фирма НИК, село Изгрев, община Венец, който е насочен към подпомагане на представителите на малкия и средния бизнес в област Шумен с цел по-бързото внедряване на новите технологии и модернизирването на земеделието.

Проведени са заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен за обсъждане на текущи въпроси като одобрение на Бизнес плана за развитие на дейността на „ВиК –Шумен“ ООД за регулаторен период 2017-2021г., съгласуване на Плана за опазване на околната среда, Плана за собствен мониторинг и Програмата за управление на отпадъците на „ВиК“ ООД и оказване на съдействие и подпомагане дейностите по изработване на Регионално прединвестиционно проучване за обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД Шумен.

Провеждане на информационна кампания в област Шумен “Съединението прави силата-Българско председателство на Съвета на ЕС“, реализирана в изпълнение на Комуникационна стратегия на Република България за ЕС за 2017 година чрез ефективното партньорство на местната власт и неправителствения сектор. Проведена е дискусия с гражданите по европейските въпроси, представени бяха резултатите от 10-годишния период на членството на страната ни в ЕС- в национален мащаб и в конкретната община; както и

ключовите послания и приоритети в програмата на България по време на Българското председателство.

Дейности в изпълнение на мерките, заложи в Програмата за управление на правителството за периода 2017-2021 година, по основен приоритет „Развитие на електронното управление като основа за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса“ представляват регулярното (по предварително обявен график) провеждане на приемния ден на Областния управител и на заместник областните управители, като гражданите имат възможност директно да поставят въпроси и проблеми от различен характер, подават жалби и сигнали и да поискат съдействие от институцията; друга интересна форма за съдействие са проведените срещи на Областния управител с представители на неправителствени организации от региона и потвърждаване на ангажиментите на институцията за обсъждане на въпроси в обществен интерес и сътрудничество в рамките на учредения Обществен форум за партньорство между Областния управител, обществения посредник и неправителствени организации от региона.

Съдействието и подкрепата от страна на Областния управител на инициативи на УНИЦЕФ в област Шумен в сферата на социалните услуги се изразяват в проведения Семинар по проект „Семейство за всяко дете“, който се реализира в област Шумен от 2010 година за обсъждане на препоръките от независимата оценка на проекта, осъществена през 2016 година от международен консултант, както и перспективите за постигане на устойчивост и оптимизация на мрежата от социални и интегрирани услуги в областта; проведени са работни срещи в област Шумен за изготвяне на „Тематичен анализ на съответствието на услугите към актуалните потребности на децата и семействата от най-уязвимите общности“, а Областна администрация Шумен беше домакин на работна среща за заключителното обсъждане и подписване от заинтересованите страни към разработения от УНИЦЕФ План за действие при случаи на насилие над деца. С плана се регламентират оперативните въпроси по изпълнението на координационния механизъм, свързани с конкретния начин на осъществяване на дейностите от представителите на органите за закрила на детето на местно ниво, механизмите за предаване и споделяне на информация между тях, лицата и данните за контакт с всяка една страна; изпратено е писмо от Областния управител до Министъра на труда и социалната политика, свързано с реформата в областта на социалните услуги, която предвижда социалната услуга Център за обществена подкрепа (ЦОП) да бъде разширена и надградена чрез добавяне на програми за превенция на изоставянето и разделянето на децата от семействата, за ранно детско развитие и други, и на практика създава възможност за

осигуряване на устойчивост на услугата Семейно-консултативен център (СКЦ), като същата бъде разкрита като Център за обществена подкрепа със специализиран профил и обхват на дейности, изпълнявани в момента от семейно-консултативните центрове. Писмото на Областния управител на област Шумен бе подкрепено от Кметовете на общините Шумен, Велики Преслав и Нови пазар.

Участие на Областния управител и заместник-областните управители при работни посещения и срещи в региона на Президента, Министър-председателя и членовете на кабинета, като посещенията на Президента Румен Радев, президентите Петър Стоянов (1997-2002), Георги Първанов (2002-2012) и Росен Плевнелиев (2012-2017) за откриване на възпоменателна плоча в село Веселиново пред родната къща на първия демократично избран президент на Република България д-р Желю Желев (1990 – 1997); посещенията на Вицепрезидента на Република България Илияна Йотова във Велики Преслав за участие в дискусията на тема „Чудесата на Велики Преслав. Нови възможности за развитие на културно-исторически туризъм в региона“; визитата във Филиал Шумен към Медицински университет „Проф. Д-р Параскев Стоянов“ Варна и среща с преподаватели и студенти в учебното заведение; посещенията на Министър-председателя Бойко Борисов за начало на строителството на първите 11 къщи в Хитрино, които бяха разрушени при тежкия инцидент с влакова композиция на 10 декември 2016 година; посещенията в Шумен за инспектиране хода на строителството на многофункционалната спортна зала „Арена Шумен“, за която правителството отпусна 8 милиона и 500 хиляди лева; посещенията на Министъра на образованието и науката Красимир Вълчев за участие в работна среща с директори на училища, детски градини и представители на образователните институции от област Шумен; посещенията на Министъра на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков в Хитрино за запознаване с хода на възстановителните работи в селото една година след експлозията на влакова цистерна; посещенията на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството Малина Крумова за участие в заседание на Общински съвет Шумен и обсъждане на важни за региона проекти във ВиК сектора; посещенията на заместник-министъра на икономиката Александър Манолев за среща с бизнеса, с изпълнителния директор на Индуриален парк Шумен Николай Тончев, представители на Стопанската камара и на Търговско-промишлената палата; посещенията на вицепремиера и министър на образованието и науката в оставка Меглена Кунева и заместник-министъра на образованието Диян Стаматов за участие в дискусията за предизвикателствата пред професионалното образование. Беше проведена среща на Областния управител с представители на общинската власт от германския град Дуисбург. Делегацията посети област

Шумен в рамките на изпълнението на европейския проект ROMACT с цел размяна на информация и обмен на добри практики, подпомагащи интеграцията; бяха извършени посещения и реализирани срещи на Областния управител и заместник областните управители в посолства и консулства у нас на Република Турция, Руската федерация, Федерална република Германия, Република Украйна, Република Виетнам за официални празници и чествания.

