



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на Област Шумен

ЕЖЕГОДЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН
(ПРЕЗ 2018 ГОДИНА)

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 59 и чл. 63 от Закона за администрацията (ЗА) и отчита реалното изпълнение на поставените цели и приоритети на Областна администрация Шумен, които кореспондират с Националните приоритети на правителството, Областната стратегия за развитие на област Шумен 2014-2020 г., както и дейностите свързани с упражняването на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от ЗА и Устройствения правилник на областните администрации (УПОА). Основен критерий при определяне дейността на администрацията като съответстваща на заложените цели е мащабът на нейното влияние върху направления, като доходи и условия на живот на територията на област Шумен, пазар на труда, инфраструктура, демография, образование, здравеопазване, околна среда, регионално развитие, култура и други. Дейността на Областен управител и на Областна администрация Шумен, и през изминалата 2018 година е ориентирана към търсене на възможности за разширяване на взаимодействието с местната власт и регионалните структури на централната власт, към предоставяне на качествени административни услуги по прозрачен начин и ориентация към пълно въвеждане на електронното управление, ограничаване на безработицата чрез активно участие в програмите за осигуряване на заетост, стриктно извършване на дейностите по имплементиране на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, извършване на контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете, към ефективно извършване на дейности по превенция и противодействие на корупцията, както и въвеждане на нов ред при подаване на декларациите по чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, повишаване на капацитета за намаляване на риска от бедствия на институционално и местно ниво, реализиране на

дейностите по регионални програми за заетост, изготвяне на Областната здравна карта, на Областния план за младежта на област Шумен и други.

Служителите от администрацията активно съдействаха за изпълнение на ежедневните си задължения в предвидения срок, с рутина и познания на ниво и осигуриха качество на работа и координация при спазване на изключителна финансова дисциплина, като в резултат на това се заделиха средства за цялостно обновяване на още три помещения в сградата на администрацията, и на гаражите, собственост на областната администрация. Благодарение на общите усилия на политически кабинет и на служители, в Областна администрация Шумен се реализират национални и регионални програми без забележка от страна на контрагент по програмата, и не на последно място – всички полагат усилия и допринасят за изпълнение на стратегическите цели на администрацията в съответствие с правителствената политика при изпълнение на своите задължения.

ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет с Областен управител проф. Стефан Желев и заместник областни управители – Петко Шаренков и Ширин Вели осигурява провеждането на държавната политика на територията на област Шумен, с цел постигане на ефективност и устойчивост в развитието на всички сектори в условията на добро взаимодействие и комуникация с представителите на общините и териториалните звена на държавната администрация. Политическият кабинет осъществява дейностите по организация на връзките на областния управител с другите държавни органи и с обществеността, като в този смисъл за отчетния период е реализирана следната дейност:

Организиран са поредица от работни срещи на Областния управител с ръководителите на териториалните структури на държавната администрация с цел подобряване на комуникацията, по-добро взаимодействие и по-ефективна съвместна работа между институциите, посещения в общините на територията на област Шумен и срещи с общински кметове, кметове и кметски наместници на населени места с цел решаване на поставени от населението проблеми и съдействие по въпроси от различен характер, регулярно по предварително обявен график се провежда приемния ден на Областния управител и на заместник областните управители, където гражданите могат да подават жалби и сигнали, поставят различни по характер въпроси и искат съдействие от институцията.

Областният управител участва в редовните заседания на Регионалния съвет за развитие (РСР) и на Регионалния координационен комитет (РКК) към Регионалния съвет за развитие в

Североизточен район, в качеството му на ротационен председател на съвета за периода 01.07.2018-31.12.2018 г. и член на РСР през първата половина на 2018 година.

Оказвана е подкрепа и са водени разговори от страна на Областния управител за насърчаване и привличане на потенциални нови инвеститори в посока преодоляване на неравномерното икономическо развитие на общините в област Шумен, като например среща и разговор с извънредния и пълномощен посланик на Френската република в България Негово Превъзходителство г-н Ерик Любедел, среща и разговор с извънредния и пълномощен посланик на Чешката република в България Негово Превъзходителство г-н Душан Щраух, среща и разговор с Генералния консул на Република Турция в Бургас г-н Нурай Иньонтепе, среща и разговор с Генералния консул на Руската федерация във Варна Владимир Климанов, участие в срещата на високо ниво на министрите на туризма на държавите членки на ЕС в София, в рамките на председателството на България на Съвета на Европейския съюз, участие в Четвъртата среща на местните лидери на страните от Централна и Източна Европа и Китай „16+1 под мотото „Глобално мислене, действия на местно ниво” (инициативата „16+1“ за сътрудничество между Китай и 16-те страни от ЦИЕ е важен механизъм за стимулиране на политическия диалог, инвестициите, търговските и икономическите отношения и сътрудничеството в широк кръг от области), посещения и подкрепа за важни за развитието на региона дружества - „Теси“, „Херти“, „Каолин“, „Лавена“.

Проведе се информационна кампания в област Шумен на тема „Културното многообразие на Европа“, реализирана в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за ЕС за 2018 година по Приоритет „2018 - Година на културното наследство и представяне на многообразието на етноси и култури в Европейския съюз и приносът на Република България към европейските ценности“. Организирах се събития за популяризирането на европейското културно многообразие чрез успешното партньорство на Областна администрация Шумен с местната власт, образователни и културни институти. Участващите общини и читалища бяха с. Никола Козлево, община Никола Козлево, община Нови пазар, община Шумен, НЧ „Земеделец-1093“, с. Панайот Волово, община Шумен, НЧ „Христо Ботев-1872“, гр. Нови пазар, община Нови пазар, НЧ „Пробуда- 1909“, с. Хърсово, община Никола Козлево, НЧ „Просвета-1874“, с. Могила, община Каспичан и НЧ „Съзнание-1927“, с. Веселиново, община Смядово.

Представи се на документалната изложба „Спасението“ на Регионален исторически музей, посветена на 75-та годишнина от спасяването на българските евреи. Инициативата се осъществи със съдействието на Регионалния исторически музей в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за ЕС за 2018 година в рамките на дейност „Провеждане на комуникационни инициативи за отбелязване на приноса на

Република България в спасяването на евреите от холокоста“. Участваха Община Венец, НЧ „Изгрев-1929“ в с. Венец, Община Шумен, НЧ „Надежда - 1927“ в с. Белокопитово, Община Нови пазар, НЧ „Васил Левски-1895“, с. Енево, Община Велики Преслав, НЧ „Съгласие - 1882“ в с. Осмар и Община Смядово, НЧ „Братство - 1860“ в гр. Смядово.

В изпълнение на мерките по Постановление № 100 на Министерски съвет от 8 юни 2018 година, което регламентира задълженията и отговорностите на съответните институции, свързани с работа по обхващането и задържането на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование Областният управител участва в национална среща с Координационното звено по механизма за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, организира се работна среща на членовете на новосъздадения Областен координационен център за функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на територията на област Шумен, създаден със заповед на Областния управител.

В изпълнение на заповед на министъра на здравеопазването Кирил Ананиев се изработи и утвърди Областна здравна карта на област Шумен. Документът е подготвен на база Методика за изготвяне на Областна здравна карта, чрез която се определят и планират на териториален принцип потребностите на населението от достъпна извънболнична и болнична медицинска помощ.

Проведени са заседания на Общото събрание на Асоциацията по ВиК в област Шумен с председател Областния управител на област Шумен за обсъждане на текущи въпроси във връзка с одобрение на подробна инвестиционна програма за 2018 г. на ВиК- Шумен“ ООД, приемане на бюджета на Асоциация по ВиК – Шумен за 2018 година и съдействие и подпомагане дейностите по изработване на Регионално прединвестиционно проучване за обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД Шумен.

