

ДОКЛАД

за дейността на Областна администрация Шумен за периода 01.01.2013 г. - 31.12.2013 г.

С този доклад се отчита изпълнението на поставените в началото на 2013г. стратегически цели и приоритети и обхваща дейностите, извършени от администрацията свързани с упражняването на правомощията на областния управител, произтичащи от Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации.

Нашата роля за обществото е:

Законосъобразно и прозрачно осъществяване на държавните функции на територията на област Шумен;

Създаване на условия за утвърждаване на ефективна и модерна администрация от европейски тип, следваща модерен управленски стил и философия, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани;

Провеждане на държавната политика в областта, координиране работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт;

Осигуряване съответствие между националните и местните интереси, организиране разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, осъществяване взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация;

Опазване и защитата на държавната собственост на територията на областта;

Упражняване контрол по законосъобразност на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация;

Провеждане на информационна политика, гарантираща откритост и достъпност на дейността на ръководената от него администрация;

Организиране на избори за държавни и местни органи на властта и за членове на Европейския парламент от Република България на територията на областта;

Организиране и ръководене на дейностите по защита на населението, културните и материалните ценности и околната среда при бедствия;

Осъществяване на международните контакти на областта на регионално ниво;

Осъществяване и на други правомощия, възложени със закон или с акт на Министерския съвет.

Стратегически цели на областна администрация Шумен:

Развитие на професионалната държавна служба и мотивиране на служителите за постигане на качество и ефективност на вложения труд;

Защита на населението при кризи от военен характер при бедствия и аварии на територията на областта;

Подобряване на социалната сигурност на българските граждани. Създаване на благоприятна и здравословна среда на живот за гарантиране на личното и общественото здраве;

Ефективно, ефикасно и прозрачно управление;

Открита и прозрачна областна администрация по-близо до хората, повишаване удовлетвореността на гражданите от предлаганите административни услуги;

Социално балансирана икономика, основана на местния потенциал и привлечени отвън инвестиции;

Намаляване на безработицата и ограничаване на бедността;

Подкрепа за развитие на икономика базирана на знанието, привличане на инвестиции и разкриване на нови работни места.

Оперативни цели:

Подобряване управлението на човешките ресурси;

Повишаване на качеството на публичните финанси;
Ефективна и ефикасна политика за осигуряване защита на населението при кризи;
Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост;
Гарантиране на законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети;
Предоставяне на качествени административни услуги и осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията;
Осигуряване на равни възможности за достъп до образование и професионална квалификация;
Подкрепа на мерките на правителството в противодействие на негативните последици от икономическата криза за недопускане на масова и продължителна безработица и осигуряване на устойчива заетост.

В изпълнение на стратегическите и оперативни цели на Областна администрация Шумен настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена.

Съгласно Устройствения правилник на областните администрации ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН е структурирана в две дирекции:

I. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“.

Дейностите които извършва тази дирекция са следните:

- приема, регистрира, разпределя и насочва входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция;
- систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;
- обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- подготвя предложения по проектобюджета и бюджета на областната администрация;
- изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки;
- контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- организира и осигурява управлението на сградата и вещите – държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация и организира материално-техническото снабдяване;
- обезпечава информационното осигуряване на администрацията;
- подпомага областния управител при изпълнение на задълженията му във връзка с управлението при кризи и отбранително-мобилизационната подготовка;
- оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;
- води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- изготвя поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

1. Направление „Административно и информационно обслужване“

• в областна администрация Шумен е внедрена и функционира деловодна система „Архимед“ през отчетния период в нея са регистрирани 4 511 бр. преписки, от които 1 846 бр. са входящи преписки, 1 964 бр. са изходящите, а 178 бр. са вътрешните преписки;

• издадени са 64 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 4 бр. заповеди за имоти преминали в собственост на общини с Решения на Министерски съвет, 2 бр. заповеди за отказ за отписване, 7 бр. заповеди за отписване на имоти собственост на търговски дружества, 10 бр. заповеди за имоти в стопанските дворове, продадени с договори на Министъра на земеделието и храните;

- издадени са 203 бр. общи заповеди на Областния управител на област Шумен, като 87 бр. са вътрешноорганизационни, 22 бр. са заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 44 бр. заповеди за сформирани на комисии, 45 бр. заповеди свързани с дейността по закона за ДС, 3 бр. заповеди за обявяване и провеждане на конкурси по ЗДС, 2бр. заповеди за административен контрол по АПК;

- издадени са 190 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост и 6 бр. удостоверения относно други обстоятелства. Регистрирани са 46 бр. договори, от които 31 бр. са общите договори, 14 бр. са договори за разпореждане с имоти ДС, а един е договора за управление на имоти;

- издадени са и 20 бр. пълномощни.

2. Човешки ресурси

- През 2013 г. са назначени 11 служители и съответно са прекратени правоотношенията с 8 служители;

- През август 2013 г. с Постановление № 171 от 15 август 2013 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, обнародвано в ДВ бр. 74 от 23 август 2013 г. са съкратени 2 бройки от щатната численост;

- През 2013 г. има проведен един конкурс за държавен служител, съгласно Заповед № РД-15-8 от 15.01.2013 г. на Областен управител за длъжността младши експерт проекти, програми, координация и контрол в дирекция АКРРДС. Общия брой на подалите заявления кандидати е 51, от които 50 бяха допуснати до решаване на тест. Кандидатите, които издържаха теста и бяха допуснати до интервю са 17. С класирания на първо място е сключено служебно правоотношение;

- През 2013 г. е извършен конкурентен подбор за преназначаване на двама служители. Единият е на длъжността Главен юриконсулт, а другият е на длъжност старши експерт с юридическо образование;

- Изготвени са документи за осигурителен стаж и удостоверения за пенсиониране – УП-2 – 21 броя и УП-3 – 4 броя.

3. Отбранително-мобилизационна подготовка.

Актуализиран е Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, заедно с приложенията към него – 10 бр.

Актуализирани са инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни.

Изготвен е план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2013 г.

Със заповед е определен състава на Областния съвет по сигурността (ОСС) – 29.03.2013 г.

Актуализирани са задълженията на членовете на ОСС.

Проведено е заседание на ОСС на 08.05.2013 г. Във връзка със заседанието са изпратени уведомителни писма до членовете и е изготвен протокол след заседанието.

Проведено е учебно-методически сбор на областния управител, по въпросите на отбранително-мобилизационната подготовка и защита на населението при кризи, с участието на кметове на общини и ръководители на държавни структури – 16.05.2013 г. Изготвен е работен план, относно протичането на сбора. Изпратени са уведомителни писма до всички участници и до определените предварително докладчици. На сбора беше прочетен отчетен доклад за дейността по отбранително-мобилизационна подготовка. Изготвен е протокол от проведеното заседание.

