

УТВЪРДИЛ: / П /  
**ВЕНЦИСЛАВ ВЕНКОВ**  
 ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

**Цели на администрацията за 2014 г.**

Цели за 2014 г	Стратегически и цели	Стратегически документ	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Укрепване взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт.	Подобряване на взаимодействието, контрола и координацията на работа с териториалните звена на изпълнителната власт.	Областна стратегия за развитие на област Шумен в периода 2014-2020 г.	Осъществяване на изнесени приемни дни на Областния управител в общините.  Срещи и дискусии с представители на регионалните структури на централната власт.	2014 г.	Повишаване на взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданските структури.	Проведени приемни дни в общините - 10 броя.  Проведени срещи с представители на регионалните структури на централната власт - 35 броя.	Проведени приемни дни в общините - 20 броя.  Проведени срещи с представители на регионалните структури на централната власт - 50 броя.
2. Прозрачно административно обслужване	Поддържане на високо ниво на административното	Наредба за административното обслужване.	Спазване на законовите срокове.  Актуализиране на	2014 г.	Повишаване на удовлетвореността на гражданите и бизнеса при	Нула броя просрочени преписки.	Нула броя просрочени преписки.

на гражданите и бизнеса.	обслужване.		административните услуги на ОА в съответствие със СУНАУ.		ползване на услугите на ОА.	Едно актуализират не.	100%, при настъпили промени в нормативен документ.
3. Ограничаване на безработицата, чрез активно участие в програми за осигуряване на заетост.	Повече заетост, намаляване на безработицата.	Икономически и социални приоритети на правителството, Регионална програма за заетост, национална програма „Старт в кариерата“.	Кандидатстване по програмите за заетост.	2014 г.	Осигуряване на субсидирана заетост.	23 броя наети лица.	12 броя наети лица.
4. Изпълнение на дейности и задачи, свързани с осъществяването на организационно-техническата подготовка на изборите за избиране на членове на Европейския парламент от Република	Гарантиране на конституционните права на гражданите.	Конституция на РБ, Изборен кодекс.	Провеждане на консултации за състава на РИК-Шумен.  Осигуряване на помещение на РИК и необходимото техническо и материално обезпечаване.  Взаимодействие и координация на дейностите между МС, ЦИК, общинските администрации и	Април-Юни	Нормално протичане на изборния процес.	100%	100%

България.			<p>РИК.</p> <p>Разпределяне и предоставяне по общини на изборни книжа и материали</p> <p>Организиране на обучението на ангажираните с подготовката и провеждането на изборите от представители на ЦИК.</p> <p>Осигуряване на условия и помещения за приемане и съхранение на изборните книжа и материали на РИК и СИК след гласуването.</p>				
5. Координирани дейностите по кампанията „Да изчистим България за един ден“.	<p>Подобряване качеството на инфраструктурата и целево опазване на околната среда.</p> <p>Повишаване на екологичната култура на</p>	Областна стратегия за развитие.	<p>Организиране и провеждане на срещи, предоставяне на информация касаеща организацията на кампанията.</p> <p>Активно включване</p>	Април	Успешно реализиране на кампанията на територията на област Шумен.	1 брой.	1 брой.

	населението.		на екипа на ОА в кампанията.				
6. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.	Постигане на висока ефективност при осъществяването на правомощията на областния управител за упражняване на контрол по ЗМСМА и ЗА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЗМСМА</li> <li>• ЗА</li> </ul>	Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.	2014 г.	Недопускане на незаконосъобразни решения на общинските съвети и актове на кметовете.	100% проверени и 100% оспорени незаконосъобразни решения на общинските съвети и актове на кметовете.	100% проверени и 100% оспорени незаконосъобразни решения на общинските съвети и актове на кметовете.
7. Превенция и противодействие на корупцията.	Предприемане на спешни мерки за разкриване на корупционни практики, строг контрол и санкциониране на корупцията на всички етажи на администрацията и властта, съвместни действия на държавните органи и	Национални приоритети на програмното правителство.	Изготвяне на план за действие за превенция и противодействие на корупцията.	2014 г.	Повишаване на доверието на гражданите и бизнеса в държавната администрация.	Изготвен план – 1 брой.	Изготвен план – 1 брой.

	гражданския сектор.						
8. Продължаване на диалога с институциите и гражданските организации.	Икономическо възстановяване и насърчаване на предприемачеството.  Заетост, солидарност и социална справедливост.	Икономически и социални приоритети на правителството.	Организиране и провеждане на заседанията на съветите и комисиите към Областния управител.	2014 г.	Успешно проведени заседания.  Ефективно работещи комисии и съвети.	Проведени заседания- 31 броя.	Планирани заседания - 25 броя.
9. Ефективна политика за осигуряване защитата на населението при кризи от военен и невоенен характер.	Осигуряване защитата на населението при бедствия и аварии и по време на война.	Стратегия за национална сигурност.  Военна доктрина на Република България.  Закон за защита при бедствия.	Организация на оповестяването при провеждане на страната във военно положение и по време на бедствия и аварии.  Организиране дейността на Областния съвет по сигурността.  Организиране дейността на областния щаб за защита при бедствия и аварии.	Ежедневно  Април Октомври  Март- Април Октомври- Ноември  По план на	Подобряване комуникацията с общините.  Запознаване със задълженията на новоназначени служители.  Постоянно актуализиране на плановете и състава на щаба.  Подобряване	Периодично нарушаване на връзката с община Върбица.  Проведени 2 заседания.  Проведени 3 редовни заседания.	Постоянна и устойчива връзка с дежурните в общините.  Провеждане на минимум 2 заседания.  Провеждане на минимум 3 заседания.

			<p>Отстрочване от повикване на резервисти и техника във военните формирования.</p> <p>Изготвяне на областен военновременен план.</p> <p>Организиране дейността на областната комисия „Военни паметници”.</p>	<p>Военно окръжие Варна.</p> <p>Ноември</p> <p>При необходимост.</p>	<p>съвместната дейност за работа по нови нормативни документи.</p> <p>Актуализиране на наличната информация. Подобряване комуникацията между институциите ангажирани по изпълнение на плана.</p> <p>Непрекъсната актуализация на областния регистър и състава на комисията</p>	<p>Процент усвоени контролни числа по заявките за отсрочване – 70%.</p> <p>Две проведени срещи за работа по плана.</p> <p>Проведени заседания-3</p>	<p>Процент усвоени контролни числа по заявките за отсрочване – 80%.</p> <p>Цялостно изготвен план и приложенията към него.</p> <p>Проведени заседания-2 и актуализация състава на комисията</p>
--	--	--	--	--	--	---	---