По отношение участия на Областния управител и заместник-областните управители при работни посещения и срещи в региона на Президента, Министър-председателя и членовете на кабинета следва да се сподели следното: участие при посещението на Президента Румен Радев в Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ по случай началото на новата академична учебна година; посещението на Вицепрезидента на Република България Илияна Йотова в Каспичан за честване на 90-та годишнина от създаването на НЧ „Пробуда- 1928“, посещението на Министър-председателя Бойко Борисов в Шумен за откриване на многофункционалната спортна зала „Арена Шумен“, посещението на Министър-председателя Бойко Борисов в Нови пазар за откриване на 23 обновени сгради в

града с финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и Оперативна програма „Региони в растеж“, посещението на Министър-председателя Бойко Борисов за първа копка на изграждането на нов участък от автомагистрала „Хемус“ между пътен възел Белокопитово и пътен възел Буховци, отсечката от 16,3 км ще бъде изградена със средства от републиканския бюджет; посещението на Министъра на вътрешните работи Валентин Радев и работна среща с кметовете и кметски наместници от област Шумен за обсъждане начините за справяне и ограничаване на битовата престъпност, посещение на Министъра на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков и разговори за финансиране на важни за Шумен инфраструктурни обекти, посещение на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството Малина Крумова за среща с кметовете на общините от област Шумен и обсъждане на реализацията на проекти във ВиК сектора по ОП „Околна среда“, посещение на заместник-министъра на труда и социалната политика Султанка Петрова за участие в среща-дискусия в областта на демографските и социални проблеми в област Шумен с представители на общините, обществения посредник на община Шумен, териториални структури на изпълнителната власт, работодателски, синдикални организации и представители на неправителствени организации. Предложенията и препоръките от тази среща ще залегнат в разработваната от МТСП „Регионална демографска стратегия“, чиято цел е подобряване на неблагоприятните демографски тенденции в страната; посещение на Министъра на образованието и науката Красимир Вълчев за участие в работна среща с директори на училища и представители на образователните институции от област Шумен, посещение в община Смядово и Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“.

В рамките на протокола се реализираха посещения и срещи на Областния управител и заместник областните управители в посолства и консулства у нас на Руската федерация, Република Франция, Федерална република Германия, Социалистическа република Виетнам, Китайската народна република за официални празници и чествания.

Областна администрация Шумен подкрепи за осма поредна година кампанията „Да изчистим България заедно“, организирана от bTV Media Group. В инициативата се включиха жители на общините от област Шумен.

Организира се третото издание на областния конкурс „Опознай своя роден край“ за учениците от III до VII клас в училищата от област Шумен. Целта на инициативата е насърчаване на интереса на учениците към опознаване на историческите и природни забележителности в нашия регион;

В изпълнение на основната цел за постигане на прозрачност в работата на администрацията през 2018 година на официалната интернет страница на Областна

администрация Шумен са публикувани над 100 информационни материала в разделите Новини и Предстоящи събития. Публикациите се изпращат като прессъобщения на всички медии в област Шумен. С цел прозрачност в работата на Областна администрация Шумен през изминалата 2018 година заседанията на всички комисии и съвети, свързани с осъществяване на правомощията на Областния управител и провеждане на държавната политика в региона, са организирани и проведени във формат открит за журналисти.

БЮДЖЕТ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Министерският съвет утвърждава ежегодно бюджета на Областна администрация Шумен като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. При изпълнението на бюджета на администрацията за 2018 година са спазени приоритетите за разплащане на разходите, съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. и се следват указанията на Министъра на финансите и на Администрацията на Министерски съвет (АМС).

Осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност при поемане на задължения, извършван е предварителен контрол за законосъобразност на извършените разходи, във връзка с придобиването на активи, получаването на услуги и извършени командировки от служители на администрацията, както и за реализираните приходи от продажби на активи, отдавано под наем движимо и недвижимо имущество и такси. Съставяни са периодично контролни листи, които са регистрирани в регистъра на финансовия контролор. Изготвя се ежегоден доклад до Главния секретар на МС за състоянието на системите за финансово управление и контрол.

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН

Настоящият доклад разглежда дейността на администрацията по структурни звена. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации Областна администрация Шумен е структурирана в две дирекции без отдели, като се осигурява изпълнението на правомощията на Областен управител на област Шумен, произтичащи от Закона за администрацията (ЗА), УПОА и други нормативни актове. Служителите в двете дирекции осигуряват технически дейността на Областен управител при спазване принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. Областна администрация Шумен осъществява своята дейност в интерес на обществото и в съответствие с Конституцията и с другите нормативни актове.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО – ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

С оглед необходимостта от систематизиране на извършеното през предходната година и във връзка с нормативно предвидените задължения за Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (Раздел III на Устройствения правилник на областните администрации), настоящият доклад обхваща дейността на дирекцията по направления, както следва:

1. Направление „Административно и информационно обслужване“ обезпечава информационното осигуряване на администрацията; приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност; систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и по-точно старши експерт в Звеното за административно обслужване (ЗАО) обезпечава информационното осигуряване на администрацията, приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност, систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите и в тази връзка през 2018 година в деловодната система Arhimed са регистрирани 4388 броя преписки, от които 2 597 броя са входящи преписки, а 1 646 броя са изходящите; 145 броя са вътрешните преписки, 26 общи договори, 4 броя договори за разпореждане с имоти държавна собственост, 2 договора за управление на имоти държавна собственост, 25 болнични листи, 16 анекса, 27 броя служебни бележки за доход и една заповед, свързана с дейността на Асоциацията по В и К Шумен. Издадени са 41 заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост. Регистрираните общи заповеди на Областния управител на област Шумен са 109 броя, в т.ч. 54 броя вътрешноорганизационни, три заповеди за връщане на решения на Общински съвети, 32 броя заповеди за сформиране на комисии към Областен управител на област Шумен, 7 броя заповеди свързани с дейността по Закона за държавната собственост, 5 броя заповеди за обявяване и провеждане на търг, 2 броя заповеди за предоставяне на достъп до обществена информация, 8 броя заповеди за изработване на помощни планове по § 4 ПЗР на ЗСПЗЗ и една

заповед за обявяване на обществена поръчка. Регистрирани са също така и 521 удостоверения по обстоятелствена проверка, че имотът не е държавна собственост, както и 7 броя удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността. Издадени са още и 16 броя пълномощни.

Съгласно Методическите указания на ДАЕУ Областна администрация Шумен премина към електронен обмен на документи между администрациите и в този смисъл служители от дирекцията участваха в дейностите по актуализиране на Архимед и синхронизирането със системата на държавната агенция. Също така участваха в актуализирането на вътрешните правила за административно обслужване и документооборота във връзка с внедряване на електронното управление. Осъществяват се всички дейности по електронен обмен на документи и кореспонденцията чрез Системата за сигурно електронно връчване.

След измененията в АПК и Закона за администрацията е определен служител от дирекцията за длъжностно лице, което да заявява и приема по електронен път с електронен подпис свидетелства за съдимост при необходимост.

Служителите от направлението оказват активно съдействие на всички служители в Областна администрация по отношение на електронния архив и импортирането му в деловодната система. Също така оказват съдействие и при търсене на нови и стари преписки в Arhimed. Предоставя се информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законов интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация. Служител от направлението изпълнява основните задължения на завеждащ учрежденския архив, които са да води ежеседмично дневници за отчитане на температурно – влажностните параметри в архивохранилищата, да попълва дневници и заместители на документите за ползване в учрежденския архив, както и да приема документите на всички служители за поставяне в архивохранилищата.