Отчетен доклад за дейността по ОМП беше изпратен и до Министерство на отбраната.

С писмо с изх. № 04-07-5/06.03.2013 г. до Министерство на отбраната са изпратени *финансовия отчет за 2012 г. и заявката за средствата за 2014 г.*

В изпълнение на Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация, до 27.03.2013 г. беше изготвена заявката за отсрочване на служителите от областната администрация, приети и обобщени са заявките от общините и съответно са изпратени до

Министерство на отбраната и Военно окръжие Варна. До 20.04.2013 г. в министерство на отбраната са изпратени усвоените контролни числа за отсрочване от повикване във въоръжените сили, за цялата шуменска област. Утвърдените контролни числа на 16.09.2013 г. са изпратени своевременно до общините.

С писмо от 09.12.2013 г. са изпратени до общините Указания по отсрочването за 2014 г., във връзка с новата Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация.

През месец юли 2013 г. се проведе работна среща със служителите по ОМП в общините във връзка с изпълнение изискванията на постановление № 89 на министерския съвет от 2012 г. за приемане на държавен военновременен план.

През 2013 г. беше проведен редовния изпит на оперативните дежурни във връзка с опазване на държавната и служебна тайна и уменията за работа с кодово-разговорна таблица.

През 2013 г. продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП.

Пунктовете за управление се поддържат в добро състояние. Беше ремонтиран електродвигателя и пусковото табло на филтърно-вентилационната система.

4. Защита на класифицираната информация.

През месец декември завърши годишното приключване на всички налични регистри и сборове документи.

Своевременно бяха подготвени и изпратени за проучване документите на новопостъпили служители, на длъжности изискващи достъп до класифицирана информация, и на такива с изтичащи разрешения за достъп до класифицирана информация.

В срок бяха извършвани ежемесечните проверки на регистратурата за класифицирана информация.

Във връзка с прекласификацията и унищожаването на документи са извършени следните дейности:

- На 18.11.2013 г. е издадена заповед за състава на комисията за прекласификация и реда за работа;

- След работата на комисията е изготвен протокол;

- Прекласификацията е отразена във всички отчетни документи и е коригиран всеки прекласифициран документ;

- До всички структури, адресати на областна администрация по отношение на класифицираната документация, са изпратени уведомителни писма;

- Изготвен е протокол и е изпратено предложение до Държавната комисия за сигурност на информацията (ДКСИ), на 03.12.2013 г., за съгласуване и разрешение, със списъка на предложените за унищожаване документи;

- Изготвено и изпратено предложение на 21.11.2013 г., за съгласуване и разрешение, до ДА „Архиви”, като отговора е изпратен до ДКСИ;

- След унищожаване на документите е изготвен протокол и информацията е изпратена на 03.12.2013 г. до ДКСИ.

По отношение на сертифицирането на автоматизирана информационна система за работа с класифицирани документи, продължи работата по оценка на риска и специфичните изисквания за сигурност.

5. Военни паметници.

Проведени са три Заседания на областната комисия „Военни паметници”, съответно на 28.02.2013 г., 12.09.2013 г. и 26.11.2013 г.

Със заповед № РД 15-148/10.09.2013 г. е актуализиран състава на областната комисия „Военни паметници“.

През 2013 г., след актуализиране на данните в Анкетните карти за паметниците и снимките изпратени от общините, събиране на допълнителна информация, в областна администрация Шумен беше изготвен Регистър на военните паметници на територията на областта и информацията е качена на електронната страница на областна администрация.

На заседание на областната комисия „Военни паметници”, проведено на 26.11.2013 г., беше представен проект за изграждане на военен паметник на територията на община Върбица.

След гласуване на заседанието, писменото становище на председателя на комисията, относно проекта за изграждане на паметника и приетия областен регистър на военните паметници бяха изпратени за съгласуване в Министерство на отбраната.

6. Защита на населението при бедствия.

С писмо с изх. № 08-00-9/07.03.2013 г. са изпратени, до кметовете на общини, Указания на областния управител за организиране на дейностите по защита при бедствия на територията на съответната община.

На 08.04.2013 г. до Министерство на вътрешните работи е изпратен Доклад относно дейността на областната администрация по подготовката и осигуряване на нормално функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите на населението, през зимния сезон 2012-2013 г.

През годината са проведени три редовни заседания на щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия.

Първо заседание, относно готовността на областния щаб и общините и създадената организация за действие при риск от наводнения при преминаване на „високи води” по време на пролетното пълноводие, проведено на 30.04.2013 г. На заседанието беше приет и плана за работа на щаба за 2013 г.

След обявяване, със заповед на директора на областна служба „Земеделие и гори”, настъпването на осъщна зрялост на житните култури, на 19.06.2013 г., се проведе второ заседание на щаба, относно готовността на общините и създадената организация за участие в гасене на горски и полски пожари по време на пожароопасния сезон. Със заповед на областния управител беше обявен периода на пожароопасния сезон за 2013 г.

Третото редовно заседание, относно готовността на общините и фирмите за работа при усложнена зимна обстановка се проведе на 07.11.2013 г. На заседанието общините и всички служби, отговорни за зимното поддържане на пътната инфраструктура и осигуряване нормални условия на живот и снабдяване на населението, докладваха готовността си за работа в усложнена зимна обстановка.

Със заповед № РД-15-185/06.11.2013 г. беше актуализиран състава на щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия.

През месец юли 2013 г. се проведе работна среща със служителите по ОМП в общините. Разгледани бяха следните въпроси:

1. Задължения на общините и юридическите лица, произтичащи от Наредбата за реда, начина и компетентните органи за установяване на критичните инфраструктури и обектите им и оценка на риска за тях, приета през 2012 г.;

2. Актуализиране плановете за защита на населението при бедствия и аварии и изготвяне на разчет за евакуация и разсредоточаване, в изпълнение изискванията на наредбата за условията и реда за провеждане на евакуация и разсредоточаване, приета през 2012 г.

През 2013 г. продължи работата по създаване, регистриране, обучение и оборудване на доброволните формирования. На територията на област Шумен има регистрирани седем доброволни формирования, с общ числен състав от 95 човека. В изпълнение на писмо на министъра на вътрешните работи на 31.10.2013 г. в Областна администрация Шумен се проведе семинар на тема: „Стратегия за развитие на доброволните формирования за защита на населението при бедствия”, с участието на представители на областната администрация, общините и ОУ ПБЗН.

II. ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“.

Дейностите които извършва тази дирекция са следните:

- организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за

- извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
- изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
 - осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
 - координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;
 - организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
 - подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
 - набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
 - участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
 - координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; организира и ръководи дейности по защитата на населението, културните и материалните ценности, околната среда при бедствия;
 - поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;
 - осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;
 - осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;
 - осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;
 - води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
 - води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;
 - осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;
 - осъществява процедури по реституционни закони;

1.Административен контрол.

1.1.Постоянни областни съвети и комисии.

- Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията

През периода януари-декември 2013 г. са проведени 2 заседания на Съвета. На заседанието, проведено на 13.03.2013 г., членовете на Съвета обсъдиха Проекта на Програма за превенция и противодействие на корупцията. На заседанието, във връзка с представяне информация, относно изпълнение на дейността в областта на противодействие на корупцията на териториалните органи на изпълнителната власт и органите на местното самоуправление през 2012 г., представителите на институциите докладваха, че при тях сигнали за корупция през 2012 година не са постъпвали. На специални места са поставени кутии или тетрадки за сигнали и жалби, където гражданите да сигнализират за корупционни практики. На второто за годината заседание на Съвета, проведено на 19.09.2013 г., Г-жа Цветелина Дончева – И.Д. Директор на РИОСВ – Шумен, Г-н Валентин Александров - Директор на ОДМВР Шумен и Г-жа Цветина Спасова - Директор на Офис –

Шумен към РД на НАП Варна представиха пред членовете на Съвета информация за предприети и реализирани организационно-управленски действия срещу прояви на корупция в съответните териториални структури.

- Областен съвет за развитие Шумен

През периода януари-декември 2013 г. са проведени 4 заседания на Съвета. На заседание на Областния съвет за развитие, проведено на 29.04.2013 г., бе съгласуван Годишен мониторингов доклад за изпълнението през 2012 г. на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен. По-рано, на 17.04.2013 г. Проектът на доклада бе одобрен на заседание на Звеното за мониторинг и оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен. На заседание на Съвета, проведено на 04.06.2013 г., бе обсъден проектът на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г. Екип от експерти на Национален център за териториално развитие ЕАД – гр. София презентираха проекта на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г. По-рано проектът на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г. бе съгласуван на заседание на Регионален съвет за развитие на Североизточен район на 29.05.2013 г. На заседанието бяха направени предложения за допълнение на проекта на Областна стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г. На заседание проведено на 19.06.2013 г., арх. Петко Еврев от „Национален център за териториално развитие“ ЕАД представи постъпилите допълнения на проекта на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г. по бележките, получени от общините на област Шумен. След което, членовете на Съвета, съгласно чл. 22, ал.4, т. 1 от Закона за регионалното развитие, чл. 67, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР), във връзка с чл. 28, ал. 1 от Правилника (ППЗРР) **приеха Областна стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г.** На последното заседание на Съвета за 2013 г., проведено на 12.11.2013 г., съгласно Закона за водите и Закона за регионалното развитие, Областният съвет за развитие съгласува Регионален генерален план за В и К в рамките на своята компетентност по съответствието му с областната стратегия за развитие и инициативите на общините в тази област.

На основание чл. 198 и от Закона за водите бе изготвен проект на Регионален генерален план на водоснабдяването и канализацията (В и К) на обособената територия на "В и К" ООД - гр. Шумен. Регионален генерален план има за цел подобряването на водоснабдяването и канализацията и създаването на основа за определяне на приоритетните инвестиции за рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови съоръжения за водоснабдяване и за събиране и пречистване на отпадъчни води.

Регионалният генерален план на В и К на обособената територия на "В и К" ООД - гр. Шумен е изготвен в изпълнение на националното и европейското законодателство в областта на опазването на водите и води до постигане на екологичните цели, заложи в европейските и национални стратегически и планови документи, поставящи изисквания за опазване на околната среда, като пряко е насочен към осигуряването на добро качество и достатъчно количество вода за питейни и битови нужди. Целите на плана се припокриват с основните цели и приоритети на стратегиите, плановете и програмите на местно и национално ниво.

- Постоянна комисия по заетост към Областен съвет за развитие Шумен

Определянето, организирането и контролирането на провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация на регионално равнище, чрез изпълнение на програми и мерки по Закона за насърчаване на заетостта е основен приоритет в работата на Комисията по заетостта към Областния съвет за регионално развитие Шумен. През периода януари-декември 2013 г. са проведени 3

заседания на Постоянната комисия по заетост. На заседание, проведено на 29.01.2013 г. бе съгласувано Предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието Шумен за държавен план-прием за държавните професионални гимназии, средни общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на степен за професионална квалификация от област Шумен за учебната 2013/2014 година. На заседание, проведено на 30.10.2013 г., членовете на Комисията разгледаха предложения за Регионални програми в област Шумен, които да бъдат включени за финансиране в рамките на Национален план за действие по заетостта – 2014 г.

Ежегодно с Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) се финансират регионални програми за заетост по предложение на областните Комисии по заетост. Националния план за действие по заетостта през 2014 г. има за цел да осигури устойчивост и ускорение на започналия ръст на заетостта. С него ще се изпълняват задачи от Актуализираната стратегия по заетостта 2013-2020 г. и Национална програма за развитие България 2020 г.

Регионалните програми са специфичен инструмент на политиката на пазара на труда за справяне с местни проблеми. Тяхната цел не е изграждане на инфраструктурни обекти, те нямат инвестиционен характер.

С програмите се дава възможност за предприемане на действия за намаляване на безработицата и преодоляване на негативните тенденции на пазара на труда, вследствие на икономическата криза.

Допустимите за финансиране дейности през 2014 г. са обучение за професионална квалификация, осигуряване на заетост – на пълно или непълно работно време, чиракуване или стажуване.

Приоритетно през 2014 г. по регионални програми ще се финансират дейности насочени към следните целеви групи: безработни младежи до 29 години, с подгрупа до 24 г. включително; безработни над 50-годишна възраст; безработни с ниска или нетърсена на пазара на труда професионална квалификация и недостиг на ключови компетентности, в т.ч. безработни с ниско образование(включително от ромски произход); хора с увреждания; неактивни лица в т.ч. обезкуражени лица.

За обсъждане, одобряване и предлагане за включване в Националния план за действие по заетостта - 2014 г. в Комисията по заетост към Областния съвет за развитие - Шумен бяха представени 12 регионални програми за заетост. В тях се предвижда да бъдат включени общо 686 безработни лица.

За реализацията на предложенията за регионални програми са необходими 2 199 177,20 лв., от които от Държавния бюджет 2 146 277,20 лв.

На заседание, проведено на 04.12.2013 г., бяха направени оценки за съответствие с регионалните приоритети на 13 проекта на работодатели, кандидатстващи по Национална програма “От социални помощи към заетост” за реализация през 2014 г.

