

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН ЗА 2014 ГОДИНА

Годишният доклад е изготвен съгласно разпоредбите на чл.59 и чл.63 от Закона за администрацията /ЗА/ и отчита изпълнението на поставените цели и приоритети на администрацията, изготвени в съответствие с Националните приоритети на програмното правителство, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на областния управител произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации.

Дейността на Областна администрация Шумен през 2014 година беше насочена към укрепване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, предоставяне на административни услуги по прозрачен начин, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, извършване на дейности по организиране и провеждане на изборите за избиране на членове на европейския парламент от РБ и избори за народни представители за народно събрание, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията и др.

ДЕЙНОСТТА НА ПОЛИТИЧЕСКИТЕ КАБИНЕТИ ПРЕЗ 2014 ГОДИНА.

1. Дейност на политическия кабинет с областен управител Венцислав Венков, заместник областни управители – Даниела Миронова и Левент Зекериев.

- Проведени са посещения във всички общини на област Шумен и срещи по места с общинските кметове и кметове и кметски наместници на населени места.
- По инициатива на областния управител на област Шумен, продиктувана от необходимостта да се постигне максимална публичност, прозрачност в работата на институциите и да бъдат те полезни на гражданите, държавните институции и ведомства на територията на областта представиха дейността си пред медиите. Проведени са поредица от срещи и пресконференции за изясняване на структурата, приоритетите, начина на работа и постигнатите резултати на всяка една от държавните институции./м.Януари до м.Май 2014г/.

- Визита на извънредния и пълномощен посланик на Република Турция у нас Негово Превъзходителство Сюлейман Гьокче /03.02.2014г./.
- Среща с представители на администрацията на Алтайския край на Руската федерация, в рамките на участие в Международната туристическа борса "Ваканция & Спа експо" /13-15.02.2014г./.
- Участие на областния управител на Шумен заедно с областните управители на Разград Стоян Ненчев, на Русе Венцислав Калчев, на Търговище Емел Расимова в бизнес форум в турския град Бурса, организиран от Сдружението на бизнесмените с балкански корен в Бурса БАЛКАН СИАД. /24.02.2014г./.
- Посещение в Шумен и разговор на областния управител на област Шумен с министъра на външните работи на Република Турция Ахмет Давутоглу /28.02.2014г./.
- Посещение на заместник министър-председателя по икономическото развитие Даниела Бобева за запознаване на място със състоянието, достиженията и проблемите в икономическата сфера. /28-29.03.2014г./.
- Посещение на министъра на земеделието и храните проф. Димитър Греков за среща със земеделски производители /12.05.2014г./.
- Посещение на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията Данаил Папазов за откриване на реконструирана пощенска станция в Шумен /15.05.2014г./.
- Посещение на министъра на финансите Петър Чобанов в Шуменския университет за публична лекция на тема „Философия на фискалната политика на правителството. Мерки и перспективи за развитие“ /15.05.2014г./.
- Посещение на министъра на отбраната Ангел Найденов за среща с командването на военните формирования от Шуменския гарнизон и членовете на военнородолюбивите и военнопатриотичните организации /17.05.2014г./.

2. Дейност на политическия кабинет с областен управител Петко Шаренков и заместник областни управители – Даниела Миронова и Левент Зекериев.

- Основната дейност е насочена към нормалното и безпроблемно провеждане на парламентарните избори на територията на област Шумен, в условията на прозрачност и сигурност за гражданите.
- Проведени са поредица от срещи с ръководители на институции, ангажирани с изборния процес, за обсъждане на организацията по места, начина на осъществяване на комуникацията и взаимодействие.
- Проведени са посещения във всички общини и разговори с общинските кметове във връзка със създаване на необходимата организация и провеждането на парламентарните избори.
- Редовно съвместно заседание на Регионалния съвет за развитие /РСР/ и на Регионалния координационен комитет /РКК/ към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район-свикано от областния управител на област Шумен в качеството му на председател на РСР и на РКК в Североизточния район за второто полугодие на тази година./16.10.2014г./.

3. Дейност на политическия кабинет с областен управител Донка Иванова и заместник областни управители – Селиме Кърджалиева и Петко Шаренков.

- Проведено е Общо събрание на асоциацията по ВиК в област Шумен с председател областния управител на област Шумен за одобрение на бюджета на асоциацията за 2015 година.
- Организиран и проведен са посещения в общините на област Шумен и срещи по места с общинските кметове и кметове и кметски наместници на населени места.
- Редовно съвместно заседание на Регионалния съвет за развитие /РСР/ и на Регионалния координационен комитет /РКК/ към Регионалния съвет за развитие в Североизточен район-свикано от областния управител на област Шумен в качеството му на председател на РСР и на РКК в Североизточния район за второто полугодие на тази година. /04.12.2014г./.

В изпълнение на стратегическите и оперативни цели на Областна администрация Шумен настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции:

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“.

1. Направление „Административно и информационно обслужване“ - обезпечава информационното осигуряване на администрацията; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и в тази връзка през 2014 г. в деловодната система Arhimed са регистрирани 6 640 бр. преписки, от които: 3 288 бр. са входящи преписки и 2 478 бр. са изходящи; 72 бр. са вътрешните преписки; 37 бр. са общите договори; 10 бр. договори за разпореждане с имоти държавна собственост и 1 бр. договор за управление на имоти държавна собственост; издадени са 38 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост и 175 бр.

обща заповед на Областния управител на област Шумен; регистрирани са също така и 510 бр. удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост; издадени са 32 бр. пълномощни.

2. Направление „Правни дейности и обслужване“ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на Областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; осъществява финализиране на процедурите по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; активно съдейства по отношение произвеждането на избори и участва в организационно-техническата им подготовка, съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2014 г. се извърши следното:

- Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период не са разглеждани жалби от физически или юридически лица;

- За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства);
- През 2014 г. са образувани 2 (две) преписки и е осъществено процесуално представителство на Областен управител по дела, образувани в българските съдилища – общо участия в 3 съдебни заседания. По двете дела са налице решения, като информация за адм. дело № 2955/ 2014 г. по описа на ВАС все още не е налице;
- За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител;
- Извършени са консултации за съставите на РИК и всички дейности по организационно-техническите подготовки за Изборите за членове на ЕП от Република България на 25 май 2014 г. и за Изборите за народни представители на 05 октомври 2014 г.; от депозираните 9 (девет) Акта за установяване на административно нарушение, 4 от РИК и 5 от ЦИК са съставени 9 наказателни постановления от Областен управител на област Шумен, от които 4 са влезли в сила, едно е отменено от РС Нови пазар и 4 са висящи пред РС Шумен;
- С оглед извършената планова проверка на дейността на администрацията за периода 2012-2013 година от Главен инспекторат на Министерски съвет е оказано пълно съдействие на оторизираните държавни инспектори и работата на Областна администрация Шумен е оценена с най-високата оценка „ДОБРА“, съгласно Методологията за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията. В хода на проверка се проведеха срещи с всички служители на Областна администрация Шумен и се предоставиха всички изискани преписки и вътрешни актове, както и актуални справки по всяко направление. Предвид факта, че почти всички показатели по

методологията имат най-високи оценки, препоръките на държавните инспектори са само четири и касаят непряко дейността на администрация, а именно: да се утвърдят актуални стратегически цели в съответствие с мандатната програма на правителството; да се разработи механизъм за обратна връзка за оценка удовлетвореността на потребителите за предоставяните административни услуги; да се включи отчета по предоставяне на достъп до обществена информация в годишния отчет на Областен управител съгласно Закона за администрацията и комисията за работа с предложения, жалби и сигнали да спазва и прилага стриктно АПК. Имайки предвид резултатите от извършената административна проверка, констатациите и изводите от доклада на държавните инспектори, в Областна администрация Шумен са предприети необходимите мерки по отстраняване на четирите препоръки чрез актуализиране на вътрешните актове и хармонизиране на стратегическите цели с правителствената политика;

