



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА  
ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР  
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

Одобрил: (п) съгл. ЗЗЛД  
**ДОНКА ИВАНОВА**  
*Областен управител*  
Заповед № РД-15-43/24.03.2016г.

## Раздел I

### Предмет и обхват

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация в Областна администрация гр. Шумен, като за неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл. 2.** (1) Обществена информация, независимо от вида на нейния материален носител, по смисъла на тези правила е всяка информация, свързана с обществеността в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация гр. Шумен.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

**Чл. 3.** (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Областен управител на област Шумен, издадени във връзка с осъществяване на законовите му правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на администрацията.

(4) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

## Раздел II

### Публикуване на актуална обществена информация

**Чл. 4.** Обществена информация за дейността на Областен управител на област Шумен, респективно за дейността на Областна администрация Шумен се публикува или съобщава в различна форма (годишен отчет).

## Раздел III

### Право на достъп до обществена информация

**Чл. 5.** Право на достъп до обществена информация имат:

1. български граждани;
2. чужденци или лица без гражданство в Република България;
3. юридически лица.

**Чл. 6.** По реда, предвиден в настоящите правила, както и по този в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) не се предоставят следните видове информация:

1. официална обществена информация, която е обнародвана;
2. информация, класифицирана като държавна тайна, свързана с отбраната и сигурността на страната, външната политика и икономическата сигурност на Република България;
3. класифицирана информация, представляваща служебна тайна;
4. информация относно физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци, свързани с неговата физическа, физиологична, генетическа, психическа, психологическа, икономическа, културна или социална идентичност;
5. информация, предоставяна във връзка с административното обслужване на физически и юридически лица;

6. информация, която се съхранява в Национален архивен фонд на Република България
7. информация, която представлява търговска тайна или чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци;
8. информация, която се предоставя по силата на друг нормативен акт.

#### Раздел IV

##### Предоставяне на достъп до обществена информация

**Чл. 7.** (1) Достъпът до официална информация, съдържаща се в нормативни актове или до друга официална информация, когато това е предвидено със закон или по решение на органа, който я е създал, се осигурява чрез обнародването им.

(2) При искане на достъп до вече обнародвана официална информация, на заявителя се посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал.1 е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

**Чл. 8.** (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на Областна администрация гр. Шумен и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за администрацията, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от администрацията или от нейно име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от Областна администрация Шумен;

(3) Ограничението по ал. 2 не се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

**Чл. 9.** (1) Областна администрация гр. Шумен информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Задължително се съобщава информация, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

**Чл. 10.** (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Областна администрация гр. Шумен и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Областният управител периодично публикува актуална информация на интернет страницата на администрацията, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;

2. списък на издадени актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на нормативните и общи административни актове;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от областна администрация;

4. наименованието, адреса, на електронната поща, телефона и работното време на деловодството на Областна администрация гр. Шумен, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствения правилник и вътрешните правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за бюджета и финансовите отчети, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
8. информация за провеждани обществени поръчки в профила на купувача;
9. уведомления за откриване на производство по издаване на общ административен акт по чл. 66 от АПК – основни съображения, формите и сроковете за участие на заинтересованите лица в производството;
10. информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно ползване на информацията, таксите и форматите за поддържане на информацията;
11. обявления за конкурси за държавни служители;
12. подлежаща на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
13. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация;
14. информация с която да предотврати заплахата за живота, здравето и имуществото на гражданите, или за опровергаване на недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси, или представляваща обществен интерес;
15. информация, предоставяна повече от три пъти чрез искане за предоставяне достъп до обществена информация;
16. друга информация, определена със закон.

(2) Областният управител на област Шумен изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и повторно ползване на информация от обществения сектор, включващ и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

(3) Областна администрация ежегодно планира поетапното публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви и ресурси, които поддържа, достъпът до които е свободен. Целите за осигуряване на поетапно публикуване се включват в ежегодните цели на администрацията по чл. 33а от Закона за администрацията. Информацията за информационните масиви и ресурси се публикува на портала за отворени данни, след получаване на оторизиран достъп до портала за отворени данни.

(4) Областният управител публикува на платформата за достъп на обществена информация (след внедряването ѝ) подадените заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на защитата на личните данни на заявителя. Отказите се връчват на заявителя срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

## Раздел V

### Ред за предоставяне на достъп до обществена информация

**Чл. 11.** (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя, съгласно нормативи, определени от Министъра на финансите /Приложение 1/.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

**Чл. 12.** (1) Достъп до обществена информация се предоставя от Областна администрация Шумен въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща [oashumen@oblastshumen.government.bg](mailto:oashumen@oblastshumen.government.bg) или чрез платформата за достъп до обществена информация, след внедряването ѝ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

**Чл. 13.** (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация, постъпило в Областна администрация гр. Шумен се адресира до областния управител и съдържа:

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно - наименованието и седалището му, ако е юридическо лице;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя;

(2) Ако в заявлението не се съдържат реквизитите по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в регистратурите на Областна администрация гр. Шумен по реда, определен за регистрация на входящи документи.