Традиционно продължи дейността в подкрепа на реализацията в област Шумен на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Областна администрация-Шумен подкрепи за седма поредна година кампанията „Да изчистим България заедно“, организирана от bTV Media Group. В инициативата се включиха жители на общините от област Шумен.

Организира се второто издание на Областния конкурс „Опознай своя роден край“ за учениците от III до VII клас в училищата от област Шумен. Целта на инициативата е насърчаване на интереса на учениците към опознаване на историческите и природни забележителности в нашия регион.

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2017 година на интернет страницата на Областна администрация Шумен са публикувани близо 150 информационни материала в разделите „Новини“ и „Предстоящи събития“. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен.

С цел прозрачност в работата на Областна администрация Шумен през изминалата 2017 г. заседанията на всички комисии и съвети, свързани с осъществяване на правомощията на Областния управител и провеждане на държавната политика в региона, са организирани и проведени във формат открит за журналисти.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2017 година са спазени приоритетите за изплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените

разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, отдавано под наем движимо и недвижимо имущество и такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролър.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации. Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват технически дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „Административно и информационно обслужване“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и в тази връзка

през 2017 година в деловодната система Arhimed са регистрирани **5 186 бр.** преписки, от които: 3 046 бр. са входящи преписки; 1 943 бр. са изходящите; 197 бр. са вътрешните преписки; 34 бр. са общите договори; 8 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост; 1 бр. договор за управление на имоти държавна собственост; 33 бр. болнични листи; 12 бр. анекси; 37 бр. служебни бележки за доход; 24 бр. удостоверения за доход; 24 бр. становища; 8 бр. заповеди свързани с дейността на Асоциацията по В и К Шумен. Издадени са заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 152 бр., а именно: 47 бр. вътрешноорганизационни; 4 бр. заповеди за връщане на решения на Общински съвети; 60 бр. заповеди за сформирание на комисии към Областен управител на област Шумен; 5 бр. заповеди свързани с дейността по закона за държавната собственост; 6 бр. заповеди за обявяване и провеждане на търг; 4 бр. заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация; 7 бр. заповеди за обявяване и провеждане на конкурс; 10 бр. заповеди свързани с произвеждането на избори за кметове и общински съветници; една заповед, свързана с обявяване на бедствено положение и 8 заповеди за изработване на помощни планове по § 4 от ЗСПЗЗ. Регистрирани са също така и 491 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 10 бр. удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са още и 16 бр. пълномощни.

Служителите от направлението оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив (сканиране на документи) и импортирането му в деловодната система, копиране на документи. Също така оказват съдействие и при търсене на нови и стари преписки в Arhimed. Предоставя се информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Също така участват в реализацията на „Регионална програма за заетост“ и „Старт на кариерата“ с обработването на входящата и изходящата кореспонденция.

Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учрежденския архив, които са да води ежеседмично дневници за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, да попълва дневници и заместители на документите за ползване в учрежденския архив, както и да приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата. През 2017 г. е изготвен преглед и междинна експертиза на документите с изтекли срокове на съхранение по номенклатура 2002 г. и 2013 г. и Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение за същия период.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от деловодството водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия извърши предаване на документи в Държавен архив, както и унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение.

Със заповед № РД-15-56 от 18.04.2016г. на Областен управител на област Шумен служител от направлението е определен за завеждащ регистратура за класифицирана информация. В изпълнение на това осъществява цялостната дейност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове - отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участват в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодично проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

2. Направление „Правни дейности и обслужване“ - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява

методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; осъществява финализиране на процедурите по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; активно съдейства по отношение произвеждането на избори и участва в организационно-техническата им подготовка, съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2017 година е извършено следното:

Предприети са действия по актуализиране на административното обслужване, които включват изготвяне на образци на заявления за нови административни услуги, актуализиране на образците на заявления съгласно изменената Наредба за административно обслужване и на Вътрешните правила за административно обслужване, както и обобщаване на докладите за подготовка на годишния доклад. В резултат на изключителната финансова дисциплина и тенденцията в национален план за минимизиране разходването на публични средства, се заделиха средства за закупуване на смарт телевизор и цялостно обновяване на две работни помещения в администрацията, на входа и фасадата на сградата, което доведе до осигуряване на максимални условия за труд на служителите и осигуряване на удобства за потребителите на административни услуги.

Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2017 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в. т. ч и по Закона за обществените поръчки.

За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички

изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са четири на брой решения и е оспорено само едно пред Административен съд Шумен. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби от физически/ юридически лица.

За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства).

Извършени са всички дейности по организационно-техническата подготовка на Изборите за народни представители през 2017 г., в т.ч. осигуряване на транспорт за районната избирателна комисия, съпровождане на бюлетини и изборни книжа за двата тура на местните избори, определяне на помещенията в общинските администрации за съхранение на същите преди произвеждане на изборите, изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на изборите, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на изборите и изпращането ѝ до Министерски съвет и/или Централната избирателна комисия; приемането и предаването на избирателните списъци изборните книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от протоколи, методически указания и др.), бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на РИК; съдействие за осъществяване необходимите дейности по охрана на изборните книжа и материали.

При реализацията на регионални програми бяха назначени 3 работници, с помощта на които се осъществи обновяването на работните помещения в сградата и фасадата, както и се използваха активно за поддръжка и обща работа.

За периода са разгледани и придвижени три преписки по проблеми в системата на образованието и е сезиран Министъра на образованието и науката и Регионалното управление по образование. Също така е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителната училищна възраст съгласно Решение № 373 от 05.07.2017 година на Министерски съвет.

С оглед извършената оценка на риска в Областна администрация Шумен от Звеното за вътрешен одит на АМС, рисковият индекс на администрацията попада в обхвата на средно приоритизиране, което е индикатор, че Областен управител чрез дирекция АПОФУС допуска ангажименти и разходва публични средства при спазване на финансови и счетоводни правила и в съответствие с програмните бюджети. За нуждите на изготвянето на проектобюджет 2018 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2019 и 2020 г. в програмен формат, се изготвиха Приложения №1 и №2 за целеви стойности на показателите за изпълнение по програмите за осъществяване на държавна политика на областно ниво и на държавни функции на територията на областта.