Три от подадените проекти са за изпълнение на дейности от производство на строителна продукция, а останалите 10 са за изпълнение на общополезни дейности, като приоритетните дейности са основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места и основно почистване на речни корита.

Общинските администрации на Шуменска област участват с 9 проекта за 163 работни места, от които Община Велики Преслав участва с проект на Общинско предприятие „Трудова заетост” за 5 работни места. Наетите лица ще извършват дейности по текуща поддръжка и почистване на улици, премахване на нерегламентирани сметища, строително-ремонтни работи на общински и обществени сгради и съоръжения, ремонт на тротоарни настилки, ремонт дворни пространства на детски градини, основно почистване на речни корита, основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места, поддръжка на обществени сгради и предоставяне на социоконсултантски услуги.

Едно сдружение с нестопанска цел е депозирало проект за 6 работни места за подпомагане работата с ромската общност.

Работодателите без държавно и общинско участие са подали 3 проекта за 13 работни места в дейности за производство на дървен материал за строителството.

Разработените проекти от работодатели от Шуменска област са съобразени с работните места в аварийно-спасителни дейности, които предвиждат заетост на 976 безработни лица до 31.03.2014г. В резултат на това проектите, които не предвиждат целогодишна заетост стартират от 01.04.2014г., с което се освобождават средства за повече работни места от разпределените 125 за областта.

- Областен съвет по условия на труд

През периода януари-декември 2013 г. са проведени 3 заседания на Областния съвет по условията на труд.

На заседанието, проведено на 15.02.2013 година Г-жа Стела Методиева представи резултатите от дейността на Дирекция „Инспекция по труда“ Шумен през 2012 г. на същото заседание, Съвета прие План за работа на Областния съвет по условия на труд за 2013 г.

На 26.04.2013 година се проведе заседание на Областния съвет по условия на труд – Шумен, на което представител на РУ „Социално осигуряване“ Шумен представи информация за трудовия травматизъм и професионалните заболявания в област Шумен за 2012 г. и първото тримесечие на 2013 г.

По повод отбелязването на **Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки**, бяха връчени призове и грамоти на четири фирми от област Шумен за провежданата от тях целенасочена и систематична вътрешно-фирмена политика за осигуряване на безопасност и здраве. Представителите на отличените фирми направиха кратки презентации на своята дейност, насочена към инвестиции в модерно и безопасно оборудване, намаляване на предпоставките за възникване на инциденти, обучения по безопасни условия на труд и социални придобивки, ориентирани към здравето и пълноценния отдых на служителите.

След края на заседанието, членовете на Областния съвет по условия на труд поднесоха венец пред паметната плоча на загиналите и пострадали при трудови злополуки на улица „Калоян“ № 1 в Шумен.

На последното за 2013 г., проведено на 26.09.2013 година, инж. Петър Тодоров, началник сектор представи доклад на Областно управление „Противопожарна безопасност и защита на населението“ Шумен за пожаро-възвровоопасни производства на територията на област Шумен. Той информира, че за последните десет години в тези обекти не са възниквали експлозии и пожари. Проверки се извършват регулярно, като не са констатирани сериозни нарушения. Разработени са аварийни планове за действие при възникване на аварии. Общо 14 са обектите в региона с пожаро и възвровоопасни производства.

Представителите на службите по трудова медицина, поканени на заседанието, както и членовете на Съвета – представители на синдикатите и на работодателите заявиха, че се спазват нормите за безопасни и здравословни условия на труд в тези фирми, но предвид спецификата на дейността е важна превантивната работа.

Председателят на РС на КНСБ - Шумен цитира данни от национално проучване на синдиката, според което в много фирми се подценява ролята на комитетите и групите по условия на труд като органи за сътрудничество, като също и се отделят недостатъчно средства за обучения на работниците.

На заседанието бе подчертана необходимостта от постоянен диалог между работодателите и комитетите и групите по условия на труд, с цел поставяне на проблемите и набелязване на мерките за преодоляването им като стъпка за подобряване условията за работа.

- Звено за мониторинг и оценка

Основната задача на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) е контрол по изпълнение дейностите в Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2011-2016 г.

През периода януари-декември 2013 г. са проведени 3 заседания на Звеното за мониторинг и оценка.

На първото заседание, на 26.02.2013 г, членовете на Звеното обсъдиха изготвянето на Междинен план за мониторинг и оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен.

На заседанието, проведено на 17.04.2013 г. бе обсъден и приет Годишен мониторингов доклад за изпълнението през 2012 г. на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен.

На третото заседание на ЗМО, проведено на 10.12.2013 г., бе обсъден проекта на Междинната оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво - Шумен на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен.

1.2. Междуведомствена комисия.

- Със заповед Заповед № ИА-15-10/17.01.2013 г. бе сформирана Комисия за проверка на изпълнението на Решенията на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане (МКВП) към МС за 2012 г. и установяване изразходването на средствата по предназначение в изпълнение на Заповед № МП-3/14.12.2012 г. на Заместник министър председателя, Министъра на вътрешните работи и Председателя на МКВП към МС. Посетени са яз. Александрово (община Смядово), град Велики Преслав при вливането на река Преславска в р. Камчия и НЧ „Пробуда“ град Каспичан. Извършен бе оглед на място и по документи. Изготвен е протокол за проверката, подписан от всички участници в комисията.

Получено е писмо от кмета на община Върбица, с което информира, че средствата отпуснати за възстановяване проводимостта на речното корито на в с. Тушовица не са усвоени. За резултатите от проверката е уведомен Областния управител с писмо вх. № 03-10-4/8 от 08.02.2013 г. и Заместник министър председателя, Министър на вътрешните работи и Председателя на МКВП към МС с писмо изх. № 03-10-4/10 от 18.02.2013 г.

- Изпратени са становища до Председателя на МКВПМС за целесъобразността на разходите по време на бедственото положение от 19.12.2012 г. до 21.12.2012 г. извършени от общините Венец и Нови пазар.

- Изпратена е информация за опасно състояние за сградата на Областна администрация Шумен - Приложение № 1 към чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС за паднала мазилка от източната фасада на високото тяло на 08.02.2013 г. придружена със справка за метеорологичните условия за периода 04-10.02.2013 г. от националния институт по метеорология и хидрология (НИМХ).

- Изпратено е искане за средства за извършване на превантивни мерки за водосток на път III-7304 Върбица - Тушовица при км. 20+914 до Председателя на МКВПМС.

- Във връзка с постъпили искания от общините Велики Преслав, Върбица, Никола Козлево, Шумен и „Напоителни системи“ - Шумен и на основание чл. 21, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на МКВПМС са изпратени 13 броя становища относно опасното състояние на обекти находящи се на територията на област Шумен.