- В контекста на предходната точка трябва да се отбележи и участието на Областна администрация Шумен в Годишния национален конкурс „Най-добра Областна администрация за 2014 година“ и получения приз за такава;
- За периода са обработени три преписки по предоставяне на достъп до обществена информация, в т.ч изготвени са заповеди за предоставяне на пълнен достъп до информация, придружителни писма, информация за интернет страницата на администрацията, протокол за предоставянето на информацията и архивирането ѝ по номенклатура;
- За периода са сключени два договора (с Енерго Про Продажби АД и ВиК ООД) по реда на чл. 93 от Закона за обществени поръчки – процедура на договаряне без обявление и е изпратена съответната задължителна информация до Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки;
- С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в 6 (шест) процедури по ЗДС и ППЗДС за продажба или отдаване под наем на същите. Осъществено е участие в

разглеждането на всички заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус“ по РМС № 546/21.07.2011 г., РМС № 942/22.12.2011 г. и РМС № 293/ 18.05.2013 г. Заявленията и приложените към тях изискуеми документи са разгледани от назначената комисия, за което са съставени и подписани протоколи;

- Във връзка с предоставяния в Областна администрация Шумен достъп до обществена информация на физически и юридически лица, съгласно ЗДОИ, през 2014 г. в администрацията са подадени 4 (четири) заявления за достъп до информация, по които Областен управител на област Шумен е предоставил пълен достъп до поисканата от заявителите информация. Информацията е предоставена по електронен път на един от заявителите, на място в администрацията – също на един, а в два от случаите – не е потърсена от лицата. Решенията, с които областният управител е предоставил поискания достъп до съответната информация, не са оспорвани пред административен съд;

- Предприети са действия по внедряване на АИСКАО – актуализиране на вътрешните правила, кореспонденция с Администрацията на Министерски съвет и на Министерство на инвестиционната политика по отношение съдействие с цел финансиране закупуването на сървър и по отношение техническите затруднения по внедряване на АИСКАО; кореспонденция с териториалните органи на централната власт и с кметовете на общини.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни

разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюро по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; председател е на комисията на инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, на адрес: <http://sareport.government.bg>. и в тази връзка през 2014 г.:

- От 01 до 05-то число на всеки месец се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма „Сигурност“ (от месец юли стартира програмата 01.07.2014 г. до 01.03.2015 г.). Отчетът включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица; копие на рекапитулация;
- От 05 до 10-то число на всеки месец се изготвят отчети към Дирекция „Бюро по труда“ Шумен за назначените по Национална програма „Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“, Национална програма „Старт на

кариерата“ и Регионална програма за заетост“; отчетът включва: декларация-искане (по образец) за всеки договор за начислените осигурителни вноски, фонд работна заплата, средства за платен годишен отпуск; копие на разплащателна ведомост, копие на платежни документи поименно за лицата; копие на банково извлечение, удостоверяващо получените средства по договора; отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата назначени по договора и копия на заповеди за отпуск и на болнични листи; декларация от Работодателя, че не съкращава постоянен персонал за сметка на назначените по програмата лица; копие на рекапитулация;

- До 15-то число на тримесечие се изготвя отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и представяне в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен;
- За периода са изготвени 2 броя длъжностни разписания и 11 броя поименни длъжностни разписания, 4 броя - Допълнително разписание на длъжностите; през 2014 г. в основното щатно разписание са назначени 4 служители, в т.ч. служители по чл. 19а от ЗА и прекратени правоотношенията с 4 служителя, в т.ч. служители по чл. 19а от ЗА;
- По програми за временна заетост са назначени: по регионална програма за заетост – 5 лица и по Национална програма „Сигурност“ – 149 лица. Прекратени са договорите както следва: Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ – 1 лице; Регионална програма за заетост – 5 лица.; Национална програма „Старт на кариерата“ – 2 лица.; Национална програма „Сигурност“ – 10 лица;
- Във връзка с Изборите за членове на Европейския парламент от Република България са назначени и съответно прекратени договорите с 15 члена на РИК Шумен, както и 2 бр. граждански договори на IT специалист и експерт към РИК. Извършени са плащания за периода на работа на РИК;
- Във връзка с Избори за народни представители на 05 октомври 2014 г. са назначени и съответно прекратени договорите с 15 члена на РИК Шумен, както и 2 бр. граждански договори на IT специалист и експерт към РИК. Извършени са плащания за периода на работа на РИК;

- Общият брой на изготвените заповеди отнасящи се за: длъжностни разписания, назначаване, промяна на възнаграждението, промяна на ранга, заповеди за прекратяване, преназначаване, заповед за клас са 76 бр., броят на сключените трудови договори е 151 бр.;
- Изготвени са и 148 бр. служебни карти на назначените лица по Национална програма „Сигурност“;
- Подадени уведомления по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда за сключени трудови договори и прекратени такива в НАП са 151 броя;
- Воден е регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност, съгласно Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО; изготвени са и 3 броя производствени характеристики на служители за представяне пред ТЕЛК;
- Изготвени са 9 тримесечни отчета за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други доходи за труд и да представени в ТП на Националния статистически институт гр. Шумен. Изготвен е и годишен отчет (статистически справки за бюджетни предприятия и банка за 2013 г.);
- През 2014 г. са представяни и график-разпределение за работното време на наетите по програма лица, както и график за ползване на платен годишен отпуск;

4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“

- За отчетния период са издадени 307 бр. разходни касови ордери, 32 бр. приходни касови ордери, 4 бр. авансови отчета с прилежащите към тях документи;
- Изготвени са 550 броя платежни нареждания за плащане на дължими суми към контрагенти и аванс на персонала чрез електронно банкиране;
- Изготвени са 50 броя платежни нареждания, към общините при произвеждане на избори, за сумите за организационно-техническа подготовка и за възнаграждения и осигурителни вноски на СИК (Избори за ЕП и за НС).

5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“ - подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; и в тази връзка служителите от звеното през 2014 г. извършиха следните дейности:

- Актуализирани са приложенията към Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни, изготвен е план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2014 г., изготвена е заповед за състава на Областния съвет по сигурността /ОСС/ с оглед актуализация на задълженията на членовете на ОСС, проведено е заседание на ОСС на 27.03.2014г. Във връзка със заседанието са изпратени уведомителни писма до членовете и е изготвен протокол след заседанието; оказано е съдействие е по организиране и провеждане на Учебно-методически сбор на областния управител по въпросите на отбранително-мобилизационната подготовка и защита на населението при кризи с участието на кметове на общини и ръководители на държавни структури – 29.05.2014 г. Изготвен е работен план, относно протичането на сбора и са изпратени уведомителни писма до всички участници и до определените предварително докладчици, както и протокол от проведеното заседание;

- В изпълнение на Наредбата за отсрочване от повикване при мобилизация, е изготвена заявката за отсрочване на служителите от областната администрация. В Министерство на отбраната са изпратени обобщените таблици за отсрочване от повикване във въоръжените сили на хора и техника – запас, за цялата шуменска област. Приети са Протоколите от

Областен военен отдел – Шумен за предложените за отсрочване запасни и техника – запас;