За периода са обработени четири преписки по предоставяне на достъп до обществена информация; предприети са действия по отправяне на предложения за набор от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на специален портал (съгласно решения на МС).

Със заповед на областния управител е назначена комисия, която да извърши проверка на предоставените ВиК активи държавна собственост, които да се заведат по баланса на Областна администрация Шумен. Проверката се извърши от представители на областната администрация, ВиК Шумен и Асоциацията по ВиК със съдействието на началниците на направления на ВиК оператора.

Служители от дирекцията участваха в конкурса за главен секретар, проведен в Министерски съвет. Проведени са общо четири конкурсни процедури по реда на ЗДСл.

По реда на глава 26 „Събиране на оферти с обява“ от ЗОП бяха възложени изработките на планове на новообразуваните имоти за местности в три общини на територията на област Шумен, съгласно параграф 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ.

Възложи се изготвянето на междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие 2014-2020 година.

За периода са обработени две преписки, постъпили от пострадали от престъпления, които са придвижени по реда на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления.

За периода са изготвени и сключени договори, в т.ч. и договори с експерти към РИК за произвеждане на изборите за народни представители през 2017 година.

С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС за отдаване под наем на същите.

Служител от направлението осъществява предварителния финансов контрол в Областна администрация Шумен и следи за регламентите в сферата на държавните помощи.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели II, V, VII, VIII и IX в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури и на раздели I, II и V в Системата за самооценка на адрес: <http://sareport.government.bg>. Дейността продължава и през настоящата година за отчитане на 2017.

Служител от направлението участва в извънредни заседания на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и подпомагаше областния управител при осъществяване на правомощията дадени от Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия, във връзка с усложнената зимна обстановка на територията на област Шумен.

За периода са: осъществени участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в Съвет по осиновяване към РДСП Шумен, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството и на правилата за дейността на администрацията като цяло и особено в областта на електронното управление по указания на Държавната агенция „Електронно управление“; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представя болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета

на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, и в тази връзка през 2017 година:

От 01 до 05-то число на месеца се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по регионалните програми лица, което включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица и копие на рекапитулация. От 05 до 10-то число на месеца също така се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“, Национална програма „Старт на кариерата“, което включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица и копие на рекапитулацията.

До 15-то число на тримесечие се изготвя отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и представяне в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен и се представят болничните листи в ТП на НОИ.

До 25-то се изготвя Декларация Образец 1 за НАП и се изготвят ведомостите за заплати.

Служители от направлението изготвят и осигуряват формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2017 г., както и за проведената междинна среща.

Изготвени са за всеки месец от годината разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати, както на служителите по основно щатно, допълнително щатно разписание, така и на служителите, назначени по временни програми към дирекция „Бюро по труда“ гр. Шумен. Подадени са Декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите за всеки месец от годината за назначените служители. Води се регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност, съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО. През 2017 г. са изготвени удостоверения и служебни бележки за доходи на служителите и тримесечните отчети за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и са представени в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен. Изготвен е и годишен отчет (статистически справки за бюджетни предприятия и банка за 2016г.).

Извършвани са вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър: публикуване на обявления за конкурс и промяната на намалената численост на персонала съгласно Устройствения правилник на областните администрации.

Служител от направлението попълва данни в ЕИСУЧРДА.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1, Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16.

Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен е по трудово правоотношение-8 и по служебно правоотношение-21.

Заетите бройки към 31.12.2017 г.:

По утвърдената численост на персонала – 23 броя, като по трудово правоотношение заетите бройки са 8 и по служебно правоотношение са 15.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някой дейност в бюджетните организации има назначени двама служители по трудово правоотношение. Единият служител е назначен на длъжността „портиер“ за извършване на дейности по пропускателния режим в сградата на областна администрация, а другия на длъжността „хигиенист“ – дейности

свързани с почистване и дезинфекциране на помещенията, санитарни възли и коридори на областната администрация.

По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии има назначени 5 служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство.

ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация има назначени 2-ма служители по трудово правоотношение, на длъжност „изпълнител“.

През 2017 г. по програми за временна заетост, в които Областен управител е работодател са Национална програма „Старт на кариерата“ за период от 9 месеца; Регионална програма за заетост за период от 6 месеца и Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ за период 24 месеца.

Назначения през 2017 година:

По утвърдената численост на персонала общо 9 (девет) служителя, от които 5-ма служителя по трудово правоотношение (3-ма заместник областни управители и 2-ма областни управители, поради произвеждането на предсрочни избори и служебен кабинет) и 4-ма по служебно правоотношение, от които 3-ма след проведени конкурси и 1 служител по чл. 16а от ЗДСл.

ПМС № 351/19.09.1997 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация е назначен 1 (един) служител.

По програми за временна заетост са назначени:

Национална програма „Старт на кариерата“ – 1 служител;

Регионална програма за заетост – 3-ма служителя;

Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 3-ма служителя.

Прекратявания през 2017 година:

От утвърдената численост на персонала – 6 служителя, като 1 по служебно правоотношение и 5 по трудово правоотношение, от тях на длъжност:

„главен експерт“ – 1 брой, по служебно правоотношение, придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;

„заместник областни управители – 3 броя,

„областен управител – 2 броя.

По програми за временна заетост са прекратени:

Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания” – 3 бр.;

Национална програма „Старт на кариерата“ – 3 бр.;

Регионална програма за заетост – 8 броя.

Отсъствия през 2017 година:

През 2017 г. служителите (основна и допълнителна численост на персонала) в областна администрация Шумен са използвали 824 дни от полагащият им се платен годишен отпуск;

През 2017 г. служителите (основна и допълнителна численост на персонала) областна администрация Шумен са използвали 72 дни неплатен годишен отпуск;

Неизползвания платен годишен отпуск за 2017 г. от служителите от Областна администрация Шумене е в размер на 67 дни.