1.3. Отчетни доклади, бази данни на администрацията.

- Съгласно изискванията на чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията в началото на годината администрацията изготвя отчете в **Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури**, на адрес: <http://sareport.government.bg>.

- През месец Януари на 2013 г., определените със заповед на Областния управител служители на администрацията попълниха и публикуваха данни по исканите критерии.

Администрацията попълва и публикува данни в **Системата за самооценка на административното обслужване**, намираща се на адрес: <http://zaiform.government.bg/>

Определените със заповед на Областния управител служители попълниха и публикуваха данни за администрацията по установени критерии.

В създадения **Регистър на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт** се актуализират редовно данните за администрацията.

- Изготвен е годишен отчет за управлението на енергийната ефективност за 2012 г., съгласно чл.36 от Закона за енергийната ефективност за имоти, стопанисвани и управлявани от Областен управител на област Шумен. Отчета включва данни и анализ на потреблението на енергия с предходната година за две сгради, находящи се съответно на бул. „Славянски“ №30 и ул. „Цар Калоян“ №1.

- Изготвен доклад за изпълнението на Общинските програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива (ОПНИЕВИБ) в съответствие с Национален план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Подготвени са и изпратени писма до всички кметове на територията на областта за изискване на ОПНИЕВИБ.

- Изготвена е информация с енергийните характеристики на сградите държавна собственост с над РЗП 250 м2, съгласно Директива 2013/ЕС.

1.4. Превантивна дейност.

В 2013 г. в Областна администрация Шумен със заповеди на Областен управител са назначени следните междуведомствени комисии:

1.4.1. Във връзка с получено писмо, № 29-03-3 от 07.03.2013 г., от Директор на ЖПС – Горна Оряховица с оглед на недопускането на последиците от срутване на земно-скални маси между гарите Смядово и Комунари по 26-та жп линия Шумен – Комунари, Областният управител издаде Заповед № РД-15-38/12.03.2013 г. за назначаване на комисия, която да извърши проверка на място на влошено състояние на прилежащия скат и съоръженията на жп участъка в км. 37+650. След извършената проверка е съставен констативен протокол, който е изпратен на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет(МКВП).

1.4.2. В изпълнение на Заповед № Р-34/13.02.2013 г. на Министър на вътрешни работи Областният управител издаде Заповед № РД-15-55 от 11.04.2013 г. за назначаване на междуведомствена комисия, която да извърши проверка на техническото състояние на потенциално опасни язовири (ПОЯ) и състоянието на речните корита в област Шумен. Беше направен и съгласуван график. След приключване на проверките са издадени 47 броя констативни протоколи. За резултатите от проверката комисия изготви доклад до Областния управител на област Шумен. Областният управител изпрати доклад, с констатациите на комисията, до Министър на вътрешни работи.

1.4.3. Във връзка с получено писмо, вх. № 32-02-5/24.04.2013 г., на Директор на РИОСВ гр. Шумен Областният управител издаде Заповед № РД-15-88/21.05.2013 г., изменена № РД-15-91/23.05.2013 г., за назначаване на комисия, която да провери техническото състояние на старото депо за твърди битови отпадъци (ТБО) в гр. Шумен и определи мерки за прекратяване на замърсяването и изтичането на инфилтрат. След завършване на проверката беше изготвен констативен протокол, който е изпратен на кмета на община Шумен.

1.4.4. Във връзка с необходимостта от актуализация на състава на Областната транспортна комисия и Областната комисия по безопасност на движението по пътищата в област Шумен, Областният управител издаде Заповед № РД-15-146/03.09.2013 г. и Заповед № РД-15-147/03.09.2013 г. Проведени бяха заседания на двете комисии, за което са съставени два протокола.

1.4.5. В изпълнение на Заповед № Р-34/13.02.2013 г. на Министър на вътрешни работи, Областният управител издаде Заповед № РД-15-157/24.09.2013 г., изменена със Заповед №РД-15-161/27.09.2013 г. за назначаване на междуведомствена комисия, която да извърши проверка на техническото състояние на ПОЯ и състоянието на речните корита в област Шумен. Беше направен и съгласуван график. След приключване на проверките са издадени 54 броя констативни протоколи. За резултатите на проверката комисия изготви доклад до

Областният управител на област Шумен. Областният управител изпрати доклад, с констатациите на комисията, до Министър на вътрешни работи.

1.4.6. Областният управител издаде Заповед № РД-15-178/22.10.2013 г. за назначаване на комисия, която да провери готовността на снегопочистващата техника и обезпечеността с инертни материали на фирми, имащи сключени договори за зимно поддържане на пътища в Шуменска област. За констатациите от направените проверки бяха съставени два протокола.

1.5. Контрол за законосъобразността върху актовете на общинските съвети и кметовете общини.

През 2013 г. е осъществен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети и кметовете на десет общини на територията на област Шумен – Венец, Каолиново, Каспичан, Смядово, Шумен, Велики Преслав, Нови пазар, Върбица, Хитрино и Никола Козлево. В тази връзка са разгледани 119 (сто и деветнадесет) протокола с 1651 решения на общински съвети, от които са върнати за ново обсъждане 21 (двадесет и едно) решения. Изготвени са съответните заповеди за връщане за ново обсъждане и придружителните писма към тях. От върнатите решения, отменени или изменени (допълнени) съобразно закона са 7 (седем) решения, а 6 (шест) са приети повторно от общинските съвети. За 5 (пет) от потвърдените решения са изготвени и внесени оспорвания пред Административен съд – гр. Шумен. Образувани са 5 (пет) административни дела, от които 1 (едно) е приключило с отмяна на оспореното решение, 2 (две) са прекратени от съда като оспорените решения са влезли в сила, а 2 (две) дела са висящи.

Във връзка с осъществения контрол за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разгледани и обработени 9 (девет) жалби от физически или юридически лица. С оглед предходното, поради незаконосъобразност частично е отменена заповед на Кмета на община Върбица. За другите обжалвани административни актове, действия или бездействия на кметовете на общини беше установено, че или подлежат на съдебен контрол за законосъобразност, или не са в противоречие със закона. В отговор на тези жалби са изготвени и изпратени писма, в които при наличие на правна възможност е посочен съответният нормативен ред, по който жалбоподателите биха могли да защитят своите права и интереси.

2.Регионално развитие.

- В началото на 2013 г. в Областна администрация Шумен стартира процедура за изготвяне на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020. Областната стратегия е средносрочен документ за стратегическо планиране на регионалното развитие на областта, който се разработва в съответствие с регионалния план за развитие на Североизточния район от ниво 2. С областната стратегия за развитие се определят целите и приоритетите за устойчиво интегрирано регионално развитие, като се отчитат специфичните характеристики и потенциала на областта.