- Оказано е съдействие по поддържане в добро състояние на пунктовете за управление;
- През 2014 г., след актуализиране на данните в Анкетните карти за паметниците и снимките изпратени от общините, чрез събиране на допълнителна информация, в Областна администрация Шумен е актуализиран и Регистъра на военните паметници на територията на областта;
- В изпълнение на писмо с рег. № 03-00-837/20.08.2014 г. на Министъра на отбраната, относно отбелязване на 100 години от Първата световна война, изготвен е план-програма за честванията в област Шумен, който е изпратен в Министерство на отбраната;
- През годината са проведени три редовни и четири извънредни заседания на щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия;
- Със Заповед № РД-15-104/17.09.2014 г. на Областния управител на област Шумен е назначена междуведомствена комисия за проверка състоянието на потенциално опасните язовири, речни корита и корекции на реки на територията на областта;
- На 09.10.2014 г., във връзка с прогнозираното влошаване на метеорологичната обстановка в страната след 15.10.2014 г. и очакваните валежи от дъжд и сняг, е проведено извънредно заседание на основния оперативен състав на Щаба за изпълнение на областния план за защита на населението при бедствия;
- С писмо изх. № 08-00-31/21.10.2014 г., във връзка с влошаване на времето, на кметовете на общини на територията на шуменска област, е указано да се обърне внимание на: състоянието на речните корита и язовирите; наличността и техническото състояние на снегопочистващата техника на фирмите, сключили договори с общините за 2014 г. за зимното поддържане на общинските пътища. За извършените дейности общините изпратиха доклади в писмен вид;

- С писмо изх. № 08-00-32/23.10.2014 г. са изпратени подробни Указания до кметовете на общини и ръководителите на териториалните структури на министерствата и ведомства за предприемане на превантивни мерки, относно подготовката и осигуряване на нормално функциониране на инфраструктурата, снабдяването и услугите на населението при зимни условия;
- Актуализирани са функционалните задължения на членовете на Областния съвет по сигурността /ОСС/ и документите на дежурните; изпратен е отчет за дейностите по ОМП до МО, а също и финансов отчет по ОМП за 2013г.;
- Подготвени са документите за провеждане на заседание на ОСС както следва: писма до всички членове на ОСС, функционални задължения, запознаване и приемане на план за сбор по ОМП и протокол от заседанието на ОСС;
- Актуализирани са Плана за по-високи състояния и степени на бойна готовност и на Военновременния план на областта.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“.

Структурата на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ /специализирана администрация/ е организирана без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на областния управител произтичащи от Закон за администрацията, подзаконовите нормативни актове и осигуряват технически дейността му и извършват дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица.

Дейността на дирекцията се обособява по отделни направления на функционални нива, съобразно вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите.

1. Административен контрол и работа по сигнали и жалби

През годината е осъществяван редовно контрол за законосъобразност на решенията на следните общинските съвети: Шумен, Каолиново, Каспичан, Смядово и Венец, като в тази връзка са разгледани и проверени 1527 решения, приети от общинските съвети след общо проведени 125 заседания, за които на

областния управител са изпратени същия брой протоколи. Върнати като незаконосъобразни за ново обсъждане са 5 решения. От върнатите решения, отменени или изменени /допълнени/ съобразно закона са 4 решения. Общият брой проверени решения са 890, след общо 66 проведени заседания. Със заповед на Областен управител са върнати 2 решения за ново разглеждане от общинските съвети. И двете решения са изменени съобразно закона. На общински съвети Велики Преслав, Върбица, Никола Козлево, Нови пазар и Хитрино са проверени 637 решения, приети след общо проведени 59 заседания. Върнати като незаконосъобразни са 3 решения. От върнатите решения отменени или изменени /допълнени/ съобразно закона са 2 решения, а 1 решение е изменено така, че следва да бъде оспорено пред административен съд.

Старши експертът - юрист в дирекция АКРРДС е осъществил процесуално представителство на областен управител по дела, по които същият се явява като страна или упълномощен представител на Държавата, като е взел участие в 3бр. заседания по административни дела и 2 бр. заседания по граждански дела.

Изготвени са общо 18 бр. документи, във връзка с образувани съдебни производства.

Във връзка с образувани преписки по постъпили заявления и жалби от физически и юридически лица - общо 62 броя своевременно са изискани необходимите становища по компетентност и изготвени и изпратени необходимия брой писма, вкл. до лицата. Изготвени са 11 бр. заповеди.

2. Регионално развитие и устройство на територията

2.1. Отчети, доклади, бази данни на администрацията

Съгласно изискванията на чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията в началото на годината администрацията изготви отчет в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, на адрес: <http://sareport.government.bg>.

Бяха попълнени и публикувани данни в Системата за самооценка на административното обслужване, намираща се на адрес: <http://zaoform.government.bg/> от определените със заповед на Областния управител служители, вкл. от дирекция АКРРДС. В създадения Регистър на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт се актуализират редовно данните за администрацията.

Изготвени бяха отчети за степента на изпълнение на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България и осъществяване политиките на областно ниво, съгласно писма от МС.

2.2. Дейност на постоянните областни съвети и комисии

- Областен съвет за развитие Шумен

През периода януари-декември 2014 г. бе проведено едно заседание на Съвета.

На заседанието на Областния съвет за развитие, проведено на 19.03.2014 г., бяха съгласувани Междинна оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво – Шумен (2011 г. - 2016 г.) и Актуализация на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво – Шумен (2011 г. - 2016 г.).

На 11.02.2014 г., Междинната оценка и Актуализацията на Стратегията са одобрени на заседание на Звеното за мониторинг и оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен.

- Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията

През периода януари-декември 2014 г. са проведени две заседания на Съвета.

На заседанието, проведено на 19.03.2014 г., членовете на Съвета обсъдиха проект на Анкетна карта за проучване за наличие на корупционни практики в общините и териториалните структури, на територията на област Шумен.

На второто за годината заседание на Съвета, проведено на 18.09.2014 г., бяха представени обобщените резултати от проведеното анкетно проучване за наличие на корупционни практики в общините и териториалните структури, на територията на област Шумен.

- Постоянна комисия по заетост към Областен съвет за развитие Шумен

Определянето, организирането и контролирането на провеждането на държавната политика по насърчаване на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация на регионално равнище, чрез изпълнение на програми и мерки по Закона за насърчаване на заетостта е основен приоритет в работата на Комисията по заетостта към Областния съвет за регионално развитие Шумен.

През периода януари-декември 2014 г. са проведени 3 заседания на Постоянната комисия по заетост.

На заседание, проведено на 23.01.2014 г. бе съгласувано Предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието Шумен за държавен план-прием за държавните професионални гимназии, средни общообразователни училища и специални училища с паралелки за придобиване на степен за професионална квалификация от област Шумен за учебната 2014/2015 година.

На заседание, проведено на 26.03.2014 г., директорите на Дирекции „Бюро по труда“, на територията на област Шумен представиха информация за състоянието на пазара на труда към настоящия момент (26.03.2014 г.) и

информация за дейностите по изпълнение на Национален план за действие по заетостта - 2014 г.

На заседанието бе представено резюме на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта 2014-2020, съгласно писмо, № У104-122/28.02.2014 г. от МТСП.

На заседание, проведено на 29.10.2014 г., членовете на Комисията разгледаха предложения за Регионални програми в област Шумен, които да бъдат включени за финансиране в рамките на Национален план за действие по заетостта – 2014 г.

Ежегодно с Националния план за действие по заетостта (НПДЗ) се финансират регионални програми за заетост по предложение на областните Комисии по заетост. Националния план за действие по заетостта през 2014 г. има за цел да осигури устойчивост и ускорение на започналия ръст на заетостта. С него ще се изпълняват задачи от Актуализираната стратегия по заетостта 2014-2020 г. и Национална програма за развитие България 2020 г.

Регионалните програми са специфичен инструмент на политиката на пазара на труда за справяне с местни проблеми. Тяхната цел не е изграждане на инфраструктурни обекти, те нямат инвестиционен характер.