Във връзка с чл. 54, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, служителите от Звеното за административно обслужване водят отделно деловодство на Асоциация по В и К Шумен, като приемат и регистрират входящата кореспонденция за асоциацията и извеждат и изпращат изходящата кореспонденция към съответните адресати.

През отчетния период постоянно действащата експертна комисия не е извършвала предаване на документи в Държавен архив, както и унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение.

Със заповед № РД-15-56 от 18.04.2016г. на Областен управител на област Шумен служител от направлението е определен за завеждащ регистратура за класифицирана

информация. И в този смисъл осъществява цялостната дейност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовите актове - отговаря за наличността и за правилното отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация, както и за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация; съхранява списъците на служителите, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация; следи за сроковете за защита на класифицираната информация и докладва на служителя по сигурността на информацията за изтичането им; организира своевременното предаване в архива на материалите с премахнато ниво на класификация; предлага на служителя по сигурността на информацията (или на Областния управител) конкретни мерки за отстраняване на съществуващи слабости и нарушения и участва в организирането и провеждането на съвещания, профилактични и други мероприятия, отнасящи се до подобряването на работата за защита на класифицираната информация; периодично проверява наличността и начина на съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация, които се намират при служителите от организационната единица, а при установяване на слабости и нарушения докладва писмено на служителя по сигурността на информацията и на ръководителя на организационната единица; взема мерки за връщане в регистратурата на материали, съдържащи класифицирана информация, които не са върнати до края на работното време.

2. Направление „Правни дейности и обслужване“ - съгласно Раздел III от УПОА Дирекция АПОФУС оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация; осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство; разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация; предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация, съдейства и осъществява връзката с контролните органи при извършване на планови и инцидентни

проверки на работата и дейността на Областна администрация Шумен и други, като с оглед на това през 2018 година е извършено следното:

Предприети са действия по актуализиране на административното обслужване, които включват изготвяне на образци на заявления за нови административни услуги, актуализиране на образците на заявления съгласно изменената Наредба за административно обслужване и на Вътрешните правила за административно обслужване, както и обобщаване на докладите за подготовка на годишния доклад. В резултат на изключителната финансова дисциплина и тенденцията в национален план за минимизиране разходването на публични средства, се заделиха средства за закупуване на компютърни системи, защитна стена, принтери и мултифункционално устройство за звеното за административно обслужване и цялостно обновяване на три работни помещения в администрацията и на гаражите (собственост на администрацията), което доведе до осигуряване на максимални условия за труд на служителите и осигуряване на удобства за потребителите на административни услуги.

Със Заповед на министър-председателя № Р-112 от 24 юли 2018 година се възложи извършване на планова проверка в Областна администрация Шумен за периода 2016-2017 година. Провериха се дейности по предоставяне на административни услуги и по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост. Съгласно доклада на Ръководителя на Главен инспекторат от 28.08.2018 година не са констатирани нередности в работата на администрацията.

Изготвени са всички доклади и отчети в срок до 31 март 2018 година, предвидени в Закона за администрацията, Закона за държавните помощи, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, както и всички изискани справки и информация от Министерски съвет или други ведомства, в. т. ч и по Закона за обществените поръчки.

За периода са актуализирани вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител, на общата и специализираната администрация. Осъществявана е методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на дирекция АПОФУС и на дирекция АКРРДС чрез преценка за съответствието на всички изготвени актове с действащото законодателство и съгласуване на същите преди предоставянето им за подпис от областния управител.

При осъществяване на контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети и кметовете на общините на територията на област Шумен са разгледани всички депозиранни протоколи (редовни и извънредни заседания) с решения на общински съвети. Върнати са три на брой решения и е оспорено само едно пред Административен съд Шумен. Във връзка с контрола за законосъобразност на административните актове, действията или бездействията на кметовете на общини в областта, за отчетния период са разглеждани жалби

от физически/ юридически лица. За периода са разгледани и приключени преписки по жалби на физически и юридически лица по реда на Административно процесуалния кодекс (без съдебни производства).

За периода са обработени две преписки по предоставяне на достъп до обществена информация; предприети са действия по отправяне на предложения за набор от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на специален портал.

По реда на глава 26 „Събиране на оферти с обява“ от ЗОП се възложи изработване на планове на новообразуваните имоти за местности в три общини на територията на област Шумен, съгласно параграф 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ.

С оглед необходимостта от организиране и осигуряване управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител е осъществено участие в процедури по ЗДС и ППЗДС.

Служител от направлението осъществява предварителния финансов контрол в Областна администрация Шумен и следи за регламентите в сферата на държавните помощи.

Със заповед на Областния управител са определени служители за попълване на данни в раздели II, V, VII, VIII и IX в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури и на раздели I, II и V в Системата за самооценка на адрес: <http://ariisda.government.bg>. Дейността продължава и през настоящата година за отчитане на 2018.

За периода е осъществено подпомагане на областния управител, във връзка с изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителната училищна възраст съгласно решение на Министерски съвет; осъществени са участия във всички комисии или съвети, назначени от областния управител или от друг орган на изпълнителната власт, в т.ч. в комисията за приемане на плановете на новообразуваните имоти по §4 от ЗСПЗЗ, в Съвета по осиновяване към РДСП Шумен, изразявани са становища по проекти на нормативни актове, предложения за изменение на законодателството (например новия Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, Регламента за защита на личните данни) и на правилата за дейността на администрацията като цяло и особено в областта на електронното управление по указания на Държавната агенция „Електронно управление“; извършено е съгласуване на актове на администрацията и изготвяне на заповеди, пълномощни, писма, становища, договори и отчети, обработка на жалби и сигнали, архивиране на предходни периоди.

3. Направление „Човешки ресурси“ осигурява воденето на служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати в съответствие с трудово законодателство, подава уведомления за сключени договори и прекратени такива в НАП; архивира личните досиета на служители с прекратени правоотношения, съгласно нормативните изисквания; участва в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики; изготвя и осигурява формуляри за оценка на изпълнението на служителите; изготвя заповеди за промяна на ранг; участва в конкурсни комисии за избор и назначаване на нови работници и служители, като осигурява спазването на процедурата за подбор на персонала; изготвя месечни разчетно-платежни ведомости за аванс и заплати; изготвя фишове за работната заплата на служителите; подава декларации по образец 1 в Националната агенция на приходите; представяне на болнични листи в Националния осигурителен институт; води регистъра на болничните листове за временна нетрудоспособност; води служебните и трудовите досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за осигурителен стаж, удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и удостоверения за доходи; изготвя отчети за Националния статистически институт; изготвя месечни отчети за дирекция „Бюра по труда“ по сключени договори и програми, придружени от всички, необходими документи; извършва вписвания на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър; извършва инвентаризацията; попълва данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, и в тази връзка през 2018 година:

Служител от дирекцията изготвя проектите за основно длъжностно разписание и по допълнителното разписание на длъжностите, трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за назначаване, заповеди за промяна на трудовите правоотношенията, заповеди за допълнителни възнаграждения, уведомленията за сключени договори и прекратени такива в НАП, участваше в дейностите по разработване, актуализиране и утвърждаване на длъжностните характеристики и по изготвяне и осигуряване на формуляри за оценка на изпълнението на служителите, изготвяше заповеди за промяна на ранг и отчетите за Националния статистически институт. Същият служител извършва вписванията на обстоятелствата по чл. 7 и чл. 14 от Наредбата за условията и реда за воденето, поддържането и използването на административния регистър и попълваше данни в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на административните структури, на адрес: <http://sareport.government.bg>.(в раздел IV „Държавна служба“), както и вписванията на обстоятелствата в ЕИСУЧРДА.