- Областната стратегия за развитие се разработва за 7-годишен период, който съвпада с периода на действие на Регионалния план за развитие на Североизточен район (2014-2020г.) и на общинските планове за развитие.

- Основна функция на стратегията е да „преведе“ целевата концепция на националните и европейски документи за развитие на страната през периода 2014-2020 г., включително Национална стратегия за регионално развитие 2012-2022 г., към специфичните условия и потенциали за развитие на област Шумен, в параметрите на стратегическата рамка на Регионалния план за развитие на Североизточен район за същия планов период.

- На 19.06.2013 г., на заседание на Областния съвет за развитие Шумен, бе одобрена Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г.

- Изготвена е информация за напредъка по изпълнението на Областната стратегия за интегриране на ромите за Област Шумен за периода 2011-2013 г.

3. Държавна собственост.

- **Съставени са 130 бр. актове за държавна собственост.**

- Попълнени са регистрите за имоти държавна собственост, водени от Областен управител:

- Главен регистър - 22 листа;

- Спомагателен регистър за частна държавна собственост - 8 листа;

- Спомагателен регистър за публична държавна собственост - 14 листа.

Данните от съставените актове са отразени в главния регистър и спомагателните регистри за публична и частна държавна собственост, по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Въведени са данни за 10 имота на територията на област Шумен, актувани от МО и МВР.

- Изготвен е регистър за имоти изключителна държавна собственост в който са въведени данните за 25 имота на територията на област Шумен, актувани от МРРБ като изключителна държавна собственост.

- Извършена е проверка за наличие или липса на акт за държавна собственост за имоти за което са издадени – 429 броя удостоверения. Издадени са и 6 бр. удостоверения относно други обстоятелства.

- Издадени са 64 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 4 бр. заповеди за имоти преминали в собственост на общини с Решения на Министерски съвет, 2 бр. заповеди за отказ за отписване, 7 бр. заповеди за отписване на имоти собственост на търговски дружества, 10 бр. заповеди за имоти в стопанските дворове, продадени с договори на Министъра на земеделието и храните.

- Разгледани са общо 38 броя заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус” по РМС № 546/21.07.2011 г., РМС ? 942/22.12.2011 г. и РМС № 293/18.05.2013 г. Заявленията и приложените към тях изискуеми документи са разгледани от назначената комисия на 19 заседания, за което са съставени и подписани протоколи. Паричните обезщетения са изплатени на собствениците, с изключение на едно заявление, по което е направен отказ за изплащане, поради наличие на възбрана върху имота, предмет на отчуждаване. Отказът е обжалван пред Административен съд Шумен, който се произнесе с решение за отхвърляне на жалбата.

- Извършена е проверка на актове за общинска собственост във връзка с разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от Закона за общинската собственост. *(Първият екземпляр на акта се съхранява в службата по вписванията, а вторият - в общината. Препис от акта се изпраща в 7-дневен срок от вписването му на службата по геодезия, картография и кадастър, на областния управител и на лицата, на които е предоставен имотът.)* За отчетния период са изпратени и проверени общо 581 акта, от които 498 акта от община Шумен, 70 акта от община Велики Преслав и 13 акта от община Нови пазар. Актовете са съставени за земеделски земи и поземлени имоти, актувани във връзка с влезли в сила кадастрални карти. Установи се, че имотите са актувани законосъобразно.

- В дейността относно справки за имоти и предоставяне на копия от документи е завършена работата по 39 заявления. Направени са справки и е отговорено на 17 заявления. Предоставени са заверени копия от АДС на: МРР - 127 бр. копия; на СГКК - Шумен - 48

бр. Предоставени са справки на: МРР – диск с база данни от програма „Регистър имоти“ – 12 броя.

- Подготвено е едно становище относно започване на процедура за обявяване на конкурс за отдаване на концесия на общинска „Тенис база“ в гр. Шумен. Във връзка с подготвяне на Решения на Министерски съвет за предоставяне на концесии за добив и проучване на находища на подземни богатства на територията на област Шумен са разгледани 4 броя преписки, като по две от тях са изразени положителни становища, а за останалите две е приложена разпоредбата на чл. 34, ал 2 от Устройствения правилник на МС.

- Проведена процедура и извършена продажба чрез търг – за 6 бр. имоти.
- Проведена процедура и продажба на имоти без търг – 4 броя, в т.ч. прилежаща земя на собственика на сграда – 1 бр. и ведомствени жилища на НКЖИ– 3 бр.
- Проведена процедура за безвъзмездно прехвърляне на имоти държавна собственост в собственост на общини – 4 броя, в т.ч. на община Н. пазар – 2 бр., на община Върбица – 1 бр. и на община Н. Козлево – 1 бр.
- Проведена процедура за продажба чрез търг с тайно наддаване за продажба на движими вещи – частна държавна собственост – 1 бр.
- Извършена е процедура за предоставяне за управление на ведомство имот – държавна собственост – 1 бр.;

4. Проекти и програми.

- Подготвени са две предложения за кандидатстване по Проект „Красива България“ - „Ремонт на част от пристройка към административна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Цар Калоян“ № 1“ и „Ремонт на части от административна сграда на областна администрация, находяща се в гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 30“. Изпратено е писмо до Дирекция „Бюро по труда“ за разглеждане на проектите на Регионален съвет за сътрудничество. Получен е протокол с положително становище. Подготвено и изпратено е искане до Главния секретар на МС за осигуряване на необходимите средства за съфинансиране на проекта и писмо за подкрепа. Получен е отказ за осигуряване на средствата, необходими за обезпечаване на проекта, което от своя страна обезсмисли намеренията ни да кандидатстваме с проект.

- Участие в управлението на проект ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“ финансиран по ОП „Административен капацитет“ като ръководител на проекта.

- Изготвен и подаден проект „Служителите на Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни“ като продължение на ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“ в края на годината. Проектът е в процес на оценяване.

- Изготвена е Регионална програма за заетост за 5 работни места: двама общи работници, двама технически сътрудници и един шофьор. Програма е одобрена. Лицата ще бъдат назначени през месец април.

- **Националната програма “Старт в кариерата”.**

През месец април 2013 г. стартираха дейности по Националната програма “Старт в кариерата”. Областна администрация заяви пред Министерството на труда и социалната политика 2 работни места по програмата.

Областният управител определи със свои заповеди комисия за подбор на кандидатите и комисия за провеждане на интервю с номинираните кандидати.

След провеждане на интервю с номинираните кандидати, на работа в Областна администрация Шумен бяха назначени двама млади специалисти за срок от 9 месеца.