С програмите се дава възможност за предприемане на действия за намаляване на безработицата и преодоляване на негативните тенденции на пазара на труда, вследствие на икономическата криза.

За обсъждане, одобряване и предлагане за включване в Националния план за действие по заетостта - 2014 г. в Комисията по заетост към Областния съвет за развитие - Шумен бяха представени 11 регионални програми за заетост.

- Областен съвет по условия на труд

През периода януари-декември 2014 г. са проведени 2 заседания на Областния съвет по условията на труд.

На заседанието, проведено на 27.02.2014 година Г-жа Стела Методиева представи резултатите от дейността на Дирекция „Инспекция по труда“ Шумен през 2013 г. на същото заседание, Съвета прие План за работа на Областния съвет по условия на труд за 2014 г.

На 28.04.2014 година се проведе заседание на Областния съвет по условия на труд –Шумен, на което по повод отбелязването на Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки, бяха връчени призове и грамоти на 5 фирми от област Шумен за провежданата от тях целенасочена и систематична вътрешно-фирмена политика за осигуряване на безопасност и здраве. Представителите на отличените фирми направиха кратки презентации на своята дейност, насочена към инвестиции в модерно и безопасно оборудване, намаляване на предпоставките за възникване на инциденти, обучения по безопасни условия на труд и социални придобивки, ориентирани към здравето и пълноценния отдых на служителите.

След края на заседанието, членовете на Областния съвет по условия на труд поднесоха венец пред паметната плоча на загиналите и пострадали при трудови злополуки на улица „Калоян” № 1 в Шумен.

- Звено за мониторинг и оценка

Основната задача на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) е контрол по изпълнение дейностите в Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2011-2016 г.

В края на 2013г. и началото на 2014 г. бе изготвена Междинна оценка на Стратегията, на база предоставената информация от общините, въз основа на която бе изготвен Актуализиран документ на Стратегията.

През периода януари-декември 2014 г. са проведени 2 заседания на Звеното за мониторинг и оценка.

На първото заседание, на 11.02.2014 г, членовете на Звеното одобриха изготвената Междинна оценка на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво – Шумен на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво в област Шумен и Предложенията за Актуализация на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво – Шумен (2011-2016).

На заседанието, проведено на 25.07.2014 г. бе обсъдена Информация, вх. № 08-08-6/24.06.2014 г. и Предложение, № 08-08-9/21.07.2014 г. от г-н Румен Панайотов, кмет на Община Нови пазар за разкриване на нова социална услуга в общността „Център за работа с деца на улицата“ в община Нови пазар, с изнесени работни места в община Венец и община Никола Козлево, с капацитет 30 места.

- Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана

Проведени са две заседания – на 10.07.2014 г. и на 17.07.2014 г., на което са разгледани едно предложение и един сигнал.

- Областен експертен съвет за устройство на територията

Проведени са две заседания на ОБЕСУТ на 15.09.2014 г. и на 21.11.2014 г., на които са разгледани проектите за обект: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България“, трасе Шумен – Венец. Проектите са одобрени от Областен управител на област Шумен и е издадено Разрешение за строеж № 2/24.11.2014 г., за което е публикувана обява на сайта на Областна администрация, съгл. Чл.149, ал.6 от ЗУТ. Разрешението е изпратено за публикуване в ДВ на осн. Чл.149, ал.4 от ЗУТ и изпратено до РО НСК Шумен при РДНСК Североизточен район Варна.

Проведено е заседание на ОБЕСУТ на 03.07.2014 г. и одобрен технически и работен проект за обект: „Рехабилитация на пътен възел при км 0+00 на път II -73 Шумен-Карнобат и път I -7 Силистра-Шумен-Ямбол“, подобект: Надлез на път I -7, със заявление, вх. № 15-00-15/25.06.2014 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“. Издадено е Разрешение за строеж №

1/03.07.2014 г., което е публикувано на сайта на Областна администрация и влязло в сила на 30.07.2014 г.

- Областна комисия по безопасност на движението па пътищата

Проведено е едно заседание, за което е съставен протокол.

- Областна транспортна комисия

Проведени са четири заседания. Проведена е работна среща при областен управител с участие на всички кметове и началника на ОПУ за решаване на проблеми на пътната инфраструктура. Утвърдени са нови автобусни разписания от РТС, съгласувани са промени и закриване на маршрутни разписания от областната транспортна схема.

- Областна епизоотична комисия

Проведени са три заседания – на 20.06.2014 г., във връзка с вземане на мерки относно удавени животни вследствие на обилни валежи в община Смядово; заседание на 18.07.2014 г., във връзка с обявяване на възникнало огнище на болестта „син език“, определяне на предпазна зона и набелязване на мерки и заседание на 25.11.2014 г., във връзка с констатирани огнища на инфлуенца по птиците в държави от Европейския съюз и опасността заболяването да проникне на територията на страната ни от диви мигриращи птици.

2.3. Дейност на междуведомствени комисии

Във връзка със Заповед № Р-36/28.02.2014 г. на Министър-председателя на република България бяха назначени две (пролетна и есенна) междуведомствени комисии, които извършиха проверки на техническото състояние на потенциално опасни язовири (ПОЯ) и състоянието на речните корита в област Шумен. Бяха направени и съгласувани графици. След приключване на проверките бяха издадени 53 броя (пролетна) и 55 броя (есенна) констативни протоколи. За резултатите от проверката комисията изготви доклади до Областен управител на област Шумен. Подготвени бяха и доклади от Областния управител до Министъра на вътрешните работи, където са отразени всички направени констатации и препоръки от комисиите.

Във връзка със Заповед № РД-15-145/23.10.2014 г. на Областен управител бе назначена комисия, със задача да провери и оцени техническото състояние и степента на готовност на снегопочистващата техника, обезпечеността с инертни материали (индустриална сол, разсол или луга), битовото и комуникативно устройване на участниците в дейностите по зимното поддържане и групите необходими при извънредни ситуации. Издаден е констативен протокол.

Във връзка с дейностите на междуведомствените комисии е изпратена информация за Шуменска окръжна прокуратура (ШОП) - заверени копия на

всички документи, изготвени във връзка с Закона за водите за период 01.01.2014 г. - 10.09.2014 г.

Уведомени са писмено всички собственици на язовири и кметове на общините и е даден срок за изпълнение на препоръките от комисията, извършила есенна проверка на язовири и речни легла в област Шумен;

Водени са преписки с общините, ОПУ-Шумен, „Напоителни системи“ ЕАД клон Шумен, „Язовири и каскади“, БДЧР-Варна, БДДР-Плевен, РД ПБЗН-Шумен, РЖД, РИОСВ-Шумен и В и К-Шумен.

2.4. Превантивна дейност

В 2014 г. в Областна администрация Шумен със заповеди на Областен управител са назначени следните междуведомствени комисии:

- Във връзка с инцидента, допуснат в завод „Миджур“ – с. Горни лом, община Видин, при който загинаха 15 работници, с оглед предотвратяване и недопускане на подобни трагични инциденти и предвид правомощията на Областен управител с цел опазване живота и здравето на гражданите, живеещи и работещи на територията на област Шумен бе издадена заповед № ИА-15-135/07.10.2014 г. за извършване на извънредна проверка на производствени помещения и складове за съхранение на взривни материали на обект ХЗ „Смядово“, собственост на „Максам СЕ България“ ЕАД – Габрово. В изпълнението на заповедта бе сформирана междуведомствена комисия, която извърши проверка на място. По време на проверката бе посетен единственият функциониращ цех за производство на нафтоселитрено промишлено взривно вещество „Анфовекс“. Установено беше, че инсталацията за топене и люспене на тротил не работи. Испитателна станция в IV зона е оборудвана за унищожаване на електродетонатори с изтекъл срок чрез взривяване. Не се извършва утилизация на боеприпаси. Проверени бяха складове с номера №№ 02,03,04,05,07,08,10,12,15,16,17,18 и 22 за съхранение на взривни материали и боеприпаси. Заключение: Към момента на проверката не са установени обстоятелства, създаващи опасност от възникване на инциденти на територията на ХЗ „Смядово“, собственост на „Максам СЕ България“ ЕАД – Габрово.