За временна неработоспособност служителите (основна и допълнителна численост на персонала) са ползвали в размер на 142 дни и 242 дни за гледане на дете до 2 годишна възраст.

Обявени конкурси през 2017 година:

През 2017 г. в Областна администрация Шумен са обявени 4 броя конкурса и отразяване на резултати от два от конкурса от обявени през 2016 г. Единият от конкурсите от 2016 г. приключва с назначаване на длъжност „главен експерт“, а другия конкурс е прекратен поради липса на кандидати. През 2017 г. са обявени 4 броя конкурси за длъжностите: „старши експерт“ в дирекция АПОФУС – приключил с назначаване, „старши експерт“ с юридическо образование в дирекция АКРРДС – приключил без класиране поради неявяване на кандидатите на първия етап решаване на тест, Главен секретар – приключил поради недопускане на кандидатите и „служител по сигурността на информацията“, който ще приключи през 2018 г.

4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“

обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за

поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документи и точно систематизиране, съхранение и поддръждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира се и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработва се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализируют се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети.

Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, чрез разпределяне на разходите и приходите по месеци и определяне на месечни лимити по дейности.

За периода е извършена проверка, анализ и изчисляване на постъпилите искания от общините, за необходимите средства за произвеждането на Изборите за народни представители през 2017 г.; проверка на получените отчети от общините за направените трансфери от администрацията на парични средства, проверка извършените разходи за логистично осигуряване на изборния процес и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводните операции; осчетоводяване получените документи за разходите на администрацията за произвеждане на изборите - фактури, договори, искания за необходими средства и др. Анализ и обработка на информацията и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции, осчетоводяване на извършените разходи и изготвяне на извлечения от счетоводни сметки.

Служител от направлението изготвя и представя в общинските данъчни служби необходимите декларации по чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, както и молби за издаване на удостоверение за данъчни оценки, за намаляване на ТБО и др. документи; също така извършва анализ и обработка на получената информация от представени документи от експерти „Държавна собственост” – актове, протоколи, скици, експертни оценки за пазарни оценки и изготвяне на мемориални ордери за счетоводни операции.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършва се проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от Доставчици, Клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областната администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител; изготвяне заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски

от служителите на Областна администрация; изготвят се заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията и в тази връзка през 2017 година служители от дирекция АПОФУС активно съдействаха за актуализиране на приложенията към Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни, както и за изготвянето на план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2017 година и актуализиране на заповедта за състава на Областния съвет по сигурността, с оглед актуализация на задълженията на членовете на ОСС.

През 2017 година продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП; също така продължи работата по създаване, регистриране, обучение и оборудване на доброволните формирания.

Със заповеди на Областния управител на област Шумен са назначени междуведомствени комисии за проверка състоянието на потенциално опасните язовири, речните корита и корекции на реки на територията на областта.

Ежемесечно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

Всеки месец се залагат кодово-разговорни картони (КРТ) при дежурните по ОСС.

Общата администрация (дирекция АПОФУС) като цяло подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за

администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

Направление „Административен контрол, регионално развитие и устройство на територията“ съдейства за осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации; координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността; подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт; осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини и на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на област Шумен; подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания; организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие; подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие; набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие; участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен в съответствие с правомощията на областния управител; координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на:

строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси; осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията. В изпълнение на посоченото, служителите от дирекция АКРРДС през 2017 година са осъществили следното:

По отношение регионално развитие и устройство на територията през периода януари-декември 2017 г. са проведени две заседания на Областния съвет за развитие – Шумен, като на заседанието, проведено на 25.01.2017 г. е съгласувана Здравната стратегия на област Шумен (2016-2020), а на следващото, проведено на 15.06.2017 г. е съгласувана Областната стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Шумен (2017-2019).

През 2017 г. е проведено едно заседание на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията под формата на обучение на тема „Актуални въпроси по прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси“.

През 2017 г. са проведени четири заседания на Постоянната комисия по заетост, като на първото, проведено на 23.02.2017 г. е съгласувано предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието - Шумен за държавен план-прием по професии/специалности в държавните професионални гимназии, средни общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на степен за професионална квалификация от област Шумен за учебната 2017/2018 година. На заседание, проведено на 10.03.2017 г., се утвърди „Методика за подбор и оценка на подадените предложения за разработване на Регионална програма за заетост в област Шумен“ и бе сформирана комисия за разработване на проект на Регионална програма за заетост. На третото заседание, проведено на 28.03.2017 г., е одобрена Регионална програма за заетост и обучение в област Шумен 2017 година. Основна цел на Регионалната програма за заетост и обучение на област Шумен е осигуряване на достъп до работни места на безработни лица от неравностойните групи на пазара на труда и създаване на възможности за трудова и социална интеграция на безработни лица. При среден размер от 580 лв. на едно лице и минимална продължителност на заетостта шест месеца, определените за областта средства дават възможност за финансиране на 64 работни места при пълен работен ден. В регионалната програма са включени проектните предложения на областната администрация и 10-те общински администрации. Програмата е за общо 64 безработни лица, на 61 от които ще се осигури заетост за 6 месеца, а на 3 - за 7

месеца. За реализацията на програмата са необходими 232 700 лв., от които 223 770 лв. са от Държавния бюджет и 8930 са осигурени от областна и общинските администрации.

На заседанието, проведено на 10.04.2017 г., бяха оценени и класирани подадените заявки от работодатели в област Шумен по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема BGO5M90PO01-1.005-0001 „Обучения и заетост за младите хора“, финансирани от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

През 2017 година е проведено едно заседание на Областния съвет по условията на труд в рамките на отбелязването на Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки. На заседанието бе представена информация за трудовия травматизъм и професионалните заболявания в област Шумен през 2016 година и информация за състоянието на здравословните и безопасни условия на труд и предстоящи кампании на Дирекция „Инспекция по труда“ - Шумен.