## Раздел VI

### Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

**Чл. 14.** (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1. За лица с увреждания на зрителния или слухово - говорния апарат се предоставя достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 3, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Предоставянето на информация за преглед чрез разглеждане на оригинали или копия на документи става в деловодството в стая № 202 в сградата на Областна администрация гр. Шумен.

**Чл. 15.** (1) Исканият от заявителя достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от него форма, освен когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. води до необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;

3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права;
- (2) В случаите по ал. 1 достъп до информацията се предоставя във форма, определена от областния управител.

**Чл. 16.** (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 (четиринадесет) дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1, областният управител, взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Областна администрация гр. Шумен и адресирани до заявителя, са в писмена форма, връчват се срещу подпис или се изпращат по пощата с обратна разписка или се изпращат по електронен път, когато заявителя е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронната поща.

**Чл. 17.** (1) Когато не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7 (седем) дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява за това и му се дава право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 (тридесет) дни, от получаване на уведомлението.

(2) Срокът по чл. 16 ал. 1 започва да тече от датата на уточняването (писмено) от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в 30 дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

**Чл. 18.** (1) Срокът по чл. 16, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 (десет) дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

(2) В уведомлението по предходната алинея се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

**Чл. 19.** (1) Срокът по чл. 16, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 (четиринадесет) дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 областният управител е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7 (седем) дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 13.

(3) В акта си по чл. 16, ал. 2 областният управител е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 Областна администрация предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Когато третото лице е задължен субект по ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена, не е необходимо съгласието му.

**Чл. 20.** (1) Когато Областна администрация гр. Шумен не разполага с исканата информация (но има данни за местонахождението ѝ), в 14-дневен срок от получаване на заявлението, то се препраща по компетентност, за което заявителя се уведомява писмено. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите по предходната алинея, срокът по чл. 16, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

**Чл. 21.** Когато областният управител не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя писмено.

## Раздел VII

### Решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация.

**Чл. 22.** (1) Актът на Областния управител с който се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително съдържа следните реквизити:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпа, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на акта;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъпа;

5. разходите по предоставянето на достъпа;

(2) В акта могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Актът се връчва по реда на чл. 16, ал. 3 от настоящите правила.

**Чл. 23.** (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ за това. Заплащането става чрез банков превод по сметка на Областна администрация Шумен или чрез ПОС терминал, както и на каса (в стая 211 на втори етаж в Областна администрация Шумен).

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(3) Когато заявителят е поискал достъпа до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронната поща за получаването, Областна администрация Шумен изпраща на посочения адрес на електронната поща акта за предоставянето на достъп, заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил Областна администрация Шумен, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

**Чл. 24.** (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 22, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

**Чл. 25.** (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и в случаите по чл.8 ал.2 от настоящите правила;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите с надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

**Чл. 26.** (1) В акта за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическо основание за отказ, съгласно предвидените в Закона за достъп до обществена информация и настоящите правила хипотези:

1. исканата информация е класифицирана или представлява друга защитена информация в случаите предвидени в закон и чл. 6 от настоящите правила;

2. Достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставянето на исканата обществена информация;

3. Исканата обществена информация е предоставяна на заявителя през последните 6 месеца;

**Чл. 27.** (1) Актът за предоставяне на частичен достъп съдържа съответно реквизитите на акт за предоставяне на достъп до информация в частта, с която се предоставя и на акт за отказ от предоставяне на информация, в частта, с която се отказва или ограничава информацията.

(2) частичният отказ може да бъде под следната форма:

1. предоставяне на информация по част от исканията в заявлението;

2. предоставяне на целия носител на информация, със заличени полета, съдържащи информация, достъпът до която е ограничен;

(3) Актът за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя по реда на чл. 16, ал. 3.

**Чл. 28.** Актовете на областния управител за предоставяне, респективно за отказ на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд Шумен по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 29.** В деловодството на Областната администрация гр. Шумен на видно място се обявяват настоящите правила ведно с Приложение № 1 към тях. Настоящите вътрешни правила се публикуват на интернет страницата на Областна администрация Шумен.

## Раздел VIII

### Предоставяне на информация за повторно използване

**Чл. 30.** Повторно използване на информация от общественостния сектор е използването ѝ за цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на Областна администрация Шумен.

**Чл.31.** (1) Областна администрация Шумен предоставя информация за повторно използване от общественостния сектор след отправяне на писмено искане.

(2) За писмено се счита и искането, направено по електронен път на адреса на електронната поща [oashumen@oblastshumen.government.bg](mailto:oashumen@oblastshumen.government.bg) или на портала за отворени данни.

**Чл. 32.** (1) Областният управител разглежда искането в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) Когато искането за повторно използване на информация от общественостния сектор се характеризира със сложност и се изисква повече време за предоставянето и срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.



**Чл. 33.** (1) Информацията за повторно използване се предоставя безплатно или след заплащане на такса, която не надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

(2) Размерът на разходите се определя съгласно нормативи, определени от Министъра на финансите.

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Неразделна част от настоящите правила е Приложение № 1 “Разходи и форми за предоставяне на обществена информация”.

§ 2 Тези вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и имат отворен характер, което предполага непрекъснатото им допълване и актуализиране.