- Във връзка с жалба на г-жа Лиляна Койчева за непочистено дърво в близост наследствения ѝ имот в село Църквица, община Никола Козлево, със заповед № РД-15-91/08.08.2014 г. бе сформирана междуведомствена комисия, която да извърши проверка на място. При огледа на дърето на реката, която минава в близост до имота бяха констатирани на две места наличието на паднали клони и наклонени дървета, които препречват свободното движение на водата. Комисията установи, че има изсъхнали клони на част от дървета, които се намират в границите на имот 0000138 – общинска собственост. Решение на комисията: Необходимо е да се премахнат дървета, които пречат на свободното течение на реката и да изрежат сухите клони, които са надвиснали над корито и над имотите в близост до реката.

- Във връзка с изясняване готовността на кметовете на общините е подготвена и изпратена информация за наличните свободни резервни

общински жилища, в които съгласно чл. 45 от ЗОС се настаняват под наем за срок не по-дълъг от две години лица, жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от срутване.

- Във връзка с докладна записка на кмета на с. Царев брод, община Шумен за опасни тополови дървета в близост до населеното място бе сформирана междуведомствена комисия със Заповед № РД-15-109/18.09.2014 г., която да извърши проверка по документи и на място в землището на с. Царев брод, чрез която да установи точното местоположение на опасните дървета и собствеността на имотите, в които попадат. Комисията извърши оглед на място и по документи и констатира: Осемдесет броя тополови дървета попадат в границите на поземлен имот с № 000 162 по КВС на землището на село Царев брод, собственост на Министерство на земеделието и горите и част от Държавен поземлен фонд, съгласно документ за собственост: Решение на ПК по чл. 17, ал. 1 от ЗСПЗЗ (чл. 27 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване правото на собственост с план за земеразделяне № 9-2/26.07.2005 г. Начина на ползване на имота е: „Стопански двор или производствена база на селското стопанство“. Тополите са разположени по границите на имота с полски път и с третокласен път № 7003, но не попадат в сервитута му. Четиридесет и седем от дървета са в непосредствена близост до жилищни сгради, като голяма част от тях са изсъхнали и с надвесени клони над пътя, с което се създава реална предпоставка при силен вятър за злополуки и нещастни случаи.

- През 2013 г. бе изготвен Формуляр за кандидатстване по Регионална програма за заетост и обучение за област Шумен. През 2014 г. са одобрени пет работни места за шест месеца, които бяха назначени в Областна администрация и бяха ангажирани с общо полезни дейности и поддръжка сгради – държавна собственост.

- През октомври 2014 г. е изготвен нов Формуляр за кандидатстване по Регионална програма за заетост и обучение за област Шумен за нови пет работни места за шест месеца, които ще бъдат назначени в Областна администрация като общи работници.

- Участие в Конкурс "Най-прозрачна областна администрация. През месец февруари 2014 г. е подготвен и изпратен "Формуляр за кандидатстване за Приз на Фондация за прозрачни регламенти".

2.5. Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет

Подготвено е и изпратено искане за средства за извършване на превантивни мерки за водосток на път III-7304 Върбица - Тушовица при км. 20+914 до Председателя на МКВПМС на стойност 8 000 лв.

Подготвено и изпратено е искане за средства за извършване на почистване на коритото на река Камчия в участъка на мост на стопански път до с. Хан Крум на стойност 155977 лв.

Подготвено и изпратено е искане за средства за почистване на коритото на река Камчия в района на мост на общински път IV клас с. Миланово – с. Драгоево на стойност 17200 лв.

Подготвено и изпратено е искане за средства за извършване на почистване на коритото на река Врана в района от заустването в р. Камчия до началото на корекцията на стойност 39916 лв.

Подготвени и изпратени 28 броя становища на основание чл. 21, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на МКВПМС за опасно състояние по искане на общините Велики Преслав, Върбица, Никола Козлево, Шумен, Каспичан, Хитрино, Венец, Смядово и „Водоснабдяване и канализация“ ООД.

2.6. Програми и проекти

2.6.1. Националната програма “Старт в кариерата”

През месец април 2014 г. стартираха дейности по Националната програма “Старт в кариерата”. Областна администрация заяви пред Министерството на труда и социалната политика 2 работни места по програмата. След извършен подбор от комисия на работа в Областна администрация Шумен бяха назначени двама млади специалисти за срок от 9 месеца.

2.6.2. Проект „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“, Бюджетна линия: BG051PO002/12/2.2-08, финансиран по ОП „Административен капацитет“

Участие управлението на проект ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“, финансиран по ОП „Административен капацитет“. Основните цели на проекта са повишаване административния капацитет на служителите на Областна администрация Шумен, чрез подобряване квалификацията им и повишаване мотивацията им. Основни дейности по проекта са обучение на служители от Областна администрация Шумен в Института по публична администрация, по английски език и по ключови компетентности „Умение за учене“ и „Обществени и граждански компетентности“.

Дейностите по проекта приключиха през м. Април 2014 г.

2.6.3. Проект „Служителите на Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-13, финансиран по ОП „Административен капацитет“

В края на 2013 г. бе изготвен и подаден за финансиране по ОП „Административен капацитет“ проект „Служителите на Областна администрация Шумен – по-квалифицирани и компетентни“ като продължение на ЦА12-22-1/20.05.13 „Повишаване квалификацията на служителите на Областна администрация Шумен“.

На 15.04.2014 г., проектът бе одобрен и сключен договор за безвъзмездна финансова помощ от ОПАК.

Основната цел на проект №А13-22-8/15.04.2014 г. е подобряване работата на служителите в Областна администрация Шумен, чрез обучение осигуряващо професионалното развитие и изграждането на нова административна култура, ориентирана към нуждите на обществото.

Основни дейности по проекта са провеждане на обучения на служителите в Областна администрация Шумен в Института по публична администрация; провеждане на чуждоезиково обучение на служителите в Областна администрация Шумен; провеждане на обучение по компетентности: „Компетенция по активност/ инициативност (Проактивен подход) и „Решаване на проблеми или „Когато има воля има и решение“; провеждане на обучение на тема „Работа със специфични групи граждани“; дейности по публичност и визуализация на проекта. Дейностите по проекта бяха финализирани през м. Януари 2015 г.

2.6.4. Националната програма “Сигурност”

Процедурата по одобрение на безработните, които да бъдат назначени по национална програма „Сигурност“ приключи на 30.06.2014 г. от 1 юли започват работа 140 души като охранители в населените места в област Шумен.

Наетите ще работят в продължение на осем месеца на длъжност „Пазач“ и ще охраняват общо 35 села във всички общини на региона.

Най-много, 36 безработни са назначени в община Шумен. В общините Нови пазар, Смядово, Каспичан и Велики Преслав са наети по 16 души, а по 8 - в общините Венец, Върбица, Хитрино, Никола Козлево и Каолиново.

Чрез реализацията на програмата се цели подобряване на сигурността и опазване на обществения ред в малките населени места. Програма „Сигурност“ се изпълнява в сътрудничество между Министерството на труда и социалната политика и Министерството на вътрешните работи. На регионално ниво тя се реализира в сътрудничество между Областна администрация, ОД на МВР - Шумен, кметовете на общини и населени места от областта и Дирекциите „Бюро по труда“.