Не са провеждани заседания на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2016-2020 г. в област Шумен

Във връзка с писмо № 16-00-39/22.12.2016 г., от Министерството на младежта и спорта и съгласно чл. 14 от Закона за младежта беше разработен План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2017 година в област Шумен и Годишен доклад за младежта за 2016 година. Областният план за младежта на област Шумен е разработен на база приоритетите и стратегическите цели, заложи в Националната стратегия за младежта 2012-2020 г., в изпълнение на Закона за младежта и анализите на потребностите на младежите, представени от десетте общини в областта.

Съгласно указания на Администрацията на Министерски съвет е изпратено предложение за включване в Работна програма за 2017 година на Комуникационната стратегия на РБ за Ес в Национален план и се взе участие в организацията на събития на тема „Съединението прави силата- Българското председателство на Съвета на Европейския съюз“, част от информационна кампания, посветена на десетата годишнина от членството на България в ЕС и предстоящото председателство от страната ни на Съвета на ЕС.

През 2017 година е проведено едно заседание на комисията на 05.07.2017 г., на което е изслушан доклад от Началника на Областен отдел „Автомобилна Администрация“ гр. Шумен инж. Пламен Тодоров относно набелязаните мерки във връзка със зачестилите сигнали от общините в област Шумен за преминаването на тежкотоварни автомобили с несъобразена скорост и претоварени през населените места. Представена е информация от управителя на „Шумен пътнически автотранспорт“ ООД от зам. председателя на Националния съюз на

превозвачите за загубите на ръководените от тях фирми от извършваните нерегламентирани превози по пътищата на територията на област Шумен. В тази връзка е сформирана работна група с представители на ДАИ, НАП, сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР Шумен и представител на сектор „Противодействие на икономическата престъпност“ към ОД на МВР - Шумен за пресичане на нерегламентираните превози на хора и товари на територията на област Шумен. Във връзка със задължението на Областен управител да разглежда и съгласува промени на проекти автобусни разписания от Републиканска транспортна схема са разгледани и съгласувани следните разписания: № 8101 и № 8102 по маршрут Тервел -Шумен. Разгледано е предложение от кмета на община Лозница, област Разград относно съгласуване на нова автобусна линия Лозница - Търговище - Шумен - Варна, след което писмено е уведомен предложителя за изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми. Разгледани са промените в ж.п разписанието за 2017 - 2018 г. и са уведомени заинтересованите общини относно исканата информация от „БДЖ - пътнически превози“ ЕООД във връзка с проекта - разписанието на влакове за периода 2017/2018 г. Писмено е уведомен кмета на община Шумен за маршрутно разписание № 2701 на автобусна линия Пловдив - Шумен от Републиканска транспортна схема (РТС). Изготвена е и изпратена до Окръжна прокуратура - Шумен информация, касаеща административната дейност на Областен управител на област Шумен, произтичаща от задълженията му според Закона за автомобилните превози.

През 2017 година е проведено едно заседание на комисията на 22.06.2017 г. На заседанието е изслушан доклад за превантивните мерки, набелязани от сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР - Шумен по отношение безопасността на движението по пътищата, с цел опазване живота и здравето на децата по време на лятната ваканция от началник сектор „ПП“ при ОД МВР - гр. Шумен. В тази връзка са обсъдени дейностите, набелязани в училищата за опазване живота и здравето на децата по време на лятната ваканция, докладвани от началника на РУО - Шумен. Докладвани са предприетите мерки в общините, свързани с осигуряване безопасността на движение по пътищата на децата по време на лятната ваканция с цел недопускане на инциденти, а така също и за обезопасяване на охраняваните и неохраняваните общинските водни обекти. Директорът на ПП „Шуменско плато“ също е представил на комисията план за мероприятията, организирани в района на ПП „Шуменско плато“ по време на лятната ваканция на децата. Разгледан е сигнал от гражданин, относно организиране на безопасното движение в района на строежа на зала „Арена Шумен“. Същата е препратена по компетентност на кмета на община Шумен.

За периода са проведени три заседания на Областната епизоотична комисия. Първото заседание е организирано на 11.0.2017 г., във връзка с констатирани огнища на инфлуенца по птиците при домашни и диви птици в България. Второто заседание е на 11.10.2017 г. във връзка с изискванията към регламентирания пазари за животни на територията на областта. Третото заседание е проведено на 25.10.2017 г. във връзка с набелязване на мерки за предотвратяване на болестта инфлуенца „А“ по птиците.

Проведена е една работна среща на Областния съвет по здравеопазване на 04.09.2017 г., относно изследване с флуорограф за туберкулоза в област Шумен. Проведено е едно заседание на 23.10.2017 г., на което е изслушан годишния анализ за 2016 г. и приет Плана за действие и изпълнение на Здравната стратегия на област Шумен (2017 - 2020 г.).

По отношение дейността на междуведомствените комисии - контролна и превантивна, във връзка със задълженията на Областен управител по Закона за защита при бедствия и Закон за водите и с оглед Заповед на Министър-председателя на Република България бяха назначени две междуведомствени комисии (пролетна и есенна), които извършиха проверки на техническото състояние на потенциално опасни язовири (ПОЯ) и състоянието на речните корита в област Шумен. Бяха направени и съгласувани графици. След приключване на проверките служителите на Дирекцията участваха в изготвянето на констативните протоколи за състоянието на язовирите. Уведомени са писмено всички собственици на язовири и кметове на общини, като е даден срок за изпълнение на препоръките от комисията, извършила есенна проверка на язовири и речни легла в област Шумен.