По отношение счетоводните операции служител от дирекцията осъществява приемане на първични счетоводни документи, получени в администрацията (фактури, документи, договори и др.), обработката и осчетоводяването съобразно изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2018 г., ДДС 20/2004 и други нормативни документи, които касаят счетоводните операции; приема касовите документи (разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети), извършва проверка и осчетоводяване, анализ и сравнение на салдото на касовата наличност, осчетоводява начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение и граждански договори, осчетоводява извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към министерски съвет, плащания за възстановени разходи за ел. енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти; изготвя месечните, тримесечните, годишните отчети и оборотните ведомости на администрацията; изготвя необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети; изготвя и представяне в общински данъчни служби необходимите декларации чл. 14 от ЗМДТ за имотите под управление на областен управител, изготвяне и представяне на молби за удостоверение за данъчни оценки, изготвя и представя молби за намаляване на ТБО и др. документи; счетоводно заприхождава всички новопридобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписва имоти на база представени документи (заповеди, РМС, протоколи), отразява промените в балансовите стойности на имотите, отразява промените в данъчните оценки на имотите и извършва сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; събира и анализира информацията за дължимите такса битови отпадъци (ТБО) и данък недвижими имоти (ДНИ) за имотите под управление на областен управител, обработва информацията и изготвя мемориални ордери за счетоводни операции; осчетоводява начислените ТБО и ДНИ по общини за имотите държавна собственост, данък върху превозните средства и изготвя платежни документи за разплащане с общините. Служители от дирекцията вземат участие в комисии по приемане – предаване на държавни имоти, в комисии по изплащане на обезщетения на собственици на отчуждени имоти за АМ „Хемус” и се изготвят платежните нареждания.

Числеността на персонала на Областна администрация Шумен е 29 броя, съгласно приложение № 27 от Устройствен правилник на областните администрации, а именно: областен управител – 1, политически кабинет – 3 (в т.ч.: заместник областни управители – 2, служител за връзки с обществеността – 1), Главен секретар – 1, обща администрация – 8, специализирана администрация – 16.

Разпределението на утвърдената числеността на персонала на Областна администрация Шумен е по трудово правоотношение - 8 и по служебно правоотношение - 21.

Заетите бройки към 31.12.2018 г.:

По утвърдената численост на персонала – 23 броя, като по трудово правоотношение са 8 служители и по служебно правоотношение са 15 служители.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации незаети са 2 бройки по трудово правоотношение. Едната бройка е за длъжност „портиер“ за извършване на дейности по пропускателния режим в сградата на областна администрация, а другата длъжност „хигиенист“ – дейности свързани почистване и дезинфекциране на помещенията, санитарни възли, коридори на областна администрация.

По ПМС 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са назначени 3-ма служители по трудово правоотношение, които осъществяват денонощно дежурство.

По ПМС № 159/30.07.2018 г. за приемане на Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременно управление на държавната и местната администрация има назначени 2-ма служители по трудово правоотношение на длъжност „изпълнител“.

През 2018 г. по програми за временна заетост, в които Областна администрация Шумен е работодател са Регионална програма за заетост за период от 6 месеца и Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ за срок от 24 месеца.

По утвърдената численост на персонала са назначени 5 служителя, от които 4 по служебно правоотношение (3 служителя по чл. 16а от ЗДСл и 1 служител на длъжност „Служител по сигурността на информацията“ от проведен през 2017 година конкурс приключил през 2018г. и един по трудово правоотношение. По програми за временна заетост са назначени трима по Регионална програма за заетост и четирима по Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“.

От утвърдената численост на персонала са прекратени правоотношенията с 4 служителя, от тях 3-ма служителя по служебно правоотношение и един по трудово правоотношение, по ПМС № 212/1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при провеждане на мирно време във военно положение, при стихийни бедствия и аварии са прекратени правоотношенията с 2 служителя; по ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации – 2 служителя по трудово правоотношение, единия на длъжност „портиер“ прекратен на основание чл. 328, ал. 1 т. 10 от Кодекса на труда (придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст), а другия на длъжност „хигиенист“ прекратен на основание чл. 326, ал. 1 от Кодекса на труда. По

програми за временна заетост са прекратени един по Национална програма “Заетост и обучение на хора с трайни увреждания“ и трима по Регионална програма за заетост.

През 2018 г. в Областна администрация Шумен няма обявени конкурси.

В резултат на получените оценки на изпълнението на длъжността на служителите за 2018 г. са изготвени 4 броя заповеди за промяна на ранг на държавните служители, съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

Служители от направлението изготвят и осигуряват са формуляри за оценка на изпълнението на длъжността на служителите за работните планове за 2018 година, както и за проведената междинна среща.

4. Направление „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“

обслужва финансово-счетоводно областната администрация; подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на областната администрация, включително за капиталови разходи; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта; контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите; организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им; организира материално-техническото снабдяване; извършване на всички касови разплащания в съответствие с изискванията на нормативните документи и точно систематизиране, съхранение и поддръждане на документите в счетоводния архив. Приемат се касовите документи – разходни ордери, приходни ордери, авансови отчети, проверява и осчетоводява, анализира се и сравнява салдото на касовата наличност.

Проверяват се разчетно-платежните ведомости на Областна администрация, обработва се информацията и се изготвят мемориални ордери за счетоводните операции. Осчетоводяват се начислените заплати на служителите назначени по трудово и служебно правоотношение; извършва се проверка на разчетно-платежните ведомости за възнагражденията по програми за трудова заетост към Бюро по труда и по граждански договори, обработва се информацията и се осчетоводяват начислените заплати; осчетоводяват се извършените плащания по банков път – изплатени заплати на служители на администрацията, възнаграждения по програми за трудова заетост, възнаграждения по граждански договори, разплащания с доставчици, трансфери към общините, трансфери към Министерски съвет, плащания по вземания от

клиенти, плащания за възстановени разходи за ел.енергия, приходи от държавни такси, приходи от отдадени под наем имоти.

Анализират се салдата по счетоводни сметки, изготвят се извлечения от аналитични и синтетични сметки и на необходимите справки към месечните, тримесечните и годишни отчети.

Изготвя се годишния проектобюджет чрез събиране на необходимата информация, анализиране, систематизиране и попълване в предоставени таблици и форми от Министерски съвет. Разпределя се утвърдения годишен бюджет на администрацията за годината, разпределяне на разходите и приходите по месеци, определяне на месечни лимити по дейности.

Служители от направлението извършват счетоводно заприхождаване на всички ново придобити имоти под управление на областен управител, счетоводно отписване на имоти на база представени документи – заповеди, РМС, протоколи; отразяване на промените в балансовите стойности на имотите, на промените в данъчните оценки на имотите и сравнителен анализ между балансова стойност и данъчна оценка, като при необходимост се извършват счетоводни операции; извършва се проверка на пътните листа на служебните автомобили и счетоводно отразяване на изразходваното гориво.

Ежедневно се изготвят приходни и разходни касови документи отразяващи движението на паричните средства в касата. Стриктно се спазват нормативните изисквания относно оформянето им, както и на прилежащите към тях разходно оправдателни документи, надлежно оформени от упълномощените лица; води се касова книга по форма и ред, установени с нормативните актове и се сверяват наличните парични суми с касовия остатък.