Във връзка с Постановление 4 от 16.01.2014 г. за условията, реда и критериите за избор на проекти и програми и прозрачното изразходване на средствата по чл. 1, ал. 5, т. 1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г., бе сформирана работна група, която да подпомага Областния управител за изпълнението на чл.13 от горесцитираното постановление. Комисията следи и докладва за проведените и приключилите процедури за обществени поръчки и за сключените договори с изпълнителите, както и събира информация за реализацията на проектите.

Подготвена е информация за наличните свободни терени, проекти и друга информация, която ще бъде публикувана на уеб сайта на Българската агенция за инвестиции и ще се прилага при директно представяне на местни и чуждестранни инвеститори. Информацията е подготвена във връзка с писмо на Българската агенция за инвестиции.

2.6.5. Проект „Красива България“ – през месец януари 2014 г. бяха подготвени и изпратени две предложения за финансиране по Мярка 01 „Подобряване на обществената среда в населените места” на обща стойност 112 219,57 лв. – „Ремонт на част от пристройка към административна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Цар Калоян” № 1” и „Ремонт на части от административна сграда на областна администрация, находяща се в гр. Шумен, бул. „Славянски” № 30”

2.7. Отчетни доклади, бази данни за управлението на енергийната ефективност

- Изготвен е годишен отчет за управлението на енергийната ефективност за 2013 г., съгласно чл.36 от Закона за енергийната ефективност за имоти, стопанисвани и управлявани от Областен управител на област Шумен. Отчета включва данни и анализ на потреблението на енергия с предходната година за две сгради, находящи се съответно на бул. „Славянски” №30 и ул. „Цар Калоян” №1.

- Изготвен доклад за изпълнението на Общинските програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива (ОПНИЕВИБ) в съответствие с Национален план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Подготвени са и изпратени писма до всички кметове на територията на областта за изискване на ОПНИЕВИБ.

- Изготвена е информация с енергийните характеристики на сградите държавна собственост с над РЗП 250 м², съгласно Директива 2013/ЕС.

2.8. Процедирани преписки по Закона за устройство на територията

2.8.1. Учредяване на Община Нови пазар право на преминаване и право на прокарване върху 3 бр. имоти – публична държавна собственост, предоставени за управление на Министерството на земеделието и храните, за изграждане на обекти: „Водопроводно, ел. проводно отклонения и пътна връзка за ПСОВ до ПИ 52009.20.474 в землището на гр.Нови пазар“ и на обект „Частично изграждане на канализационна мрежа, довеждащ колектор и реконструкция на водопроводната мрежа на гр.Нови пазар“, извън урбанизираната територия:

Издадени са Заповеди № РД-15-81, № РД-15-82 и № РД-15-83 от 23.07.2014 г. от Областния управител на област Шумен за учредяване право на преминаване и прокарване на 3 бр. имоти – публична държавна собственост;

Във връзка с заявление, вх. № 23.10.2014 г. от кмета на община Нови пазар, с писмо, наш изх. № 08-08-3/30 от 27.10.2014 г. е направено ново мотивирано искане до Министъра на регионалното развитие, за внасяне в Министерски съвет на проект на решение за учредяване право на преминаване и прокарване за още един имот публична държавна собственост във връзка с реализиране на горепосочения обект.

2.8.2. Съгласуване и одобряване на технически и работен проект за обект: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета с цел развитие на високоскоростен, широколентов достъп в България, посредством изграждане на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, Обособена позиция № 1: „Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България“, трасе Шумен – Венец, със заявления, вх. № 15-00-6/07.02.2014 г. и № 15-00-22/19.08.2014 г. на ИА „ЕСМИС“.

Проведени са две заседания на ОБЕСУТ на 15.09.2014 г. и на 21.11.2014 г.;

Проектите са одобрени от Областен управител на област Шумен и е издадено Разрешение за строеж № 2/24.11.2014 г., за което е публикувана обява на сайта на Областна администрация, съгл. Чл.149, ал.6 от ЗУТ. Разрешението е изпратено за публикуване в ДВ на осн. Чл.149, ал.4 от ЗУТ и изпратено до РО НСК Шумен при РДНСК Североизточен район Варна.

2.8.3. Съгласуване и одобряване на технически и работен проект за обект: „Рехабилитация на пътен възел при км 0+00 на път II -73 Шумен-Карнобат и път I -7 Силистра-Шумен-Ямбол“, подобект: Надлез на път I -7, със заявление, вх. № 15-00-15/25.06.2014 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Проведено е заседание на ОБЕСУТ на 03.07.2014 г. и проектът е съгласуван без забележки. Проектът е одобрен от Областен управител на област Шумен и е издадено Разрешение за строеж № 1/03.07.2014 г., което е публикувано на сайта на Областна администрация и е влязло в сила на 30.07.2014 г.

2.9. Дейности във връзка Асоциацията по В и К Шумен

Подготовка и провеждане на заседание на Общото събрание на Асоциацията по В и К Шумен на 18.11.2014 г. за одобряване на проект на бюджет за 2015 г. и обсъждане и одобряване на проект на бюджет за 2014 г.; Взе се решение да бъде проведено ново заседание на 01.12.2014 г.

Подготовка и провеждане на заседание на Общото събрание на Асоциацията по В и К Шумен на 01.12.2014 г. за одобряване на проект на бюджет за 2015 г. и обсъждане и одобряване на проект на бюджет за 2014 г.

Проектите на бюджети за 2014 г. и 2015 г. бяха приети с мнозинство от присъстващите членове на асоциацията.

Участие в специализирано обучение от 10 модула в периода от м. февруари до м. юни по проект: „Подкрепа реформата в отрасъл ВиК“ в гр. София взеха и завършиха успешно четирима служители от Дирекцията.

2.10. Дейности по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

Периодично са изготвяни справки за искане на средства за проектиране на оставащите територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - последно с писмо изх. № 03-00-98/07.10.2014 г.

2.11. Кореспонденция с министерства и общини по координация на административната дейност

Писмо, изх. № 04-06-1/17.01.2014 г., до Министъра на околната среда и водите по повод големия обществен интерес предизвикан от дискусиите относно състоянието на язовир Тича, с искания за осигуряване на необходимите водни обеми за задоволяване на приоритетни водоползвания – питейно-битово водоснабдяване, напояване и минимално допустим отток в реката след язовира, както и за да не се влошава качеството на питейната вода и писмо изх. № 03-00-109/25.11.2014 г. до Гл. секретар на Министерски съвет за включване на язовир „Тича“ като обект със стратегическо значение за националната сигурност;

С писмо, изх. № 26-00-30/1 от 27.03.2014 г., на Кмета на община Хитрино са изпратени резултатите от проведените наблюдения за свлачищните терени на територията на общината, извършени от „ГЕОЗАЩИТА“ ЕООД гр. Варна.

С писмо изх. № 04-05-1/1 от 27.01.2014 г. до кметовете на всички общини в област Шумен е изпратена Заповед № РД-49-12/10.01.2014 г. на Министъра на земеделието и горите за определяне на цената на 1 дка компесационно залесяване, която ще се заплаща през 2014 г. при промяна на предназначението, учредяване на сервитути и ограничени вещни права върху гори – държавна и общинска собственост по реда на Закона за горите.

С писмо изх. № 04-00-4/1 от 10.05.2014 г. до кметовете на всички общини в област Шумен са изпратени указания на Министъра на инвестиционното проектиране за уеднаквяване на практиката по поддържане на картата на възстановената собственост и издаване на скици за поземлени имоти с променено предназначение в територии без одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри.

С писмо изх. № 04-11-4/1 от 07.02.2014 г. до кметовете на всички общини в област Шумен са изпратени указания на Министъра на регионалното развитие за регламентиране на координацията между отделните

ведомства за ограничаване на свлачищата на територията на Република България, в т. ч. абразионните и ерозионните процеси по Черноморското и Дунавското крайбрежие, и за предотвратяване на аварии и щети.