- **Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания.**

През 2013 г. Областна администрация Шумен заяви пред Дирекция „Бюро по труда“ за наемане на лица по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания.

След извършване на необходимите процедури, на работа по Програмата са назначени 5 безработни лица с трайни увреждания за срок от 2 години.

• **Програма „Подкрепа за заетост“, процедура BG051PO001-1.1.11, финансирана по ОП „Развитие на човешките ресурси“.**

През 2013 г. Областна администрация Шумен участва в Процедура BG051PO001-1.1.11, програма „Подкрепа за заетост“ като работодател и обучител на 15 лица, представители на целевата група по Проекта. Обучението бе с продължителност 40 часа месечно. Съдържание на обучението през месец януари бе по Ключова компетентност 5. През останалите месеци наетите лица бяха обучавани на първоначални умения в строителството. По време на проекта бе ремонтирана сградата на бившата проектантска организация, Областна администрация и Инспекция по труда. Извършени бяха екологично-възстановителни дейности на Шуменско плато.

• **Проект „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“, Бюджетна линия: BG051PO002/12/2.2-08, финансиран по ОП „Административен капацитет“.**

Участие управлението на проект ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“, финансиран по ОП „Административен капацитет“.

Основните цели на проекта са повишаване административния капацитет на служителите на Областна администрация Шумен, чрез подобряване квалификацията им и повишаване мотивацията им.

Основни дейности по проекта са обучение на служители от Областна администрация Шумен в Института по публична администрация, по английски език и по ключови компетентности „Умение за учене“ и „Обществени и граждански компетентности“.

Дейностите по проекта ще приключат през м. Май 2014 г.

• **Проект „Служителите на Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, финансиран по ОП „Административен капацитет“.**

В края на 2013 г. бе изготвен и подаден за финансиране по ОП „Административен капацитет“ проект „Служителите на Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни“ като продължение на ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“. Проектът е в процес на оценяване.

5. Устройство на територията.

• Процедирани преписки:

- **Одобряване на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП-ПП) за обект: „Два подземни електропровода всеки по 33KV и оптичен кабел от ветрогенератори разположени в ПИ 010001, ПИ 010006, ПИ 010028, ПИ 011073, ПИ 011037, ПИ 011050, ПИ 011061, ПИ 013082, ПИ 013046, ПИ 013094, ПИ 013095, ПИ 015004, ПИ 015029, ПИ 012004, ПИ 012002, ПИ 014035, ПИ 014030, ПИ 014016, ПИ 014057 в землището на с.Правенци, община Нови Пазар до подстанция в ПИ 000085 в землището на с.Върбяне, община Каспичан“;**

- **Одобряване на План на новообразуваните имоти (ПНИ) за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местност „Дивизионна болница“ – кадастрален район 655, за местност „Новоселски път“ - кадастрален район 655, за местност „Порек“ – за част от кадастрален район 675, за която се образува нов кадастрален район 691 и за кадастрален район 10 – само за поземлени имоти № 522 и № 524, с нови №№ 1007 и 1008 - всички в землището на гр. Шумен, за местност „Старите лозя“ от землището на с. Лозево, общ. Шумен и за местност „Дервиша“ - кадастрален район 111 в землището на гр. Велики Преслав;**

- **Ново разглеждане по отменената с Решение № 12141/29.09.2011 г. на ВАС част от ПНИ, одобрен със Заповед № РД-15-52/10.04.2008г. относно имоти № 118 и № 128 в к.р. 651 на местност „Под манастира“;**
- **Съгласуване на окончателен проект на ПУП-ПП за изграждане на обект: ГАЗОПРОВОД „НАБУКО“;**
- **Разглеждане и одобряване на технически проект за обект: I етап „Път I-7 Шумен – Велики Преслав – Върбица, участък от км 166+548.00 до км 180+232.87“ с дължина 13.684 км.;**
- **Учредяване на Община Шумен право на преминаване и право на прокарване върху имоти публична държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на отбраната, за изграждане на обект „Подобряване на водния цикъл на гр. Шумен – втори етап“;**
- **Разглеждане и одобряване на технически проект за обект: II етап „Път I-7 Шумен – Велики Преслав – Върбица“, участък: от км 122^{+300.00} до км 149^{+156.80}, с обща дължина 26.856 км.;**
- **Въвеждане в експлоатация на обект „Горски път "Тъпана" I етап от км 0+000 до км 1+120, преминаващ през имоти в землищата на с. Сушина, община Върбица и гр.Смядово, общ. Смядово“ /строеж IV категория/;**
- **Подготовка и провеждане на Общото събрание на Асоциацията по В и К Шумен за приемане на Регионален генерален план за водоснабдяване и канализация на обособена територия на „В и К-Шумен“ ООД гр.Шумен.;**
 - **Изготвени електронни регистри:**
- **Регистър за издадените разрешения за строеж от Областен управител на област Шумен по реда на ЗУТ за всички обекти за периода от 2000 г. до 31.12.2013 г., в който са включени и обектите с възложител Областна администрация Шумен – общо на **20 обекта**;**
- **Регистър на териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ с одобрени ПНИ за одобрените от Областен управител Шумен Планове за новообразуваните имоти на територията на област Шумен – общо за **7 бр. ПНИ**;**
- **Регистър на въведените в експлоатация строежи IV и V категория – **1 бр. обект**;**
- **Регистър на техническите паспорти на строежите – за **3 бр. строежи**;**
 - **Изготвени справки и предложения:**
- **Изготвена справка за необходимите средства за проектиране на териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, разпределени за 2014 г., 2015 г. и 2016 г.;**
- **Във връзка с писмо № 02-03-15/18.07.2013 г. на Зам. министър-председателя по икономическото развитие, в срок до 31.07.2013 г. бе изготвена и изпратена в електронен вид таблица с предложения за намаляване на регулаторната и административната тежест, като информацията бе изискана от общинските администрации и териториалните структури на изпълнителната власт.;**
- **Във връзка с писма на Министерството на инвестиционното проектиране вх. № 04-00-7 и № 04-00-8 от 23.10.2013 г. е систематизирана и изпратена в табличен вид информация от общинските администрации на територията на област Шумен, свързана с проучване условията за инвестиране и създаване на инвестиционни програми – с писма изх. № 04-00-8/9 от 18.11.2013 г. и изх. № 04-00-8/14 от 20.12.2013 г.;**
- **С писмо изх. № 03-00-104/1 от 29.10.2013 г. до Министерски съвет е изпратена справка с информация относно оставащите територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за които предстоят да се изработят ПНИ, както и за необходимите за това средства.**
 - **Становища и подкрепителни писма:**

- **Писмо изх. № 24-00-4/1 от 08.04.2013 г.**, с което Областния управител на област Шумен дава своето съгласие ДПП „Шуменско плато“ да постави конструкция на междинна (преходна) връзка в привходието на пещера „Бисерна“;

- **Изготвено е подкрепително писмо (становище) изх. № 29-03-17/1 от 18.10.2013 г. до ДП „Национална компания Железопътна инфраструктура“** във връзка с представената информация за инвестиционно предложение за изграждане на обект: „Възстановяване на проектните параметри на железопътната линия Русе – Варна“, което предвижда извършване на рехабилитация на жп линията Русе-Варна, част от която е на територията на област Шумен.