Изпратени са три нови искания за средства за финансиране на неотложни и аварийни дейности през 2016 г. до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет - за почистване на речните корита на реките Стражка и Стара река в района на с. Панайот Волон, Васил Друмево и Илия Блъсково. Изпратено е ново искане за средства за финансиране за почистване на речното корито на река Хърсовска в района на моста до с. Каравелово в посока с. Пет могили, общ Н. Козлево, извън регулационните граници. Същото е актуализирано през м. декември и отново изпратено в МКВП. Изготвени са становища за подкрепа на искания за финансиране на неотложни и аварийни дейности на общините от Шуменска област за НЧ „Надежда“ с. Имренчево, община Велики Преслав; за община Никола Козлево; за мостово съоръжение на ул. „ген. Скобелев“ и участък от река Енчова до ул. „Софийско шосе“ в община Шумен; за мостовото съоръжение на ул. „Строител“ и участък от река Поройна от блока на ул. „Вапцаров“ № 6 до мостовото съоръжение до „ЗИЕНО“ в община Шумен и за почистване на корито на р. Енчова от моста на ул. „Ген. Скобелев“ до ул. „Софийско шосе“. През 2017 г. са отправени искания от Областен управител

за средства до Междуправителната комисия за възстановяване и подпомагане (МВКВП) за почистване на коритото на река Стражка в участъка край квартал Макак с координати: 43°19'06.8"N 26°58'33.6"E - 43°18'14.2"N 27°00'18.9"E, дължина 200 метра, община Шумен, област Шумен извън регулационните граници на стойност 17 338,20 лв. изх. № 03-10-4/2 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Врана в участъка от вливане в река Камчия до начало корекция, с дължина 500 метра - 43°11,55.1"N 26°53'30Л"E - 43°12'07.0НН 26°52'55.5"E (участъка е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения - bg2_apsfr_ka_04) община Велики Преслав, област Шумен извън регулационните граници на стойност 17 338,20 лв. изх. № 03-10-4/3 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Камчия в участъка от Омуртагов мост до начало корекция при село Мараш - 43°08'24.6,N 26°48'51.2"E - 43°01'39.1"N 26°55'06.9"E (участъка е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения - bg2_apsfr_ka_04) община Велики Преслав, област Шумен извън регулационните граници на стойност 180 197,00 лв. изх. № 03-10-4/4 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Камчия в участъка преди и след моста на път IV клас село Миланово - село Мокреш - село Драгоево, дължина 400 метра с координати N 430 10.836' и E 0260 52.127' община Велики Преслав, област Шумен извън регулационните граници на стойност 34 152,80 лв. изх. № 03-10-4/5 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на дере между село Нова бяла река и село Бяла река в участъка при пресичане на път Върбица - Риш след водостока (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения с координати: 43°00'13.9"N 26°44'51.8"E община Върбица, извън регулационните граници на стойност 17 511,20 лв. изх. № 03-10-4/6 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на дере преди село Нова бяла река в участъка при пресичане на път Върбица - Риш (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения с координати: 43°00'18.7"N и 26°42'25.9"E община Върбица, извън регулационните граници на стойност 19 256,13 лв. изх. № 03-10-4/7 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Канагьол - от яз. Каолиново до начало на населено място (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения). Проверен е участъка с начало 500 м след язовира до начало на урбанизирана територия (43°36'26.4"N 27°05'34.4ME - 43°36,32.8"N 27°05,37.0"E)3 община Каолиново, извън регулационните граници на стойност 16 181,59 лв. изх. № 03-10-4/8 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Крива река - от село Лиси връх до път Шумен - Каолиново (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения - 43°29,59.6"N 27°06'17.8иE - 43°29'55.6"N 27°06'43.7ME), община Каолиново, извън регулационните граници на стойност 51 475,90 лв. изх. № 03-10-4/9 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Крива река - от път Шумен - Каолиново до село Крива река

(участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения - 43°29'56.2"N 27°06'45.8"E - 43°29'49.3,,N 27°08'16.9,,E), община Каолиново, област Шумен извън регулационните граници на стойност 76 614,26 лв. изх. № 03-10-4/10 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на дере от село Могила в участъка след с. Могила в района при пресичане на ж.п. линия Варна-София до вливането в река Провадийска (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения - N 43° 16.449' и E 027° 13.537'), община Каспичан, извън регулационните граници на стойност 9341,60 лв. изх. № 03-10-4/10 от 24.11.2017 г.; почистване на коритото на река Каменица в района между мост на път село Царев брод - село Златна нива посока гр. Каспичан до кариера Златна нива с дължина 2000 метра (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения с координатите: 43°2r28.5MN 27°02'45.0ME - 43o2H5.0"N 27°03,16.5"E, община Каспичан, област Шумен извън регулационните граници на стойност 512 176,75 лв. изх. № 03-10-4/12 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на (Деребою) река Хърсовска от село Красен дол до яз. Каравелово (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения). Проверен е участъка с координатите: 43°30,29.2"N 27o16'00.7"E -43°3 Г11.0nN 27°16'36.4"E, община Никола Козлево, извън регулационните граници на стойност 44 167,92 лв. изх. № 03-10-4/13 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Крива река от село Крива река в посока село Църквица (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения) с координатите: 43°29,41.1"N 27°08'35.4"E - 43°28'30.9MN 27°10,00.6"E, община Никола Козлево, извън регулационните граници на стойност 251 421,64 лв. изх. №03-10-4/14 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Хърсовска от язовир Каравелово до село Каравелово (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения) с координатите: 43°31'29.2MN 27°17'20.7ME - 43°31'51.2MN 27°17'58.5"E, община Никола Козлево, извън регулационните граници на стойност 126 861,12 лв. изх. № 03-10-4/15 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Хърсовска от края на село Каравелово до язовир Убана (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения) с координатите: 43°31'58.8"N 27°18'39.4"E - 43°32'48.7"N 27°18'40.8"E), община Никола Козлево, извън регулационните граници на стойност 184 246,02 лв. изх. № 03-10-4/16 от 24.10.2017 г.; почистване на коритото на река Каменица в района след гара Хитрино в посока път Шумен - Хитрино - Силистра, дължина 1000 метра (участъка не е определен като район със значителен потенциален риск от наводнения с координатите: 43°25'37.7"N 26°55'46.2"E община Хитрино, област Шумен извън регулационните граници на стойност 125 366,11 лв. изх. № 03-10-4/17 от 24.10.2017 г.

По Закона за устройство на територията е извършена една процедура за учредяване право на преминаване и прокарване през имот частна държавна собственост на „СМАРТ" ООД, изх. № РД-15-46/07.04.2017 г.