2.12. Комплектоване и архивиране

За периода са комплектовни и архивирани – 28 бр. дела.

3. Държавна собственост

През отчетния период е извършена следната работа:

3.1. Дейности, свързани с управление на имоти и вещи – държавна собственост

Съгласно чл. 17, ал. 2 от Закона за държавната собственост (ЗДС), когато нуждата от имот – частна държавна собственост отпадне, или имотът не се използва по предназначение, правото на управление се отнема със заповед на областния управител. В тази връзка са изготвени заповеди за отнемане от ведомства на следните имоти – частна държавна собственост:

УПИ V, кв. 116 по плана на гр. Каспичан - от Министерство на отбраната;

УПИ XI-274 от кв. 22 по плана на с. Хан Крум, заедно с построените в него 4 сгради – от ИА „Електронни съобщителни мрежи и информационни системи“ София.

Извършено е фактическото приемане на имотите. Изготвени и подписани са приемо-предавателните протоколи.

По искане на министъра на образованието и науката е образувана преписка по отнемане от Професионална гимназия по облекло, хранене и химични технологии „Проф. д-р Асен Златаров“ - Шумен, поради отпаднала нужда, правото на управление върху имот – публична държавна собственост, представляващ сграда-склад със ЗП 428 кв.м на ул. „Цветан Зангов“ в гр. Шумен. Изготвено е становище на областен управител, което заедно с комплектованата преписката е изпратено до МРР, за внасяне в МС за вземане на решение за отнемането.

Изготвена е заповед на областен управител (след получено съгласие на Министъра на финансите) за удължаване с две години срока за ползване от ОС „Изпълнение на наказанията“ – Шумен на имот – частна държавна собственост, представляващ пет броя работни помещения от 8-ми етаж от административната сграда в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ № 97, която заповед е изпратена за изпълнение на ОС „Изпълнение на наказанията“ – Шумен и на Агенция за държавен финансов контрол София.

Въз основа на искане от министъра на земеделието и храните, имот – частна държавна собственост, представляващ седем броя работни помещения

на 8-ми етаж от сградата в гр. Шумен, бул. „Велики Преслав“ № 47, е предоставен безвъзмездно за управление на министерство на земеделието и храните, за нуждите на „Североизточно държавно предприятие“, Териториално поделение „Държавно горско стопанство“ Шумен. Изготвена е заповед на областен управител за предоставянето. Изготвен е договор за безвъзмездно предоставяне имота за управление на МЗХ.

Въз основа на искане от директора на дирекция на ПП „Шуменско плато“ и становище на областен управител, с РМС № 119/06.03.2014 г., имот – публична държавна собственост, представляващ пещера „Бисерна“ се предоставя безвъзмездно за управление на ДПП „Шуменско плато“. Организирано е приемането – предаването на имота. Подписан е приемо-предавателен протокол.

Въз основа на искане от директора на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) и становище на областен управител, с Решение на Министерски съвет РМС № 455/ 03.07.2014 г., е отнето от ДАМТН, поради отпаднала нужда, правото на управление върху имот – публична държавна собственост, находящ се в кв. Дивдядово, ул. „Млада гвардия“ 32, представляващ поземлен имот с площ 9697 кв.м, заедно с построените в него 8 броя сгради. Организирано е предаването-приемането на имота и е изготвен и подписан приемо-предавателен протокол.

Организирана е процедура по отдаване под наем на имот – частна държавна собственост, включваща: Изготвяне на заповед на областен управител за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на едно помещение от четвърти етаж и на 2 кв.м от покрива (за монтиране на антенно съоръжение) от 4-етажна административна сграда в кв. Дивдядово, ул. „Млада гвардия“ 32; Изготвяне на оценка, съгласно изискванията на ЗДС за определяне първоначалната наемна цена на помещението при провеждане на търг; Изготвяне на договор с лицензиран оценител С. Куцаров за определяне наемната цена на отдаваната площ от покрива; Изготвяне на тръжната документация; Участие в тръжната комисия и изготвяне на протокола от търга. Изготвяне на заповед на Областния управител за определяне на участника, спечелил търга. Изготвяне на Договор за наем със спечелилия търга – „НУРТС ДИДЖИТЪЛ“ ЕАД.

3.2. Дейности, свързани с придобиване и разпореждане с имоти и вещи – частна държавна собственост

Във връзка с постъпили искания от кмета на община Шумен, на основание чл. 54 от ЗДС, са изготвени становища от областен управител, с предложения до министерство на регионалното развитие, за безвъзмездно прехвърляне на собствеността върху имоти – частна държавна собственост, на община Шумен. Решенията на Министерския съвет са за имоти:

- РМС № 801/19.12.2013 г. за имот – публична държавна собственост, представляващ сграда на 2 етажа „блок В“ от Дом за медико-социални грижи за деца – Шумен.

- РМС № 411/20.06.2014 г. за сградата в гр. Шумен, ул. „Цар Калоян“ № 1А

- РМС № 138/14.03.2014 г. за поземлен имот, заедно с построените в него 3 сгради в Шумен, ул. „Лайош Кошут“ № 4.

Във връзка с горните решения на Министерския съвет е организирано предаването и приемането на имотите: Изготвени са заповеди на областен управител за определяне на комисии за извършване предаването на имотите. Изготвени са приемо-предавателните протоколи. Сключени са договори с кмета на община Шумен за безвъзмездното прехвърляне на имотите.

Във връзка с постъпило искане от кмета на община Каспичан, на основание чл. 54 от ЗДС, е изготвено становище от областен управител, с предложение до МРР за безвъзмездно прехвърляне собствеността върху имот – частна държавна собственост представляващ УПИ V, кв. 116 по плана на гр. Каспичан, на община Каспичан. С РМС № 372/05.06.2014 г., имотът е прехвърлен безвъзмездно в собственост на общината. Организирано е приемането-предаването на имота: изготвена е заповед на областния управител за определяне на комисия по предаване на имота, изготвен е приемо-предавателен протокол и е сключен договор за безвъзмездното прехвърляне с кмета на община Каспичан.

Във връзка с постъпило искане от кмета на община Нови пазар, на основание чл. 54 от ЗДС, е изготвено становище от областен управител, с предложение до МРР за безвъзмездно прехвърляне собствеността върху имот – частна държавна собственост представляващ сграда на 3 ет. със ЗП 687 кв.м, находяща се в гр. Нови пазар, пл. „Оборище“ № 5, на община Нови пазар. Очаква се решение на МС.

Във връзка с провеждане в гр. София на търг с тайно наддаване за продажба на имоти – частна държавна собственост, които са под управление на ДП „Национална компания железопътна инфраструктура“ (ДП НКЖИ), е взето участие в работата на тръжната комисия, съгласно изискването на чл. 59, ал. 3 от ППЗДС, относно продажба на следните имоти, находящи се в землището на с. Златна нива, общ. Каспичан: ПИ № 000058 с площ 96,789 дка заедно с построените в него 3 сгради; 2 сгради, находящи се в ПИ № 000051 – ДПФ и 1 сграда в ПИ № 000048 – общинска собственост. След получаване на цялата тръжна документация от София е изготвена заповед на областен управител за определяне на участника - спечелил търга за продажбата. Изготвен е договор с купувача „Голдън фийлд“ ООД, за продажба на имотите.

