

**ПОСТОЯННА КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТ
КЪМ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ - ШУМЕН**

неприсъствено вземане на решения (протокол от 16.04.2021 г.)

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрява Регионална програма за заетост в област Шумен през 2021 г.
2. Регионалната програма за заетост в област Шумен да се изпрати в Министерство на труда и социалната политика за финансиране.

Проектът на Регионалната програма за заетост в област Шумен през 2021 г. е разработен от работна комисия, назначена със **Заповед № РД-15-51/12.04.2021 г.** на Областния управител на област Шумен, на базата на получените предложения от областна и общински администрации, като е приложена **одобрената с решение № 2 от 09.04.2021 г.** на Постоянната комисия за заетост към Областния съвет за развитие в област Шумен **Методика за оценка и подбор на подадените предложения за разработване на Регионална програма за заетост в област Шумен.**

Целта на регионалната програма за заетост на Област Шумен е да допринесе за повишаването на заетостта, намаляване на безработицата и повишаване на качеството на работната сила, да даде нови перспективи на представители на най-уязвимите групи безработни.

В регионалната програма на област Шумен през 2021 г. е предвидено разкриването на общо 120 работни места за период от 6 месеца - 96 работни места на пълен работен ден и 24 работни места на непълно работно време (4-часов работен ден):

Областна администрация Шумен

Общ брой - 3 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Поддържане и опазване на имоти държавна собственост, предоставени за управление и стопанисване на Областен управител на Област Шумен:
- Сграда административна на бул. „Славянски“ № 30;
- Други сгради – държавна собственост.

Общинска администрация Шумен

Общ брой: 10 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Хигиенизиране на сгради и прилежащи към тях площи;
- Поддържане на градинки и паркове: премахване на растителност, боядисване и освежаване на пейки, съоръжения и др.
- Комунално – битово обслужване, включващо хигиенизиране на улици, площади, пешеходни зони, градинки и паркове – общинска собственост;

- Поддържане на общинската собственост, чрез извършване на дребни ремонтни дейности.

Общинска администрация Велики Преслав

Общ брой - 9 работни места на длъжност: 9622/0001 - Общ работник. Основни дейности:

- Хигиенизиране на сгради и прилежащи към тях площи;
- Почистване от отпадъци, изсичане на храсти и бурени в градски парк, периодично окосяване на зелени площи крайречен булевард;
- Поддръжка и хигиенизиране на обекти на общинска бюджетна издръжка;
- Поддържане и дребни ремонтни дейности в и около обектите и в кметствата;
- Поддържане на градинки в централна градска и паркова част.

Общинска администрация Венец

Общ брой - 24 работни места на непълнен работен ден (4 часа) на длъжност: 9613/0001 Метач. Основни дейности:

- Комунално – битово обслужване;
- Почистване и хигиенизиране на сгради, улици, площади, паркове, алеи и други територии – общинска собственост;
- Събиране на отпадъци;
- Метене на улици, площади, алеи, паркове и др. общински обекти;
- Благоустрояване на населените места.

Общинска администрация Върбица

Общ брой - 11 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Извършване дребни ремонтни дейности, почистване в и около обекти на територията на община Върбица.

Общинска администрация Каолиново

Общ брой - 12 работни места на длъжност: 9611/0001 Сметосъбирач. Основни дейности:

- Комунално-битово обслужване – включва: хигиенизиране на улици, банкети и тротоари в кметствата, събиране и извозване на отпадъци

Общинска администрация Каспичан

Общ брой - 10 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Почистване и поддръжка на общински сгради и обекти - градски паркове, зони за отдих, детски площадки, гробищни паркове;
- Поддръжка на чистотата на тротоари и пътища;
- Извършване на дребни ремонтни дейности в общински сгради;
- Извършване на дезинфекция на помещения в сгради, детски градини и спортни площадки в централната част на населените места, около търговски обекти и здравни заведения;
- Почистване на шахти, отводнителни канали и канавки.

Общинска администрация Никола Козлево

Общ брой - 12 работни места, на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Поддържане и опазване на общинската собственост;
- Извършване на товаро-разтоварни дейности и преносни работи на стоки от и до работни помещения и превозни средства;
- Събиране и изнасяне на отпадъци на определените за целта места;
- Почистване на помещения и обществени площи.

Общинска администрация Нови пазар

Общ брой - 9 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Комунално-битово обслужване: хигиенизиране, събиране на отпадъци;
- Опазване на околната среда;
- Поддържане и опазване на общинската и държавна собственост.
- Поддържане на реда във и около обектите; градски парк, площадки, градинки, градски стадион, гробищен парк и др.

Общинска администрация Смядово

Общ брой – 10 работни места на длъжност: 9622/0001 Общ работник. Основни дейности:

- Текущо почистване на улици, пътна мрежа, обществени сгради и терени;
- Комунално – битово обслужване – хигиенизиране, събиране и извозване на отпадъци;
- Благоустройство на населеното място и производствени зони, саниране на площи, индустриални зони и сгради;
- Поддържане и опазване на общинска собственост.

Общинска администрация Хитрино

Общ брой - 10 работни места на длъжност: 9312/0008- Работник, поддръжка. Основни дейности:

- Поддържане и опазване на обществени обекти и прилежащите им площи.

За реализацията на регионалната програма са необходими 530 100 лв., от които 515 160 лв. от Държавния бюджет и 14 940 лв. - осигурени от областната и общинските администрации. Планираното начало за изпълнение програмата е 25.05.2021 г., а планираният край на заетостта е 30.11.2021 г.