- **Други:**

1. Кореспонденция с министерства с искане за средства:

- **Писмо изх.№ 03-00-7/22.01.2013 г.** до МС за средствата необходими за проектиране на оставащите територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ.;

- **Изготвени са писма изх. № 08-02-16/5 от 11.07.2013 г. и № 08-02-16/6 от 09.09.2013 г.** до МРР и Агенция „Пътна инфраструктура“ с молба за съдействие да бъде ускорено финансирането на обекти: **I и II етап на „Път I-7 Шумен – Велики Преслав – Върбица“;**

- **Изготвено е писмо изх. № 04-03-5/10.12.2013 г. до Министъра на културата и Министъра на инвестиционното проектиране** за проблемите и състоянието на ПУП-те на НИАР „Плиска“, НИАР „Велики Преслав“ и НИАР „Мадара“, с искане за ускоряване на процеса на финансиране и възлагане изработването на ОУП за всички резервати.

2. Актуализиран е постоянния състав на ОБЕСУТ:

- Писмо изх. № 24-00-12/11.09.2013 г. до всички участващи институции;

- Издадена е Заповед № РД-15-168/10.10.2013 г. на Областния управител за определяне на постоянния състав на ОБЕСУТ.

6. Национален референдум – 27.01.2013 г.

Определен със заповед на Областния управител екип от служители на администрацията осъществи организационно-техническата подготовка на Националния референдум на 27.01.2013 г. Основните дейности:

- Изготвяне план-сметка за необходимите средства за осъществяване на Национален референдум 2013 г.

- Дейности по осъществяване правомощията на Областния управител по Чл. 27, относно провеждане консултации за състава на Районна изборителна комисия (РИК) и изпращане предложението на областния управител до Централна изборителна комисия (ЦИК);

- Изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на Национален референдум 2013 г.

- Изготвяне, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на Национален референдум 2013 г. и изпращането ѝ до Министерски съвет и/или Централната изборителна комисия.

- Изготвяне заповеди, свързани с подготовката и провеждането на Национален референдум на 27.01.2013 г.

- Организация за получаване на изборителните списъци – I част и II част от Главна дирекция “ГРАО” и транспортирането им до област Шумен и предаването им на общинските администрации.

- Организация и своевременното изпращане до общините и общинските изборителни комисии решения на Централната изборителна комисия и указания на Министерски съвет.

- Подпомагане дейността на районната изборителна комисия от област Шумен - осигуряване на необходимите технически средства, материали и други.
- Дейности по осигуряване на помощни материали за работа на общините, РИК, СИК по указание на МС и/или решение на ЦИК.
- Разпределянето по общини на предоставените от Министерски съвет изборни книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от протоколи, методически указания, изборни урни и др.)
- Приемането и предаването на изборните книжа, материали и бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на РИК.
- Осъществяване необходимите дейности по охрана на изборните книжа и материали, маршрути за транспортирането им, охрана на изборителните секции и др.
- Организация дейностите по отчитане на резултатите от Националния референдум от СИК на РИК;
- Разпределението и отчитането на средствата за организационно - техническата подготовка на Национален референдум за област Шумен
- Осъществяване други дейности, свързани с указания на МС и/или решения на ЦИК.

7. Избори за народни представители – 12.05.2013 г.

Определен със заповед на Областния управител екип от служители на администрацията осъществи организационно-техническата подготовка на изборите за народни представители през 2013 г. Основните дейности:

- Изготвяне план-сметка за необходимите средства за осъществяване на избори 2013г.
- Дейности по осъществяване правомощията на Областния управител по Чл. 27, относно провеждане консултации за състава на РИК и изпращане предложението на областния управител до ЦИК;
- Дейности по осъществяване правомощията на Областния управител по Чл. 233 (7), относно провеждане консултации за състава комисия по чл.233 (7) от ИК и изпращане предложението на областния управител до ЦИК;
- Изготвяне кореспонденция до общини и/или ЦИК, свързана с предоставяне на информация за дейностите по подготовката и провеждането на избори 2013 г.
- Изготвяне, обобщаване на информация, свързана с организационно-техническата подготовка на избори 2013 г. и изпращането ѝ до Министерски съвет и/или Централната изборителна комисия.
- Изготвяне заповеди, свързани с подготовката и провеждането на изборите на 12.05.2013 г.
- Организация за получаване на изборителните списъци – I част и II част от Главна дирекция “ГРАО” и транспортирането им до област Шумен и предаването им на общинските администрации.
- Организация и своевременното изпращане до общините и общинските изборителни комисии решения на Централната изборителна комисия и указания на Министерски съвет.
- Подпомагане дейността на районната изборителна комисия от област Шумен - осигуряване на необходимите технически средства, материали и други.
- Дейности по осигуряване на помощни материали за работа на общините, РИК, СИК по указание на МС и/или решение на ЦИК.
- Разпределянето по общини на предоставените от Министерски съвет изборни книжа и материали (формуляри на протоколи, на извлечения и чернови от протоколи, методически указания, изборни урни и др.)
- Приемането и предаването на изборните книжа, материали и бюлетините за гласуване на упълномощени представители на кметовете на общини от област Шумен и представители на РИК.
- Осъществяване необходимите дейности по охрана на изборните книжа и материали, маршрути за транспортирането им, охрана на изборителните секции и др.

- Организация дейностите по отчитане на изборните резултати от СИК на РИК;
- Разпределението и отчитането на средствата за организационно - техническата подготовка на изборите за област Шумен
- Осъществяване други дейности, свързани с указания на МС и/или решения на ЦИК.

През 2013 година Областна администрация Шумен ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител при реализация на законовите му правомощия в качеството му на висш териториален орган на изпълнителната власт в Шуменска област. В резултат на успешно организационно развитие през 2013, както и в предходните години, Областна администрация Шумен разполага с необходимия административен капацитет за антикризисно управление, насочено към преодоляване на неблагоприятните ефекти на социалната и икономическа криза.

Приложение:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2014 г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2013 г.

ВЕНЦИСЛАВ ВЕНКОВ: / п /
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