Периодично са изготвяни справки и писма до МС и МФ с искане на средства за проектиране на оставащите територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ. След осигуряване на средства от държавния бюджет за възлагане на проектиране на планове по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ бяха сключени два договора, които обхващат съответно: територии за общо 186,82 ха в землищата на гр. Шумен, гр. Велики Преслав и гр. Смядово и за общо 72,63 ха в землищата на с. Лозево и гр. Смядово. Със заповед на Областен управител са назначени две комисии, които да разглеждат и приемат помощните планове, планове на новообразуваните имоти и окончателния ПНИ. За разглеждане и приемане на помощните планове и планове на новообразуваните имоти по двата договора са проведени седем заседания на Комисиите, назначени от Областен управител за приемането им. На заседанията бяха разглеждани и приемани съответните планове по местности, съгласно действащите технически и нормативни изисквания, както и постъпилите жалби в определените срокове след обявяването им в Държавен вестник.

Дейности, свързани с изпълнение на националната програма „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради" и във връзка със заповеди на началника на РДНСК в работата на държавни приемателни комисии и подписване на акт 16, експерти от Дирекцията са взели участие в 12 приемателни комисии, изготвяни са и в срок изпращани до МРРБ седмични справки относно информация за напредъка на Програмата и се водят месечни регистри за „обществени поръчки" и „общ напредък" на Програмата, изпратени по електронен път до МРРБ.

Във връзка със задълженията по Закона за енергийната ефективност е изготвена информация за изпълнение на общинските краткосрочни програми за насърчаване на използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива на общините на територията на област Шумен за 2017 година.

Със Заповед № РД - 15-32 от 27.02.2017 г. на Областен управител е определен състава на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана към областен управител на област Шумен. През годината е проведено едно заседание на 28.02.2017 г. Комисията заседава във връзка с получено писмо - изложение от г-н Кадир Мустафа и от г-н Мехмед Мехмед от с. Хитрино с искане за съдействие относно трагедията, която сполетя с. Хитрино. За дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите

е изготвен доклад в законоустановения срок, който е публикуван на интернет страницата на областна администрация.

Попълвани са данните в Информационната система за попълване на годишните отчетните доклади за състоянието на административните структури. Попълват се и останалите регистри - регистър за издадените разрешения за строеж, за въведените в експлоатация строежи от Областен управител, за техническите паспорти на строежите, за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗ и регистър архив. Изготвен е Регистър на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения.

За интернет страницата на Областна администрация е изготвена информация за всички административни услуги за регионално развитие и устройство на територията - общо 17 броя, която съдържа указания за необходимите документи за извършване на услугата, сроковете за изпълнение, дължимите такси, пояснения и образци за заявления.

След постъпило заявление от Кмета на община Шумен, с искане за предоставяне на имот СОС с идентификатор 83510.666.212 по КК на Шумен, представляващ 5 бр. помещения от 8-ми етаж в административна сграда в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител" 97, е изготвена заповед № РД-15-30/27.02.2017 г. на Областен управител за предоставяне на имота безвъзмездно за управление на Община Шумен, за нуждите на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни. Сключен е договор за предоставянето и е извършено фактическото предаване на имота с приемо-предавателен протокол.

Със Заповед на ОУ № РД-15-63/17.05.2017 г., от МЗХГ, СИДП се отнема поради отпаднала нужда правото на управление върху имот, СОС с идентификатор 83510.673.151.1.13 по КК на Шумен, бул. „Велики Преслав" 47, на 8-ми етаж. Извършено е фактическото приемане на имота и е изготвен и подписан приемо-предавателен протокол.

След становище на Областен управител, с РМС № 343/23.06.2017 г. от ИА ГИТ се отнема поради отпаднала нужда имот СОС с идентификатор 83510.666.459.5.47 по КК на Шумен, бул. „Славянски" 30. Изготвена е заповед за приемане-предаване на имота и с писмо е изпратена до ГИТ. Извършено е фактическото приемане на имота и е изготвен и подписан приемо-предавателен протокол.

Дейности, свързани с придобиване и разпореждане с имоти и вещи -частна държавна собственост:

С Решение № 39/19.01.2017 г., на МС, на Община Шумен се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху имот: ПИ с идентификатор 83510.670.314 по КК на Шумен, (бивш военен имот - Дивизията) заедно с построените в него 32 бр. сгради. На 23.02.2017 г. е

извършено фактическото предаване на имота от МО на Община Шумен. Сключен е договор за прехвърлянето. Подписан е приемо-предавателен протокол.

След постъпили от Министерство на земеделието и храните документи във връзка с проведени търгове за продажба на два имота, в управление на „Североизточно държавна предприятие - Шумен“, а именно: сграда-хижа в с. Ивански, общ. Шумен с купувач „Автомагистрали-Черно море“ АД и сграда в с. Сушина, общ. Върбица с купувач „Хънт-Консултинг“ ООД, са изготвени заповедите за определяне на купувача и са сключени договорите за продажбата на имотите. Копие от преписките за продажба на имотите се изпраща до Окръжна прокуратура за осъществяване на контрол.

Във връзка с искане от Министъра на земеделието, храните и горите за продажба на имот ПИ с идентификатор 37232.87.13 по КК на с. Климент, общ. Каолиново и сграда „Ветеринарна лечебница“, който е в управление на МЗХГ се възложи изготвяне на оценка от лицензиран оценител за определяне пазарната стойност на имота, изготвена е тръжна документация и заповед за провеждане на търг за продажбата му.

С Решение № 517/08.09.2017 г., на МС, на Община Шумен се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху 3 бр. имоти на Професионална гимназия по селско стопанство - Шумен: ПИ с идентификатор 83510.665.83 по КК на Шумен и 7 бр. сгради; ПИ с идент. 83510.664.194 по КК на Шумен и 19 бр. сгради; ПИ с идентификатор 83510.664.196 по КК на Шумен. На 05.10.2017 г. е извършено фактическото предаване на имотите от МЗХГ на Община Шумен. Сключен е договор за прехвърлянето. Подписан е приемо-предавателен протокол.

