

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТТА КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ В ОБЛАСТ ШУМЕН

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда дейността и организацията на Постоянната комисия по заетостта към Областния съвет за развитие в област Шумен.

Чл. 2. (1) Постоянната комисия по заетостта е експертно-консултативен орган към Областния съвет за развитие в област Шумен за координация и сътрудничество по въпросите за насърчаване на заетостта на областно ниво.

(2) Постоянната комисия по заетостта се създава с решение № 2 по протокол № 1 от 19.03.2010 г. от заседание на Областния съвет за развитие в област Шумен, на основание чл. 22, ал. 5 от Закона за регионалното развитие, чл. 66 от Правилника за прилагане на закона за регионалното развитие, във връзка с чл. 9 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл. 3. При осъществяване на дейността си, Постоянната комисия по заетостта към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта.

РАЗДЕЛ II ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. (1) Постоянната комисия по заетостта подпомага Областния управител за осигуряване координация между националните и местните интереси по въпросите на заетостта при разработването и изпълнението на областната стратегия за развитие, за намаляване на безработицата и осъществяване взаимодействието с органите на местното самоуправление и местната администрация.

(2) За целта Комисията изпълнява следните задачи:

1. Периодично разглежда и анализира състоянието и проблемите на пазара на труда на регионално ниво.

2. Обединява усилията и координира действията на всички партньори на пазара на труда, при разработване и реализиране на програми за трудова заетост, обучение, квалификация.

3. Обсъжда и одобрява постъпили предложения за регионални програми за заетост, които да бъдат финансирани в рамките на Националния план за действие по заетостта.

4. Разглежда и оценява проекти по национални програми за заетост, в съответствие с регионалните приоритети.

5. Обсъжда и съгласува предложения за план-прием в държавните професионални гимназии, средните общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на професионална квалификация в Шуменска област.

6. Разглежда и обсъжда искания на работодатели, свързани с насърчаване на заетостта.

7. Наблюдава и контролира ефективността от прилаганите мерки и програми за насърчаване на заетостта в региона.

8. Представя в Агенцията по заетостта становища и предложения за програми и мерки за заетост на регионално ниво.

9. Изпълнява и други задачи, свързани с реализацията на регионалната и национална политика по заетостта.

10. Приема годишен план и отчет за дейността си.

РАЗДЕЛ III СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 5. (1) Членовете на Постоянната комисия по заетостта се определят с решение на Областния съвет за развитие и включват представители на:

1. Областна администрация.
2. Общините на територията на областта.
3. Териториалните поделения на Агенцията по заетостта.
4. Областните структури на представителните организации на работодателите.
5. Представителните организации на работниците и служителите на областно ниво.
6. Териториалното поделение на статистическо бюро;
7. Отраслови и браншови организации;
8. Юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация.
9. Регионална дирекция за социално подпомагане.
10. Други териториални структури.

(2) Председател на Постоянната комисия по заетостта е заместник областен управител, който е и член на Областния съвет за развитие в област Шумен.

(3) Заместник председател на Постоянната комисия по заетостта е представител на териториално поделение на Агенцията по заетостта.

(4) Секретар на Постоянната комисия по заетостта е служител в Областна администрация, който е и член на Областния съвет за развитие в област Шумен.

Чл.6. (1) Поименният състав на Постоянната комисия по заетостта се определя със заповед на Областния управител на област Шумен, по предложение на ръководителите на съответните ведомства и организации, посочени в решението на Областния съвет за развитие.

(2) При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(3) В заседанията на Постоянната комисия по заетостта могат да участват представители и експерти от институции и организации, имащи отношение към проблемите, разглеждани от Комисията по заетостта.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7. (1) Заседанията на Постоянната комисия по заетостта се свикват и ръководят от неговия председател, който определя и дневният им ред.

(2) Заседание може да се свика по искане на Областния управител, по писмено предложение на членове на Областния съвет за развитие и Постоянната комисия по заетостта, отправено до председателя на комисията, който е длъжен да свика заседание в едноседмичен срок от искането или депозиране на предложението.

(3) Заседанията на Постоянната комисия по заетостта са открити, освен ако членовете и изрично не решат някое заседание да бъде закрито.

Чл. 8. (1) Секретарят организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията:

1. Уведомява членовете ѝ за мястото, дата и часа за провеждане на заседанието, най-малко 3 (три) работни дни предварително, като подготвя и изпраща писмена покана и ако е необходимо работни материали.

2. Уведомява медиите за предстоящото заседание чрез пресцентъра на Областна администрация Шумен.

3. За всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси, изразените становища и приетите решения.

4. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Комисията при поискване.

Чл. 9. (1) Членовете на Постоянната комисия по заетостта:

1. Внасят, обсъждат и оценяват предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта.

2. Изготвят становища, отчети, информации и други материали, свързани с регионалните планове за заетост.

3. Наблюдават и контролират процесите при реализацията на програмите и мерките за заетост и обучението.

(2) При изпълнение на дейността си членовете на комисията по заетостта имат право на достъп до информация, засягаща обсъжданите въпроси по заетостта, при спазване разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация, Закона за статистиката и изискванията за опазване на служебната тайна.

(3) Членовете на комисията не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл.10 (1) Заседанията на Постоянната комисия по заетостта се считат за редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство повече от половината от участващите в заседанието членове.

(3) Постоянната комисия по заетостта провежда редовни заседания не по-рядко от два пъти на година.

(4) Изменения и допълнения в структурата, състава и Правилника за работа на Постоянната комисия по заетостта се правят от Областния съвет за регионално развитие в област Шумен, респективно със заповед на Областния управител, след внасяне и обсъждане в Постоянната комисия по заетостта.

Чл. 11. (1) Протоколът от проведеното заседание на Постоянната комисия по заетостта се подписва от Председателя и Секретаря, като към него прилагат материалите, разглеждани на заседанието.

(2) Копие от протокола се изпраща на Дирекция „Регионална служба по заетост” и Дирекции „Бюро по труда”, на територията на област Шумен, а при поискване и на останалите членове.

(2) Извлечение от протокола с взетите решения се публикува в интернет страницата на Областна администрация Шумен.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият Правилник е приет с Решение № 2 от 19.03.2010 г. на заседание на Областния съвет за развитие.

§ 2 Настоящият Правилник влиза в сила от деня на приемането му.