Служители от направлението представят надлежно оформени документи в банковия клон, обслужващ Областна администрация; получават и внасят в банката парични средства; надлежно подреждат в съответните папки документите от Доставчици, Клиенти, банкови документи и касови документи за осчетоводяване; ежемесечно изготвят справка, отразяваща всички плащания извършени по банков и касов път, както и постъпилите суми по сметките на Областна администрация; ежемесечно изготвят справка и за осъществените трансфери на парични средства от и към Областна администрация; при получаване на документи за изразходваната електрическа енергия и други консумативи се извършва разпределение на база данни от измервателните уреди и се изготвят фактури за съответните задължени дружества и организации; извършва се архивиране на архивни дела ФСД 11/СЕБРА, Каса, Доставчици, Транзитна сметка, Набирателна сметка, Клиенти, Горива, Отчети командировки/ и ФСД 13 Инвентаризация, както и се подреждат в учреденския архив (счетоводната част) на дирекция АПОФУС.

Всяко тримесечие се изготвя отчет за извършените командировъчни разходи от Областния управител, изготвят се заповеди за отпуск и се води справка за ползваните отпуски от служителите на Областна администрация, изготвят се и заповеди за командировки на служителите в Областна администрация.

5. Направление „Отбранително – мобилизационна подготовка“ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка; организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет; подпомага осъществяването на правомощията на областния управител във връзка с превенцията и овладяването на бедствията и в тази връзка служители от дирекцията през 2018 година служители от направлението съдействаха за актуализиране на приложенията към Плана за привеждане на областта в по-високи състояния и степени на готовност, инструкциите, щатно-длъжностния списък, схемите за оповестяване и телефонния указател за работа на оперативните дежурни, изготвен е план за работа на област Шумен по отбранително-мобилизационна подготовка (ОМП) за 2018 година и е актуализирана заповед за състава на Областния съвет по сигурността с оглед актуализация на задълженията на членовете на ОСС.

През цялата година, по искане на служителите по ОМП в общините, се провеждат работни срещи, самостоятелно или колективно, във връзка с изпълнение изискванията на постановление № 89 на Министерския съвет от 2012 г. за приемане на държавен военновременен план и Наредбата за отсрочване от повикване във въоръжените сили. През 2018 година продължи оказването на методическа помощ на общините, относно защита на класифицираната информация и дейностите по ОМП; също така продължи работата по създаване, регистриране, обучение и оборудване на доброволните формирования.

Със заповеди на Областния управител на област Шумен са назначени междуведомствени комисии за проверка състоянието на потенциално опасните язовири, речните корита. На основание Заповед № РД-15-38/02.05.2018 г. на Областния управител на област Шумен беше проверено техническото състояние на язовирните стени и съоръженията към тях. На територията на област Шумен са идентифицирани 160 броя язовири, от които 8 броя са държавна собственост, 142 са общински и 10 броя частна собственост. Състоянието на язовирите с висок риск или така наречените „потенциално опасни“ в областта са 25, от които 6 броя са държавни, 14 броя – общински и 5 броя частна собственост. Язовирите имат

необходимия ретензионен обем, облекчителните съоръжения са в изправност, като преливниците са в състояние да проведат очакваните високи води, а основните изпускатели дават възможност превантивно да се осигуряват допълнителни ретензионни обеми. Основният изпускател на язовир "Тича" (държавна собственост) не работи, но същият има надеждни допълнителни изпускателни съоръжения, чрез които се източват водни маси и се поддържа определеният от МОСВ контролен обем. Изпускателят на яз. „Станянци“ (частна собственост) в Община Върбица е с частично намалена проводимост и до нейното възстановяване е предписано да се експлоатира с постоянно отворен кран. Изпускателят на яз. „Дибич“ (общинска собственост на Община Шумен) е със значително намалена проводимост, но не съществува риск при провеждане на високите води, предвид високата проводимост на преливника и действащите сифонни уредби за понижаване на водното ниво при необходимост. Всички язовири разполагат с актуални аварийни планове, които са проиграни и имат оборудвани аварийни складове. На основание Заповед № РД-15-30/02.04.2018 г. на Областния управител на област Шумен беше проверено състоянието на речните корита извън урбанизираните територии в област Шумен. Речните корита като цяло са почистени. Опасност от преливане съществува само по поречието на реките Камчия и Врана, районите са включени в регистрите със зони с риск от наводнение към БДЧР Варна. Областна администрация Шумен е отправяла искане за финансиране до МВКВП към Министерски съвет, но към настоящия момент няма отпуснати средства за извършването на основно почистване и извличане на наносен материал от речните корита. Независимо от това, в периода 08.10.2018 – 12.10.2018 година по разпореждане на Областния управител и със съдействието на РД „ПБЗН“- Шумен, ДГС „В.Преслав“, Община Велики Преслав и ОПУ-Шумен бяха предприети действия за почистване от дървета и паднали клони в коритото на р. Камчия, извън урбанизираната територия на община Велики Преслав, в района на Омуртагов мост, местностите „Огледалото“ и „Боаза“. Светлите отвори на моста над р.Камчия в близост до пътен кантон „Боаза“ бяха почистени, като беше осигурено нормалното протичане на реката в речното корито под мостовото съоръжение.

Директорът на ОПУ Шумен е представил Оперативен план за зимно поддържане на АМ „Хемус“ от км 338+580 до км 375+800 и км 5.980 пътни връзки на територията на ОПУ Шумен, за зимен сезон 2018-2019 г. и Оперативни планове за зимно поддържане за зимен сезон 2018-2019 г. на пътищата от републиканската пътна мрежа по Районни пътни служби – Шумен, Нови Пазар и Велики Преслав. Изискано е предоставянето на писмена информация за предприетите превантивни мерки по места за намаляване последствията за населението и инфраструктурата при усложнена зимна обстановка, актуализиране списъците на болни на хемодиализа и родилки, осигуряване на допълнителни легла в болничните заведения,

актуализиране списъците на основните служители в общинските и ведомствени щабове, окомплектоването и готовността на доброволните формирования, готовността на училищата, детските градини и ясли, техническото състояние на язовирите и други.

На 31.10.2018 г. се проведе редовно заседание на Областния съвет за намаляване риска от бедствия, на което съгласно дневния ред, кметовете на общини в област Шумен и ръководителите на институциите, ангажирани с превантивните дейности по зимно поддържане на пътищата, снабдяване на населението, осигуряване на учебния процес и спасителни дейности, за сезон зима 2018-2019 г., докладваха за готовността си за работа при зимни условия и снегонавяване. Кметовете на общините Каспичан, Нови Пазар, Никола Козлево, Каолиново и Венец информираха, че договорите им с фирмите за зимно поддържане на общинската пътна мрежа са до края на 2018г., стартирали са открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка за 2019 г., но някои от тях се оплакаха, че към настоящия момент нямат подадени документи за участие. Община Смядово няма сключени договори с фирми за зимно поддържане, но декларира необходимата готовност със собствени сили и средства да организират снегочистването на територията на общината.

По отношение сигурността на информацията регулярно се правят проверки на регистратурата, като протокола се завежда в регистър. Подготвят се документите за разрешение за работа с класифицирана информация; осъществяват се всички дейности по получаване, създаване, регистриране, обработка, съхраняване, разпределяне, предоставяне и размножаване на класифицираната информация в ОА. Изпращат се до Държавна комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) създадените в областната администрация класифицирани документи и информация за подновени допуски и за проучване на новоназначени служители.

Общата администрация (дирекция АПОФУС) като цяло подпомага осъществяването на правомощията на областния управител съгласно Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Административнопроцесуалния кодекс и други нормативни актове във връзка с дейността, създава условията за осъществяване на дейността на специализираната администрация (дирекция АКРРДС), извършва техническите дейности по административното обслужване, изпълнява и други функции и задачи, възложени от областния управител.

ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

Направление „Административен контрол, регионално развитие и устройство на територията“ съдейства за осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет; организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт; организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител; координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации; координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността; подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт; осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини и на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на област Шумен; подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания; организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие; подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие; набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие; участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на област Шумен в съответствие с правомощията на областния управител; координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси; осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията. В изпълнение на посоченото, служителите от дирекция АКРРДС през 2018 година са осъществили следното:

Дейността на дирекцията се обособява по отделни направления на функционални нива, съобразно вътрешните правила и длъжностните характеристики на служителите.

