



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД - 15 - 130

гр. Шумен, 21.09.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закон за администрацията, във връзка с чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

ОБЯВЯВАМ:

конкурс за длъжността **СТАРШИ ЕКСПЕРТ** в Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" на Областна администрация Шумен.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1.1. Минимална образователно-квалификационна степен: Бакалавър;

1.2. Минимален професионален опит – 1 година; или

1.3. Минимален ранг – V младши ранг;

2. Начинът за провеждане на конкурса: тест и интервю

3. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура:

3.1 Заявление за участие в конкурс съгласно Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

3.2 Декларация по чл.17, ал. 3, т. 1 от цитираната наредба;

3.3 Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

3.4 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.5 Копие от документ за степен на езикова и компютърна подготовка - в случай, че кандидатът има такива.

4. Документи за участие в конкурс се приемат в 10-дневен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и трябва да бъдат подадени лично от кандидата или чрез пълномощник в Центъра за административно обслужване на Областна администрация Шумен, бул. "Славянски" № 30, в рамките на работния ден, а именно: от 09.00 ч. до 17.30 ч. Документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението по т.3.1 и декларацията по т. 3.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, които са подадени след изтичане на срока не се регистрират.

5. Оповестяването на конкурса ще се извърши в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, www.jobs.bg, както и на интернет страницата на администрацията, а именно: www.oblastshumen.government.bg, така и на информационното табло на партерния етаж в сградата на Областна администрация Шумен.

6. Списъци и/или други съобщения, във връзка с процедурата по конкурса, за които няма изрично нормативно изискване за лично уведомяване, ще се обявяват на интернет страницата на администрацията: www.oblastshumen.government.bg и на таблото в сградата на Областна администрация Шумен, бул. "Славянски" №30.

СТЕФАН ЖЕЛЕВ (п) съгл. ЗЗЛД
Областен управител