На основание чл. 70 от ЗДС, областен управител извършва продажба на държавни жилища, на настанените в тях наематели за задоволяване жилищните им нужди. Продажбата се извършва въз основа на молба за закупуване, подадена от лицата, отговарящи на условията по чл. 71 от ЗДС до областния управител. В тази връзка, до областен управител са изпратени документи за продажба на три ведомствени жилища, които са под управление на ДП НКЖИ, а именно: ап. № 2, № 4 и № 8 в гр. Шумен, ул. „Калиакра“ № 26. За всеки един от имотите е изготвен протокол от заседание на постоянната комисия от областна администрация, назначена със заповед на областен управител, по реда на чл. 74 от Правилника за прилагане на ЗДС, която разглежда преписките по продажба и замяна на имотите – държавна собственост и дава становища по тяхната законосъобразност и целесъобразност. Въз основа на получената документация и констатациите от протоколите, са издадени заповеди на Областният управител за продажбата на жилищата. Сключени са договори с наемателите за продажбата.

На основание чл. 82, ал. 1 от ЗДС, областните управители са длъжни ежегодно до 31 март да представят в министерство на регионалното развитие информация за управлението и разпореждането с имотите – държавна собственост, на територията на областта за предходната година. В тази връзка е изготвена и изпратена до МРР информация в табличен вид за управлението и разпореждането с имоти – държавна собственост на територията на област Шумен за предходната 2013 г.

През отчетния период е водена кореспонденция с министерства, други ведомства, общини и физически лица - 52 броя писма.

Във връзка с извършвана проверка от Инспектората на МС, за дейността на областна администрация Шумен, са изготвени 8 броя справки в табличен вид (по образец), за управлението и разпореждането с държавните имоти. В доклада от проверката няма отразена нито една забележка по отношение на придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – държавна собственост.

3.3 Отписване на имоти от книгите за държавна собственост

Издадени са 38 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 9 бр. заповеди за имоти преминали в собственост на общините, 13 бр. заповеди за поземлен имот в стопански двор закупен с договор за покупко-продажба между МЗХ и собствениците на сгради, 9 бр. заповеди за имоти собственост на юридическо и физическо лице, 6 бр. заповеди за имоти, продадени от Областен управител.

В процес на представяне на допълнителни документи са две преписки за отписване.

За имот в гр. Шумен, бивша собственост на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“, е изпратена преписка в МРРБ за решаване по компетентност.

3.4 Обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти за изграждане на автомагистрала „Хемус“

Разгледани са общо 8 броя заявления за изплащане на дължими обезщетения във връзка с отчуждаване на имоти – частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект АМ „Хемус“. Заявленията и приложенията към тях изискуеми документи са разгледани от комисия на пет заседания, за което са съставени и подписани протоколи. Паричните обезщетения са изплатени на собствениците. В процес на подготовка на документи за подаване на заявления са собствениците на два имота, за които с РМС № 77/2014 г. е определено допълнително обезщетение за трайни насаждения.

3.5 Издаване на удостоверения по обстоятелствена проверка по реда на чл. 587 от ГПК и чл. 79 от Закона за собствеността

Издадени са общо 510 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост и 21 броя удостоверения относно други обстоятелства. По-голяма част от заявленията са за експресна услуга – 3 работни дни.

3.6 Изготвяне на актове за държавна собственост

Съставени актове за държавна собственост - 83 броя (от № 2772 до № 2855 включително).

3.7 Попълване на регистрите за имотите държавна собственост

Главен регистър - 13 листа (стр. 163 - стр. 175)

Спомагателен регистър за частна държавна собственост - 11 листа (стр. 106 - стр. 116)

Спомагателен регистър за публична държавна собственост - 2 листа (стр. 56 - стр. 57)

Данните от новосъставените актове се отразяват в главния регистър и спомагателните регистри за публична и частна държавна собственост, по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

През отчетния период са водени и поддържани спомагателни регистри за управлението и за разпореждането с имоти и вещи – държавна собственост. Водени са списъци на имотите – държавна собственост, които са под управление на областен управител.

1. Проверка на актове за общинска собственост във връзка с разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от Закона за общинската собственост. За отчетния период са изпратени и проверени общо 293 акта, от които 97 акта от община Шумен и 196 акта от община Велики Преслав. Актовете са съставени за земеделски земи и поземлени имоти, актувани във връзка с влезли в сила кадастрални карти. Установи се, че имотите са актувани законосъобразно.

2. В отчетния период са постъпили три заявления, свързани с реституционни претенции за имоти и обезщетяване с компенсаторни записи. По две от заявленията е извършена проверка и е изпратен отговор на гражданите. Третото заявление е от манастир „Св. Пантелеймон“ м-ст „Патлейна“, по което се извършва проучване и преписката не е приключила.

3. Относно архивирането на документи, през отчетния период се извърши архивиране на преписките по ЗОСОИ – 37 бр. дела, налична документация за стопански дворове – 5 бр. дела, удостоверения по ГПК – 3 бр. дела. В процеса на архивиране се актуализираха водените регистри „Държавна собственост“ (деактуване, продажби, издадени удостоверения и др.). Предвид констатацията за лошо състояние на старите актовете книги се предприеха действия за подновяване на част от тях – сканиране и подвързване.

През периода юли-август се проведеха две заседания на Постоянно действаща експертна комисия (ПЕК), назначена със Заповед № РД-15-186 от 07.11.2013г. на Областен управител на област Шумен. Организира се и се извърши унищожаването на документи с изтекъл срок на съхранение, съгласно акт за унищожаване, утвърден на 07.07.2014 г. и съгласуван от Държавна агенция „Архиви“. Изготвиха се и се приеха индивидуални работни описи, работен опис № 2 на общо-административни документи за периода до 2012 г. по номенклатура 2002 г. и работен опис № 1 на общо-административни документи за периода януари 2013 г. – август 2014 г. по номенклатура 2013 г.

За архив „Държавна собственост“ – стая № 306 са направени схеми за разположението на документите по вид и хронология.

4. Във връзка с подготвяне на Решения на Министерски съвет и Решения на Общинските съвети за предоставяне на концесии са разгледани 5 броя преписки, по които са изразени положителни становища.

Разгледано е предложението за промени в Закона за държавната собственост, свързани с принудителното отчуждаване на имоти за държавни нужди.

Във връзка с провеждането на проучвателни работи за добив на газ в находище „Провадия“ са изпратени уведомителни писма до кметовете на засегнатите общини.

5. Комисии, назначени със заповеди на Областния управител са извършили:

приемане-предаване на държавни имоти – 7 бр.

разглеждане на преписки за продажба на имоти – 3 бр.

изплащане на обезщетения за АМ „Хемус“ – 5 бр.

дейността по ЗНАФ (архив) – 5 бр.
провеждане на търг за продажба на имот на ДП НКЖИ в гр. Нови пазар.

3.8. Предоставяне преписи от документи: общо 534 броя

В дейността относно справки за имоти и предоставяне на копия от документи е завършена работата по 21 заявления.

Исканите копия са предоставени същия ден след подаване на заявлението от заинтересованото лице. Постоянна дейност в сектор „Държавни имоти“ е извършването на устни справки по запитвания на граждани и общини.

Изпратени са на СГКК - Шумен: 71 броя копия от новосъставени актове за имоти по влязла в сила кадастрална карта във връзка с чл. 71, ал. 5 от ЗДС; 414 броя копия на АДС за имоти в 15 населени места в община Шумен във връзка с изготвяне на кадастрална карта.

3.9. Предоставяне на писмени справки: общо 37 броя

За МРР - диск с база данни от програма „Регистър имоти“ - 11 броя;

За СГКК - Шумен - 15 броя (във връзка със създаване на кадастрална карта на 15 населени места на територията на община Шумен)

За общини, физически и юридически лица - 11 броя справки за държавни имоти.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели. Значително се е разширил обхвата на публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на пълна прозрачност. Укрепнало е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване на бизнес климата на територията на област Шумен.

Приложение:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2015 г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2014 г.

ДОНКА ИВАНОВА:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