1. Регионално развитие и устройство на територията

През отчетния период са проведени две заседания на Областния съвет за развитие – Шумен, като на заседанието, проведено на 11.04.2018 г. са обсъдени и одобрени Междинен доклад за изпълнение на Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2018-2020 г.

На заседанието, проведено на 02.12.2018 г. са обсъдени и одобрени Междинна оценка и Актуализиран доклад за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Шумен за периода 2018-2020 г.

През 2018 година е проведено едно заседание на Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, където беше представена инициативата „Индекс на местната система за почтеност" от екип на Асоциация „Прозрачност без граници" под формата на обучение на тема „Актуални въпроси по прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси".

През 2018 година са проведени четири заседания на Постоянната комисия по заетост. На заседание, проведено на 15.02.2018 г., е съгласувано предложението на Началника на Регионален инспекторат по образованието - Шумен за държавен план-прием по профили и професии в профилираните и професионални гимназии, средни училища и обединените училища от област Шумен за учебната 2018/2019 година. На заседание, проведено на 26.03.2018 г., е утвърдена „Методика за подбор и оценка на подадените предложения за разработване на Регионална програма за заетост в област Шумен" и бе сформирана комисия за разработване на проект на Регионална програма за заетост. На заседание, проведено на 19.04.2018 г., беше одобрена Регионална програма за заетост и обучение в област Шумен - 2018 г. Основна цел на Регионалната програма за заетост и обучение на област Шумен е осигуряване на достъп до работни места на безработни лица от неравностойните групи на пазара на труда и създаване на възможности за трудова и социална интеграция на безработни лица. В регионалната програма са включени проектните предложения на областна администрация и 10-те общински администрации. На заседание, проведено на 19.10.2018 г., бяха обсъдени и одобрени резултатите от проучването за потребностите от работна сила.

На заседание на Областния съвет по условия на труд от 08.02.2018 г., бе представена дейността на Дирекция „Инспекция по труда" Шумен през 2017 г. и бе обсъден План за дейността на ОСУТ през 2018 г. На заседание, проведено на 27.04.2018 г., в рамките на отбелязването на Международния ден в памет на загиналите при трудови злополуки. На

заседанието бе представена информация за трудовия травматизъм и професионалните заболявания в област Шумен през 2017 г. На последното за годината заседание, проведено на 04.12.2018 г., Националният институт за помирение и арбитраж (НИПА) представи анализ за колективното трудово договаряне в област Шумен.

През 2018 г. е проведено едно заседание на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2016-2020 г. в област Шумен на 13.09.2018 г, където бяха обсъдени и одобрени Междинния доклад за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията за развитие на социалните услуги на областно ниво 2017-2020 г. в област Шумен и предложенията за актуализация на Стратегията, съгласно представената информация от общините. През м. ноември документите са одобрени от Областния съвет за развитие - Шумен.

През 2018 г. са проведени две заседания на Регионалния съвет за развитие на СИР (РСР СИР) под председателството на Областния управител на област Шумен, съответно на 18.10.2018 г. и 11.12.2018 година.

Областният план за младежта на област Шумен е разработен въз основа на приоритетите и стратегическите цели, заложи в Националната стратегия за младежта 2012-2020 г., в изпълнение на Закона за младежта и анализите на потребностите на младежите, представени от десетте общини в областта. Той разписва изпълнението на националната политика за младите хора в област Шумен на възраст от 15 до 29 години, формирана според техните потребности и синхронизирана с приоритетите на европейската политика за младежта, а именно насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора; подобряване достъпа до информация и качествени услуги; насърчаване на здравословния начин на живот; превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение; развитие на младежкото доброволчество; повишаване на гражданската активност на младите хора; развитие на младите хора в малките населени места; развитие на мултикултурния и международния диалог; повишаване ролята на младите хора в превенцията на престъпността. Областният план за младежта на област Шумен е изготвен на базата на 10 броя общински планове за младежта, съответно на общините Шумен, Венец, Велики Преслав, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови Пазар, Смядово и Хитрино.

През 2018 г. е проведено едно заседание на Областната транспортна комисия на 15.05.2018 г., на което членовете на комисията са запознати с набелязаните мерки за обезопасяване на кръстовището на път II - 73 „Шумен - Карнобат" на км. 3+771 и път IV - 73001 при село Дибич, община Шумен, област Шумен с доклад от представител на ОПУ - Шумен. Изслушани са и доклади от представителите на десетте общини в област Шумен и от

представителя на ОПУ - Шумен за извършената работа, отнасяща се до подобряване състоянието на пътната маркировка (хоризонтална и вертикална) и пешеходните пътеки в населените и извън населените места на територията на област Шумен, в изпълнение на решения № 1 и № 2 от заседанието на Областната комисия по БДП приети и отразени в Протокол № 1 от 26.02.2018 г. Изслушан е и доклад от представителя на община Никола Козлево относно откриване на нова автобусна линия от Областната транспортна схема с маршрут гр. Шумен - с. Векилски на основание предложение от кмета на община Никола Козлево до Областен управител на област Шумен с вх. № 08-07-5/04.05.2018 г. Изготвена е справка в табличен вид до МРРБ, съдържаща информация за всички общински пътища на територията на областта. За периода са утвърдени три броя автобусни разписания от Областната транспортна схема по искане на община Смядово. Поради изтичане на сроковете на договори с превозвачи в община Велики Преслав са утвърдени 13 автобусни разписания от Областната транспортна схема.

През 2018 г. е организирано и проведено едно заседание на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата на 26.02.2018 г. На него са изслушани доклади от представителите на общините за състоянието на пътната маркировка (хоризонтална и вертикална) и пешеходните пътеки в населените места на територията на област Шумен и предложения за конкретните мерки в изпълнение на изискванията на Наредбите за пътната маркировка, пътните знаци и изкуствените неравности. Проверката е назначена със заповед на Областен управител от 15.01.2018 г. Изслушан е и доклад от представителя на сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР и представителя на ОПУ гр. Шумен. Направен е анализ на резултатите и са обсъдени конкретни мерки за привеждането на републиканската пътна мрежа съгласно изискванията на осъвременената нормативна база.

Назначената комисия за изработване на Областната здравна карта е провела три заседания във връзка с изработването на Областната здравна карта на област Шумен.

По искане на БДЧР - Варна е изготвена справка/информация за наличие на бентове и прагове на речните корита, намиращи в област Шумен. Във връзка с писмо, наш вх. № 15-00-7 от 21.03.2018 г., на Министерство на земеделието, храните и горите относно указания за поддържане на оптимално ниво на водата в рибностопански водни обекти в област Шумен, са уведомени писмено всички собственици на водните обекти.

Експерт от дирекцията участва заедно с ДАМТН, БДЧР и ПБЗН и община Шумен в комисия за проверка на техническото състояние на язовири в община Шумен, съгласно Заповед № РД-15-38 от 02.05.2018 г. Общо количество на проверените язовири е 44 броя. Експерт от дирекцията участва в Междуведомствена комисия за проверка на язовирни стени и съоръжения към тях в община Нови пазар и община Каспичан и за проверка на речни корита,

съгласно заповед № РД-15-30/02.04.2018 г. на територията на област Шумен в общините Смядово и Върбица.

