



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Шумен

ЗАПОВЕД
№ РД – 15 –
гр. Шумен,07.2016 г.

Предвид възложеното от Областен управител на област Шумен изработване на планове по § 4к, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ за общо 144,84 ха в следните местности: „Сакарка“ – к.р. 683 и 684 в землището на Шумен; „Нов екарисаж“ – к.р. 400 и 420 в землището на с. Дибич; „Крушака“- к.р. 139 в землището на с. Мараш; „Марашки лозя“ – част от к.р. 142 в землището на с. Мараш и „Дервиша“ – к.р. 96, 97,100,101 и 111 в землището на гр.Велики Преслав, съгласно договор от 24.03.2016 г. (вх. № РД-10-6/24.03.2016 г.), на основание чл. 28б, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, във връзка с § 4к, ал. 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ,

НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Председател: инж. Анна Миланова – на длъжност „Директор дирекция АКРРДС“ в Областна администрация гр.Шумен;

Основни членове:

1. инж. Йовко Йовчев – на длъжност „Началник Служба по геодезия, картография и кадастър“ гр. Шумен;
2. Едвин Хасан – на длъжност „Главен секретар“ на Областна дирекция „Земеделие“ гр.Шумен;
3. инж. Силвия Аврамова – на длъжност „Началник на общинска служба по земеделие гр.Шумен“;
4. Борислав Бойчев – на длъжност „Главен специалист АТО“ в Дирекция ТСУ на Община Шумен;
5. Йордан Топалов - на длъжност „Старши специалист ТСУ“ на Община В. Преслав;
6. Красимир Тодоров – на длъжност „Началник на общинска служба по земеделие гр. Велики Преслав“;
7. Йорданка Кръстева – на длъжност „Главен юриконсулт“ в Областна администрация гр. Шумен;
8. Николай Тодоров – на длъжност „Старши експерт“ в Дирекция АКРРДС на Областна администрация гр.Шумен;

Резервен членове:

1. инж. Светлозар Василев – на длъжност „Главен експерт“ в Служба по геодезия, картография и кадастър“ гр. Шумен;
2. Момчил Тончев – на длъжност „Главен експерт“ в ГД „Аграрно развитие“ към Областна дирекция „Земеделие“ гр.Шумен;

Така назначената комисия разглежда и приема помощните планове и плановете на новообразуваните имоти по § 4к, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, възложени от Областен управител на област Шумен с горесцитирания договор (вх. № РД-10-6/24.03.2016 г.), както и се произнася по постъпилите писмени искания и възражения по плановете.

Председателят организира работата на комисията и уведомява членовете ѝ за датата на всяко заседание. За заседанията на комисията се води протокол.

Заповедта да се връчи на горепосочените лица, за сведение и изпълнение.

ПЕТКО ШАРЕНКОВ

Зам. областен управител

Зап. № 15-83/08.07.2016 г.