С Решение № 704/17.11.2017 г., на МС, на Община Велики Преслав се прехвърля безвъзмездно право на собственост върху 3 бр. имоти на Професионална гимназия по селско стопанство - В. Преслав: ПИ с идентификатор 58222.495.187 по КК на В. Преслав и 11 бр. сгради; ПИ с идент. 58222.59.6 по КК на В. Преслав и 1 сграда; ПИ с идентификатор 58222.325.22 по КК на В. Преслав. На 04.12.2017 г. е извършено фактическото предаване на имотите от МЗХГ на Община В. Преслав. Сключен е договор за прехвърлянето. Подписан е приемо-предавателен протокол.

На основание чл. 82, ал.1 от ЗДС е изготвена и представена в МРРБ информация за управлението и разпореждането с имотите - държавна собственост на територията на областта. Информацията е изготвена в табличен вид за предходната 2016 година и представена в срок.

През отчетния период са водени и поддържани спомагателни регистри за управлението и за разпореждането с имоти и вещи - държавна собственост. Водени са списъци на имотите - държавна собственост, които са под управление на Областен управител.

Издадени са 39 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 24 заповеди за имоти, преминали в собственост на общините, две заповеди за поземлен имот в стопански двор, закупен с договор за покупко-продажба между МЗХ и собствениците на сгради, 8 бр. заповеди за имоти собственост на юридическо и физическо лице, пет заповеди за имоти, продадени от Областен управител. По четири преписки с искане за отписване е водена кореспонденция. Образувани са две преписки с МРРБ (неприключили) за отписване на имоти - публична държавна собственост.

По отношение обезщетенията при отчуждаване на имоти за изграждане на автомагистрала „Хемус“ са разгледани общо три заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус“. Заявленията и приложените към тях изискуеми документи са разгледани от комисия, за което са съставени и подписани протоколи. Паричните обезщетения са изплатени на собствениците.

В ход е и кореспонденция с АПИ, във връзка с изграждането на следващия етап от АМ „Хемус“ и свързаната с това процедура по отчуждаване на имоти - частна собственост, по която са депозираны искания от засегнати собственици за предвиждане на равностойно имотно обезщетение.

Издаване на удостоверения по обстоятелствена проверка по реда на чл. 587 от ГПК и чл. 79 от Закона за собствеността за периода са общо 462 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, като за целта е извършена проверка в регистрите и актовете книги за държавните имоти за наличието на акт за държавна собственост, както и дали по действащите закони, имота е държавна собственост. По-голяма част от заявленията са за експресна услуга - 3 работни дни. Издадени са и 4 броя удостоверения за липса на реституционни претенции.

Съставени актове за държавна собственост - 49 броя (от №2990 до №3038 вкл.), като изготвянето на акт за държавна собственост включва: запознаване с предоставените документи, необходими за съставянето му; ако документацията е непълна или се налага уточняване или изясняване на някои от данните, вписвани в акта, се изискват допълнителни документи от ведомствата, управляващи имота; при наличието на пълен комплект документи, всички необходими данни за имота се въвеждат в „електронен“ формуляр, заложен в информационната система „Регистър имоти“; набрания акт се редактира, принтира в два

екземпляра и предоставя за подпис от Областен управител; след одобряването му, същият се изпраща до Служба по вписванията по местонахождение на имота за да бъде вписан в имотния регистър; заверени копия от вписаният акт се предоставят на ведомството, управляващо имота, на МРРБ и на Служба по геодезия, картография и кадастър - Шумен, а сканирано копие от него се прикрепя към електронния формуляр в програмата; документите, послужили за съставяне на акта формират неговото досие, комплектуват се в папка и се архивират; оригиналите на изготвените актове се прошнуроват в актови книги и се съхраняват безсрочно в Областна администрация. Изисква се познаването на нормативните документи - закони, правилници и наредби, касаещи държавната собственост, както и запознаване с някои специални закони, в зависимост от спецификата на имота, ведомството на което е предоставен и др.

Във връзка с разпоредбата на чл.58, ал.2 от Закона за общинската собственост, за периода са изпратени и проверени общо 180 акта, от които 150 акта от община Шумен, а останалите от община Велики Преслав.

На основание Наредбата за административния регистър и заповед № РД-15-149/21.12.2015 г. на Областен управител за създаване на организация за работа в Интегрираната информационна система на държавната администрация /ИИСДА/, в модул „Регистър на услугите“ е вписана информация за 36 бр. административни услуги предоставяни от Областна администрация Шумен. Информацията е актуализирана и в интернет страницата на администрацията. Подготвени са и са публикувани част от регистрите водени в дирекция АКРРДС, а именно Регистър на териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ с одобрени планове на новообразувани имоти; Регистър на извършени продажби на имоти - държавна собственост; Регистър на имоти - държавна собственост, управлявани от Областен управител на област Шумен; Областна транспортна схема на област Шумен.

Изготвен е доклад за състоянието на имотите - държавна и общинска собственост във връзка с удължаването на срока за придобивна давност по § 1 от Закона за собствеността.

През годината са изисквани справки и доклади във връзка с намаляване на административната тежест и развитие на електронното управление и е извършен одит. При тези дейности е взето участие в работните групи, като е предоставена информация и са направени предложения, свързани с административните услуги извършвани от дирекцията.

Във връзка с изработването на Общия устройствен план на община Шумен, по инициатива на Главния архитект на общината беше проведена съвместна работна среща и обсъждане с проектантите на ОУП. В тази връзка впоследствие беше изготвено писмено

становище от експертите на Дирекцията относно предвижданията на ОУП, касаещи имоти - държавна собственост.

В работата на комисия по чл. 17 от 3033, определена от Министъра на земеделието и храните, е участвал директор дирекция. Проведени са осем заседания, като са постановени решения за промяна на предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди.

Служителите от дирекция „АКРРДС“ са изпълнявали и текущи задачи, поставени пряко от Областен управител и Заместник областните управители.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по внедряване на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване на бизнес климата на територията на област Шумен.

В контекста на това считам, че изминалата 2017 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на администрацията следва да остане същата.

Приложения:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2018 г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2017 г.

СТЕФАН ЖЕЛЕВ

Областен управител