Във връзка с постъпило искане, изх. № 03-00-12 от 19.02.2018 г., от кмета на община Върбица е изготвено Становище до МКВП към МС за финансиране на обект: „Неотложни възстановителни работи по възстановяване на проводимостта на коритото на река Герила в гр. Върбица, община Върбица, област Шумен“; подготвено е искане до МКВП към МС за почистване на река Камчия в участъка намиращ в община В. Преслав.

По Закона за устройство на територията е извършена една процедура за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за обект: „Реконструкция на довеждащ водопровод от язовир „Тича“ до ПС 1300 в участъка от РШ Търговище до ПС 1300“. Издадена е Заповед на Областен управител.

Периодично са изготвяни справки и писма до МС с искане на средства за проектиране на оставащите територии по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ. През 2018 година са довършени две процедури от предходната година - приемане планове на новообразувани имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ. Проведени са заседания на комисията за приемане на ПНИ на 16.01.2018 г.; за разглеждане на жалби и възражения по обявените ПНИ на 16.03.2018 г. за местност „Драганчовец“ в землището на гр. Смядово и на 07.03.2018 г.; за одобряване на ПНИ за местностите в землището на гр. Шумен и гр. Велики Преслав на 13.03.2018 г. Издадени са Заповеди за одобряване на ПНИ, които са публикувани в ДВ, а след влизането им в сила са изпратени заедно с графичните материали в СГКК гр. Шумен и на съответните общини.

След осигуряване на средства от държавния бюджет за възлагане на проектиране на плановете по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, експерт от Дирекцията участва в провеждане на процедурата по възлагане на нова обществена поръчка по § 4от ПРЗ на ЗСПЗЗ за общо 89,21 ха за землищата на гр. Велики Преслав, гр. Смядово и с. Каспичан чрез разработване на Техническа спецификация към публична покана за възлагане и избор на изпълнител. По искане на Изпълнителя е организирана работна среща във връзка с възникнали проблеми по време на изработване на ПП с представители на общините, Областна дирекция „Земеделие“, Общинска служба „Земеделие“ и СГКК.

На заседание на комисията за приемане на ПП от фирма „ИН СИ БИЛД - ТН“ ЕООД на 03.12.2018 г. са разгледани помощните планове на възложените територии. От заседанието е изготвен Протокол със забележки. На 07.12.2018 г. Комисията установи отстраняване на забележките от предходното заседание и прие ПП, коригирани по Протокол 1 от фирма „ИН СИ БИЛД - ТН“ ЕООД.

По искане на община Нови пазар е организирана и проведена работна среща, на която присъства и представител на ОД „Земеделие“ Шумен във връзка с установена техническа грешка в ПНИ за с. Енево и гр. Нови пазар одобрени със заповед на Областен управител.

Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана към областен управител на област Шумен - през 2018 г. са проведени 3 заседания на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана към областен управител на област Шумен, както следва: на 22.03.2018 г., на 30.05.2018 г. и на 09.11.2018 г. Разгледани са 4 жалби, изготвени са протоколи от заседанията и взетите решения. На 19.11.2018 г. е проведено заседание на комисията във връзка с полученото писмо от Омбудсмана на Република България. Във връзка с постъпила жалба от г-н Иван Танев от гр. Велики Преслав с искане за закриването на отделенията - „Вътрешно“ и „Нервно“ на МБАЛ гр. Велики Преслав са изпратени писма по компетентност. За дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите е изготвен доклад в законоустановения срок, който е публикуван на интернет страницата на областната администрация.

Попълвани са данните в Информационната система за попълване на годишните отчетните доклади за състоянието на административните структури. Попълват се и останалите регистри - регистър за издадените разрешения за строеж, за въведените в експлоатация строежи от Областен управител, за техническите паспорти на строежите, за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗ и регистър архив. Изготвен е Регистър на издадените актове за изработване и одобряване на устройствени планове и на техните изменения.

За интернет страницата на Областна администрация е изготвена информация за всички административни услуги за регионално развитие и устройство на територията съгласно Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ) -общо 17 броя, която съдържа: необходими документи за извършване на услугата, срокове за изпълнение, дължимите такси, пояснения и образци за заявления.

2. Държавна собственост

След съгласие от Национална компания „Железопътна инфраструктура“ Областен управител е издал заповед за продажба на поземлен имот с идентификатор 52009.504.234 по КК на гр. Нови пазар, в управление на НКЖИ, на собственика на сградата „Вили стил“ ЕООД. Изготвен и подписан е договор за продажбата. Преписката е изпратена до Окръжна прокуратура - за контрол.

Във връзка с РМС № 626/31.08.2018 г. е изготвена заповед на Областен управител за организиране предаването на имоти от Професионална гимназия по химия и химични технологии гр. Нови пазар - на Община Нови пазар.

При процедиране продажбата на обект в с. Хитрино е изготвен договор с лицензиран оценител за възлагане направа на оценка за определяне пазарната стойност на имота - бивша ветеринарна лечебница в с. Хитрино, заповед за откриване на процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за продажбата на имота и тръжната документация. Преписката е изпратена до окръжна прокуратура за контрол. Изготвена е заповед за прекратяване на търга. При процедиране продажбата на обект в с. Хитрино е изготвен договор с лицензиран оценител за възлагане направа на оценка за определяне пазарната стойност на имот - частна държавна собственост - бивша ветеринарна лечебница в с. Хърсово, общ. Никола Козлево, заповед за откриване на процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за продажбата на имота и тръжната документация. Преписката е изпратена до окръжна прокуратура за контрол. Експерти от дирекцията взеха участие в комисията по провеждане на търга. Изготвени са протокол, заповед за спечелил търга и договор за продажбата на имота с купувача.

При процедиране преписката по отнемане на имот от ОДБХ е изготвена заповед на Областен управител за отнемане от ОДБХ Шумен на имот - частна държавна собственост - бивша ветеринарна лечебница в с. Хитрино, общ. Хитрино. Експерти от дирекцията организираха дейностите по фактическото приемане на имота от ОДБХ и изготвяне на приемо-предавателния протокол. В тази връзка е проведено заседание на постоянната комисия в областна администрация по продажби на имоти с предложение до областния управител за продажба на имота в с. Хитрино.

Изготвена е заповед на Областен управител за отнемане от Агенцията за малки и средни предприятия на два самостоятелни обекта в сградата на ул. „Цар Калоян" № 1 (стаи № 5 и 5а, № 11, № 12, № 13 и тоалетни в пристройката). Експерти от дирекцията организираха фактическото приемане на имота от агенцията. Със заповед и договор за безвъзмездно предоставяне на КПКОНПИ иззетите помещения от сградата на ул. „Цар Калоян" № 1 (№ 5, № 5а, № 1 и № 2) са предоставени на местната комисия.

Със заповед безвъзмездно е предоставен ПИ в местността „Боаза" гр. В. Преслав на Агенция „Пътна инфраструктура".

Въз основа на РМС № 871/30.11.2018 г. е изготвена заповед на Областен управител за организиране на приемането от ОДБХ на имот - бивша ветеринарна лечебница в гр. Върбица. Заповедта е изпратена до Българска агенция по безопасност на храните.

На основание чл. 82, ал. 1 от ЗДС областните управители са длъжни ежегодно до 31 март да представят в МРРБ информация за управлението и разпореждането с имотите -

държавна собственост на територията на областта за предходната година. В тази връзка е изготвена и изпратена до МРРБ информация в табличен вид за управлението и разпореждането с имоти - държавна собственост на територията на област Шумен за предходната 2018 година.

През отчетния период са изготвени удостоверения, относно наличие или липса на актове за държавна собственост за признаване право на собственост върху имоти, чрез извършване на обстоятелствена проверка по реда на чл. 587 от ГПК и чл. 79 от Закона за собствеността. Издадени са общо 521 броя удостоверения по обстоятелствена проверка, като за целта е извършена проверка в регистрите и актовете книги за държавните имоти за наличието на акт за държавна собственост, както и дали по действащите закони, имота е държавна собственост. По-голяма част от заявленията са за експресна услуга - три работни дни. Издадени са и 7 броя удостоверения за липса на реституционни претенции.

Изготвени са положителни становища на Областен управител за имоти в с. Хан Крум за обявяването им от публична държавна собственост в имоти - частна държавна собственост, във връзка с продажбата им от Министерство на отбраната; за отнемане от НАП на помещения в сграда на ул. „Съединение" 107 и предоставянето им на СГКК; за имот в с. Венец -УПИ V, кв.6 - за обявяване на имота от публична - в частна държавна собственост; за прехвърляне на община Нови пазар на имот, в управление на Министерство на образованието, представляващо земя и сгради, ползвани от училище по химия Нови пазар; за прехвърляне на община Смядово на два имота, в управление на Областен управител, необходими на общината за събиране на строителни отпадъци; за Държавната психиатрична болницата в с. Царев брод и за предоставяне НИАР - В. Преслав за управление на Община В. Преслав.

Регулярно се водят и поддържат спомагателни регистри за управлението и за разпореждането с имоти и вещи - държавна собственост. Данните от новосъставените актове се отразяват в главния регистър и спомагателните регистри за публична и частна държавна собственост, по образец утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството - Главен регистър -11 листа (стр. 209 - стр. 219 вкл.), спомагателен регистър за частна държавна собственост - 4 листа (стр. 134 -стр. 137), спомагателен регистър за публична държавна собственост - 8 листа. Водени са списъци на имотите - държавна собственост, които са в управление на Областен управител.

Издадени са 41 броя заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, в т.ч. 21 заповеди за имоти преминали в собственост на общините, 8 заповеди за поземлени имоти в стопанските дворове закупени с договор от МЗХГ, 9 заповеди за имоти собственост на физически и юридически лица, 3 заповеди за продадени имоти по реда на ЗДС.

Във връзка с изграждането на следващия етап от АМ „Хемус“ и отчуждаването на имоти - частна собственост е водена кореспонденция с АПИ. За предстоящите действия по процедурата (РМС № 390/08.06.2018 г. и РМС № 527/26.07.2018 г.) е проведена среща с представители на Агенция „Пътна инфраструктура“, при която са уточнени ангажиментите на Областна администрация Шумен и АПИ. Среща за обмяна на информация по начина за изплащане на обезщетения се проведе и с представители на Областна администрация Търговище. След превеждане на сумите за обезщетения по сметка на Областен управител (чл. 39а от ЗДС) е в ход и изплащане на същите. По РМС № 390/18 г. са съставени три протокола за общо 8 бр. имота, а с останалите собственици е осъществен контакт за подаване на заявления с необходимите документи. По РМС № 527/18 г. са съставени четири протокола и сумите по заявленията са изплатени. На кметовете на с. Черенча и с. Градище е предоставена подробна информация за начина на изплащане на обезщетенията, с която засегнатите собственици се запознават на място и им се оказва помощ при попълване на документите.

Образувана е преписка за определяне и изплащане на полагащото се обезщетение с компенсаторни записи на Марин Братоев, във връзка с влязло в сила Решение № XXVIII-856/20.07.1998 г. на Областен управител на област Варна. Експертната оценка е възложена, приета, утвърдена и връчена на правоимащия. Същата е обжалвана пред Административен съд Шумен. След влизане в сила на решението на съда, преписката е изпратена в АПСК за регистриране на компенсаторни инструменти.

Съставени актове за държавна собственост - 68 броя (от № 3040 до № 3107 вкл.) Изготвянето на акт за държавна собственост включва: запознаване с предоставените документи, необходими за съставянето му; ако документацията е непълна или се налага уточняване или изясняване на някои от данните, вписвани в акта, се изискват допълнителни документи от ведомствата, управляващи имота; при наличието на пълен комплект документи, всички необходими данни за имота се въвеждат в „електронен“ формуляр, заложен в информационната система „Регистър имоти“; набрания акт се редактира, принтира в два екземпляра и предоставя за подпис от Областен управител; след одобряването му, същият се изпраща до Служба по вписванията по местонахождение на имота за да бъде вписан в имотния регистър; заверени копия от вписаният акт се предоставят на ведомството, управляващо имота, на МРРБ и на Служба по геодезия, картография и кадастър - Шумен, а сканирано копие от него се прикрепя към електронния формуляр в програмата; документите, послужили за съставяне на акта формират неговото досие, комплектуват се в папка и се архивират; оригиналите на изготвените актове се прошнуроват в актови книги и се съхраняват безсрочно в Областна администрация Шумен. Изисква се познаването на нормативните документи - закони, правилници и наредби, касаещи държавната собственост, както и

запознаване с някои специални закони, в зависимост от спецификата на имота, ведомството на което е предоставен и др.

Във връзка с разпоредбата на чл.58, ал.2 от Закона за общинската собственост за периода са изпратени и проверени общо 180 акта, от които 150 акта от община Шумен, а останалите от община Велики Преслав.

В Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в модул „Регистър на услугите“ е вписана информация за броя административни услуги предоставяни от Областна администрация Шумен. Информацията е актуализирана и в интернет страницата на администрация. Подготвени са и са публикувани част от регистрите водени в дирекция АКРРДС - Регистър на териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ с одобрени планове на новообразувани имоти; Регистър на извършени продажби на имоти -държавна собственост; Регистър на имоти - държавна собственост, управлявани от Областен управител на област Шумен и Областна транспортна схема на област Шумен.

Във връзка с изпълнения на задълженията на Областна администрация Шумен по Наредбата за административния регистър в Интегрираната информационна система на държавната администрация(ИИСДА), в модул „Регистър на услугите“ е вписана и актуализирана информация за 36 административни услуги, представляващи 100 % от произтичащите от наредбата задължения. С ПМС № 704/2018 г. част от услугите са заличени и са въведени унифицирани образци на заявления и изискуеми документи. Въвеждането на информацията в системата и отразяване на промените в интернет страницата на администрацията е извършено в указания срок.

Във връзка с предоставяне на административните услуги изключително по електронен път (чл. 8, ал. 2 от Закона за електронното управление) е извършен преглед и анализ на нормативните актове, които ОА прилага при предоставяне на услугите в рамките на своята компетентност и информацията е изпратена на ДА „Електронно управление“.

Във връзка с произтичащите задължения на Областен управител по контрол на ограниченията и забраните по чл. 54 и чл. 56 от ЗДС е представен доклад до Министерски съвет, изготвен на база на извършени проверки на място на имотите, предмет на контрол и справки за същите в Имотен регистър за наличие на разпоредителни сделки и вписване на забраните по договорите.

Изготвен е и форматиран регистър на имотите, включени в парцеларните планове на бившите стопански дворове, за които са съставени актове за държавна собственост.

От изложеното в доклада може да бъде направен извода, че успешно са реализирани поставените в началото на отчетния период цели. Значително се е разширил обхвата на

публичната информация за дейността на администрацията с цел осигуряване на достъпност и пълна прозрачност, както и разширяване обхвата на дейностите по внедряване на електронно управление. Разширено е взаимодействието с местната власт, регионалните структури на централната власт, бизнеса и гражданския сектор за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване на бизнес климата на територията на област Шумен.

В контекста на това считам, че изминалата 2018 година може да се определи като успешна за Областна администрация Шумен и че посоката на администрацията следва да остане същата.

Приложения:

1. Цели на Областна администрация Шумен за 2019 година;
2. Отчет за изпълнение на целите на Областна администрация Шумен през 2018 година.

СТЕФАН ЖЕЛЕВ (п)

Областен управител